



CHARAN'S PROMISE

GIVES THE PUBLIC PEACE OF MIND

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567
(แบบ 56-1 One Report)

บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

www.charaninsurance.co.th



สารจากประธาน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในนามของคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท จรณประกันภัย จำกัด (มหาชน) ข้าพเจ้ามีความยินดีที่ได้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2567 และแสดงวิสัยทัศน์ของบริษัทท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงในทั้งระดับประเทศและระดับโลก ซึ่งมีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมประกันวินาศภัยอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปีนี้เป็นเพียงสร้างความท้าทายแต่ยังเป็นโอกาสให้เราปรับตัวและสร้างความเข้มแข็งในธุรกิจของเรา

ในปีที่ผ่านมา สถานการณ์เศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยยังคงอยู่ในช่วงฟื้นตัวจากผลกระทบของการระบาดของ Covid - 19 การปรับตัวของเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล และความผันผวนของราคาพลังงานในตลาดโลก แม้ว่าภาครัฐจะมีมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน แต่การฟื้นตัวอย่างสมบูรณ์ยังคงต้องการเวลาและความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อและพฤติกรรมการใช้บริการของผู้บริโภคในตลาดประกันภัย อุตสาหกรรมของเราจึงต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

นอกจากนี้ ในระดับโลก เราเผชิญกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงขึ้น การเกิดภัยพิบัติที่ไม่คาดคิด เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง และพายุที่รุนแรง ส่งผลให้ความต้องการความคุ้มครองด้านประกันภัยมีความซับซ้อนและขยายตัว อีกทั้งความขัดแย้งทางการเมืองและเศรษฐกิจในหลายภูมิภาคยังสร้างความผันผวนในตลาดการเงินโลก ซึ่งส่งผลกระทบต่อการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจประกันภัยอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความสัมพันธ์ที่ซับซ้อนระหว่างประเทศมหาอำนาจได้สร้างผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจโลกในทุกมิติ

สถานการณ์สงครามในต่างประเทศ โดยเฉพาะความขัดแย้งในภูมิภาคยุโรปและเอเชีย ส่งผลให้ราคาพลังงานและสินค้าโภคภัณฑ์มีความผันผวนสูง ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยทั้งในด้านต้นทุนการนำเข้าและเสถียรภาพของตลาดเงินตลาดทุน ขณะเดียวกัน ผลการเลือกตั้งประธานาธิบดีสหรัฐอเมริกาในปีที่ผ่านมาได้สร้างความเปลี่ยนแปลงในนโยบายเศรษฐกิจและการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อตรงต่อการส่งออกของไทย รวมถึงการไหลเวียนของเงินทุนระหว่างประเทศ ความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้เป็นปัจจัยที่เราให้ความสำคัญในเชิงกลยุทธ์เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงนายกรัฐมนตรีนของประเทศไทยในปีนี้มีผลต่อทิศทางนโยบายเศรษฐกิจในประเทศ ทั้งในด้านการกระตุ้นเศรษฐกิจ การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน และการบริหารจัดการความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการกับความไม่เท่าเทียมในระบบเศรษฐกิจและการส่งเสริมความยั่งยืนในภาคธุรกิจ ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการสร้างความมั่นคงในอุตสาหกรรมประกันภัย บริษัท จรณประกันภัยได้ติดตามสถานการณ์เหล่านี้อย่างใกล้ชิดเพื่อปรับตัวและสนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม



CHARAN INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท จรัญประกันภัย จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

ในปี 2567 จรัญประกันภัย ได้มุ่งมั่นพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าว เราได้เสริมสร้างความแข็งแกร่งในด้านการบริหารความเสี่ยง การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในกระบวนการทำงาน และการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า โดยเฉพาะในด้านการคุ้มครองภัยพิบัติ และความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน สิ่งเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้าในทุกมิติ

ผลการดำเนินงานในปีสะท้อนถึงความมั่นคงของบริษัทแม้จะเผชิญกับภัยธรรมชาติหลายครั้ง เช่น เหตุการณ์น้ำท่วม ในภาคเหนือที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมประกันภัยในภาพรวม อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์ดังกล่าวไม่ได้ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการทางการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ น้ำท่วมในภาคใต้ช่วงเดือนธันวาคมก็ยังถือว่าไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญเช่นกัน สิ่งเหล่านี้เป็นผลมาจากการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและการสำรองเงินทุนที่เพียงพอของบริษัท

นอกจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เรายังได้ดำเนินการปรับกลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กรเพื่อเพิ่มความคล่องตัว และประสิทธิภาพในการตอบสนองต่อความท้าทายใหม่ๆ รวมถึงสร้างความปลอดภัยในกระบวนการดำเนินงาน นอกจากนี้ เรายังได้เสริมสร้างความร่วมมือกับพันธมิตร เพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจและเพิ่มความหลากหลายในพอร์ตผลิตภัณฑ์ ความสำเร็จที่เกิดขึ้นในปีนี้เป็นผลลัพธ์ของการร่วมแรงร่วมใจของทุกคนในองค์กร

ท่ามกลางความไม่แน่นอนนี้ บริษัทยังคงยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม เราเชื่อมั่นว่าความยั่งยืนในธุรกิจต้องเกิดจากการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า หรือชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสนับสนุนชุมชนในท้องถิ่นผ่านกิจกรรมเพื่อสังคมที่เราดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ความพยายามเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ท้ายที่สุดนี้ ผมขอขอบคุณคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ร่วมแรงร่วมใจในช่วงเวลาที่ท้าทายนี้ ตลอดจนผู้ถือหุ้น และลูกค้าที่ให้ความไว้วางใจใน บริษัท จรัญประกันภัย จำกัด (มหาชน) ผมมีความมั่นใจว่าด้วยความมุ่งมั่นและความร่วมมือจากทุกฝ่าย บริษัทจะสามารถก้าวข้ามความท้าทายและเติบโตไปอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

(ลงนาม)

(นายโสภณ กล้ายไม้ ณ อยุธยา)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท จรัญประกันภัย จำกัด (มหาชน)



คณะกรรมการบริษัท

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นายโสภณ กล้วยไม้ ณ ออยุธยา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางผุดผ่อง อาสิงสมานันท์ | กรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ |
| 3. นายวรยุทธ เจริญเลิศ | กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ |
| 4. นายธนิตพงษ์ พิชัยบวรภัทร์ | กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ |
| 5. นายสุกิจ จรรย์วาศน์ | กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานกรรมการลงทุน / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / เลขาธิการคณะกรรมการ |
| 6. นายพนธ์ ฐิติพานิชยางกูร | กรรมการ / ประธานกรรมการผลิตภัณฑ์ / กรรมการบริหาร / กรรมการลงทุน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / |
| 7. นายกิตติพงษ์ จรรย์วาศน์ | กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการลงทุน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการผลิตภัณฑ์ |

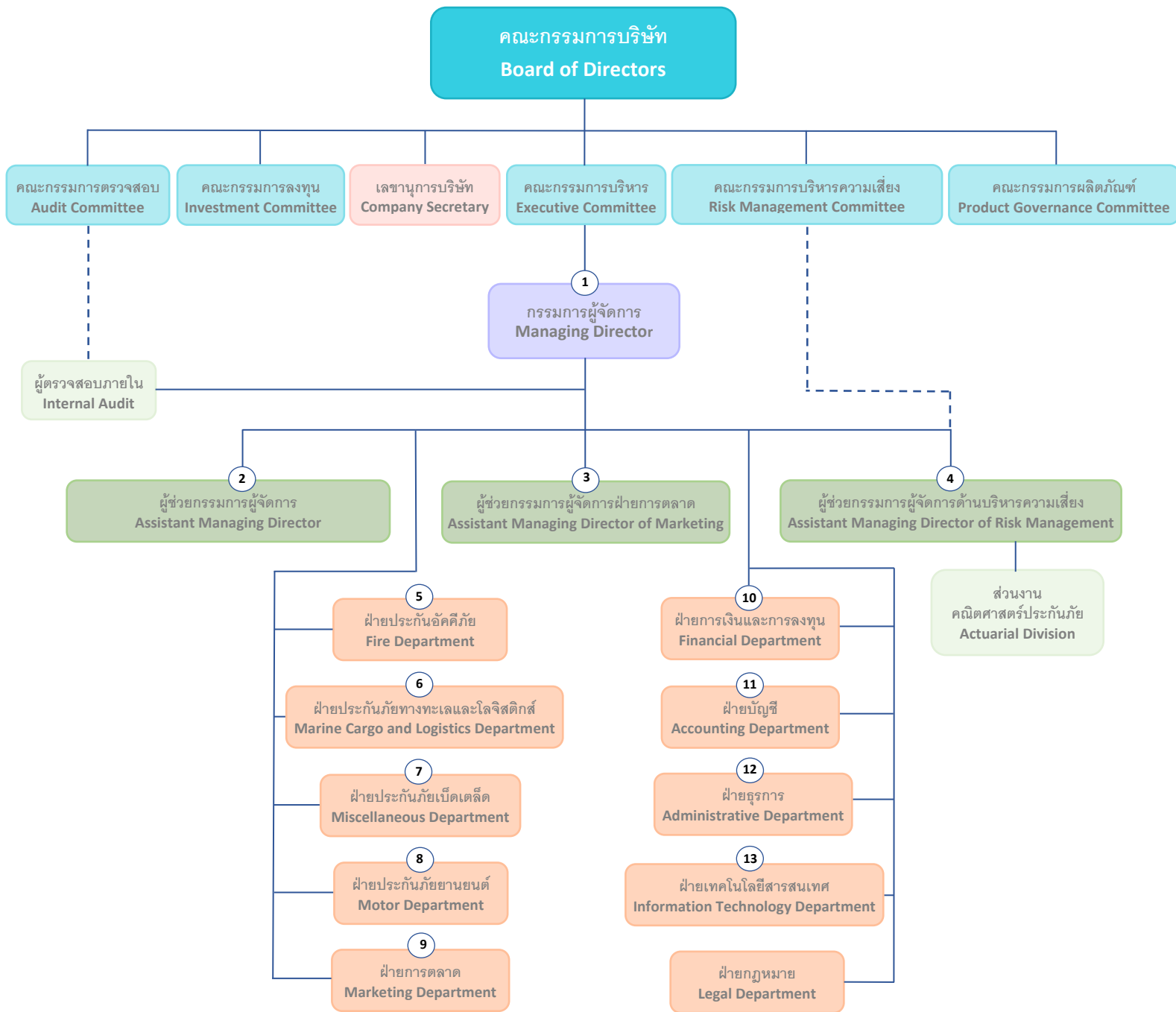


คณะผู้บริหาร

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. นายสุกิจ จรรย์วาศน์ | กรรมการผู้จัดการ |
| 2. นายกิตติพงษ์ จรรย์วาศน์ | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ |
| 3. นายกิตติ จรรย์วาศน์ | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายการตลาด |
| 4. นายโมเชิต อังคสุวรรณ | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านบริหารความเสี่ยง |
| 5. นางปัทมา ตระการเอี่ยม | ผู้จัดการฝ่ายประกันอัคคีภัย |
| 6. นายวิสิทธิ์ ลิ่มเจริญสุข | ผู้จัดการฝ่ายประกันภัยทางทะเลและลอสติกส์ |
| 7. นางสาวปุลนรดา आयเจริญกุล | ผู้จัดการฝ่ายประกันภัยเบ็ดเตล็ด |
| 8. นายพนธ์ ฐิติพานิชยางกูร | ผู้จัดการฝ่ายประกันภัยยานยนต์ |
| 9. นางสาวสิริยา จินดาศรี | ผู้จัดการฝ่ายการตลาด |
| 10. นางสาวกัญญวรรณ ไตรศักดิ์สุริยันต์ | ผู้จัดการฝ่ายการเงินและการลงทุน |
| 11. น.ส.สุดารัตน์ วิศวกรรมะเดช | ผู้จัดการฝ่ายบัญชี |
| 12. นางพรมพร ลำดับพังก์ | ผู้จัดการฝ่ายธุรการ |
| 13. นายนพดล สุวรรณการีย์กุล | ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ |



ผังโครงสร้างองค์กร



หมายเหตุ: 1. คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน

2. ¹⁻¹³ คือผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. ว่าด้วยการกำหนดบทบาทในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์



ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

งบการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

2567

2566

2565

ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์รวม	998,530	918,722	981,988
หนี้สินรวม	471,728	356,330	394,289
ส่วนของผู้ถือหุ้น	526,802	562,392	587,699

ผลการดำเนินงาน

เบี้ยประกันภัยรับรวม	419,925	301,619	484,437
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	336,613	223,523	406,966
ค่าสินไหมทดแทนสุทธิ	113,821	123,658	141,767
รายได้จากการลงทุน	21,127	18,786	19,444
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	48,033	43,911	45,314
ผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,963)	(2,784)	220
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(7,135)	27,366	69,798

เทียบต่อหุ้น (บาท)

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น	(0.59)	2.28	5.82
เงินปันผล	-	1.25	2.00
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	43.90	46.87	48.98

อัตราส่วนทางการเงิน (%)

อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	(0.74)	2.88	7.48
อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน	2.84	2.49	2.58
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(1.31)	4.76	12.70
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	-	54.81	34.39



สินทรัพย์รวม

(หน่วย: พันบาท)



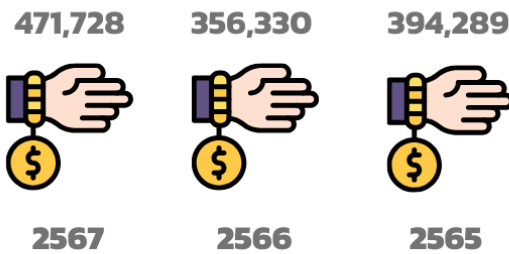
กำไร (ขาดทุน)

(หน่วย: พันบาท)



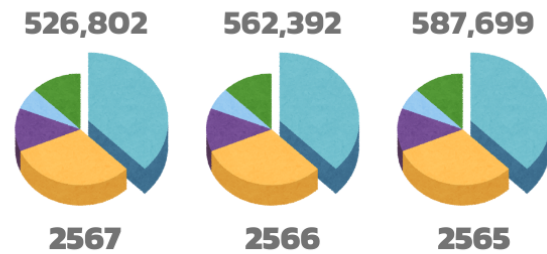
หนี้สินรวม

(หน่วย: พันบาท)



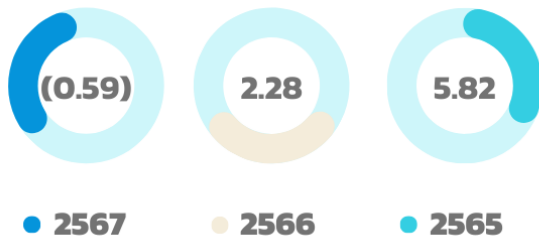
ส่วนของผู้ถือหุ้น

(หน่วย: พันบาท)



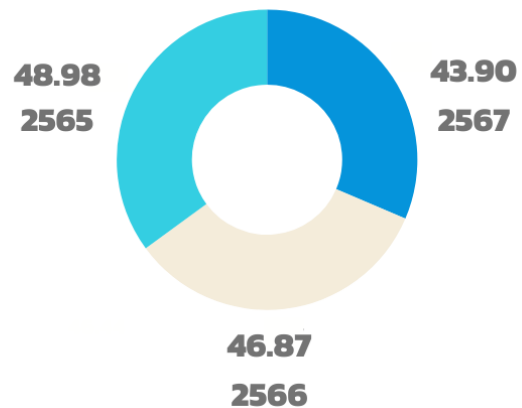
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

(หน่วย: บาท / หุ้น)



มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น

(หน่วย: บาท / หุ้น)





อัตราส่วนทางการเงิน

คำอธิบาย

2567

2566

2565

อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	หมายเหตุ 1	1.89	2.32	2.25
อัตราหมุนเวียนเบี้ยประกันค้ำรับ (วัน)	360*เบี้ยประกันภัย&เบี้ยประกันต่อค้ำรับ(เฉลี่ย)/เบี้ยประกันภัยรับ	30	38	24

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

Retention Rate (%)	เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ/เบี้ยประกันภัยรับ	80.16	74.11	84.01
อัตราการทำกำไรใหม่ทดแทน (%)	ค่าสินไหมทดแทน/เบี้ยประกันที่ถือเป็นรายได้	42.88	47.58	33.63
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	กำไร(ขาดทุน)จากการรับประกันภัย/เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	(9.52)	5.36	16.14
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการรับประกัน (%)	หมายเหตุ 2	73.09	49.29	53.63
อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน (%)	หมายเหตุ 3	2.84	2.49	2.58
อัตราเบี้ยประกันภัยรับสุทธิ (เท่า)	เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ/ส่วนของผู้ถือหุ้น(เฉลี่ย)	0.62	0.39	0.74
อัตรากำไรสุทธิ (%)	กำไร(ขาดทุน)สุทธิ/รายได้รวม	(1.98)	11.25	15.91
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	กำไร(ขาดทุน)สุทธิ/ส่วนของผู้ถือหุ้น(เฉลี่ย)	(1.31)	4.76	12.70

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)	กำไร(ขาดทุน)สุทธิ/สินทรัพย์รวม(เฉลี่ย)	(0.74)	2.88	7.48
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	รายได้รวม/สินทรัพย์รวม(เฉลี่ย)	0.38	0.26	0.47

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	หนี้สินรวม/ส่วนของผู้ถือหุ้น	0.90	0.63	0.67
Policy liability to capital fund (เท่า)	หมายเหตุ 5	0.69	0.48	0.50
อัตราส่วนเงินสำรองต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	เงินสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้/ส่วนของผู้ถือหุ้น	0.44	0.28	0.33
อัตราส่วนเงินสำรองต่อสินทรัพย์ (%)	เงินสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้/สินทรัพย์รวม	23.29	17.27	19.52
อัตราการทำเงินปันผล (%)	เงินปันผล/กำไรสุทธิ	-	54.81	34.39

หมายเหตุ:

- (เงินลงทุนในหลักทรัพย์ + เงินสดและเงินฝากธนาคาร + สินทรัพย์จากการรับประกันภัยต่อ + ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ+ เบี้ยประกันภัยค้ำรับ-สุทธิ + รายได้จากการลงทุนค้ำรับ) / หนี้สินหมุนเวียน
- (ค่าจ้างและบำเหน็จ - รายได้ค่าจ้างและบำเหน็จ + ค่าใช้จ่ายอื่นในการรับประกันภัย + ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน) / เบี้ยประกันที่ถือเป็นรายได้
- รายได้จากการลงทุน / เงินสดและเงินฝากธนาคาร + เงินลงทุนในหลักทรัพย์ + เงินให้กู้ยืม + เงินลงทุนอื่น (เฉลี่ย)
- รายได้รวม = เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ + รายได้จากการลงทุน + รายได้อื่น
- เงินสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ + สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมจ่าย / ส่วนของผู้ถือหุ้น



สารบัญ

- สารจากประธาน
- คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
- ผังโครงสร้างองค์กร
- ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน		
1. โครงสร้างการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	001	
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	027	
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	035	
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	061	
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	068	
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ		
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	070	
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	084	
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	109	
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	126	
ส่วนที่ 3 งบการเงิน ประจำปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	129	
- รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	130	
- งบการเงิน ประจำปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567	139	
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน	147	
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล		
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงานในกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ	213
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	223
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานตรวจสอบภายในและหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท	224
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	225
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	227
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	256



CHARAN INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท จรรย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและ ผลการดำเนินงาน



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์

บริษัท ทรัพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) มุ่งดำเนินงานเพื่อการให้บริการที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้า และสร้างรากฐานทางการเงินให้มั่นคงแข็งแกร่ง พัฒนาการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร และผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืนและมั่นคงในระยะยาว ตลอดจนมุ่งมั่นที่จะสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราที่สูงขึ้นตลอดไป ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมาย รวมถึงกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการลงทุน ให้สอดคล้องและทันต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นชอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลักของบริษัทฯ ตามเดิม ดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์

มุ่งเน้นในการให้บริการด้านการประกันภัย โดยให้บริการอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมตามคำที่ว่า

“จรรยาสุญญา ชาวประชาอุ่นใจ”

พันธกิจ

- ดำเนินธุรกิจและให้บริการที่ซื่อตรงเป็นหลักประกันที่มั่นคง พร้อมทั้งดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล
- คิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของสังคมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในระบบการทำงานให้มากที่สุด และพัฒนาระบบการบริหารงานในทุกๆ ด้านของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- มีการบริหารจัดการที่ดี สร้างคุณค่าและผลตอบแทนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน โดยยึดหลักตามกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- สร้างการตระหนักรู้และกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองของพนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้เท่าทันกับสถานการณ์ปัจจุบันและในอนาคต

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

- บริหารทรัพยากรสินเดิมให้เต็มประสิทธิภาพ
- แสวงหาพันธมิตรเพื่อขยายกิจการให้มีการเติบโต
- เสริมสร้างขีดความสามารถในการพัฒนาองค์กร



เป้าหมายในการดำเนินงาน

บริษัทมีเป้าหมายที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย สามารถเข้าถึงลูกค้าได้ในทุกระดับ รวมไปถึงการจัดหาข้อมูลและเพิ่มประสิทธิภาพของการรับประกันภัย เพื่อให้ตอบโจทย์ความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้เอาประกันภัยอย่างสูงสุด และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้บริษัทได้พัฒนาแผนงานที่เหมาะสมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตควบคู่ไปกับการเพิ่มพูนความรู้ที่จำเป็นต่อองค์กรเพื่อให้เป็นบริษัทประกันภัยที่ได้รับความไว้วางใจสูงสุด ภายในปี 2568 บริษัทมีการคาดการณ์ว่าจะมีอัตราการเติบโตของเบี้ยประกันภัยรับเพิ่มขึ้น ร้อยละ 5 โดยบริษัทกำหนดให้มีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 200 และมีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

- เพิ่มช่องทางการขายทางออนไลน์ ด้วยการว่าจ้างบริษัทภายนอกประเมินและรับรองการทำงานภายในบริษัท ให้สามารถเสนอขายกรมธรรม์ออนไลน์ ควบคู่ไปกับการขายกรมธรรม์แบบ E-Policy พร้อมกับยื่นขอรับความเห็นชอบในแบบและข้อความกรมธรรม์ รวมถึงอัตราเบี้ยประกันภัยชนิดใหม่
- ลดต้นทุนการดำเนินงานด้วยการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ปรับปรุงระบบจัดเก็บเอกสารให้เป็นแบบไร้กระดาษ หรือใช้ข้อมูลเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มากที่สุด

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน) เดิมชื่อ “บริษัท ชูเนงหลีประกันภัย จำกัด” ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2492 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 2 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการรับประกันวินาศภัยทุกประเภท ได้แก่ การประกันอัคคีภัย การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง การประกันภัยเบ็ดเตล็ด และการประกันภัยรถยนต์ การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญของบริษัท มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
พ.ศ. 2518	บริษัทฯ ได้ทำการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท จักรประกันภัย จำกัด”
พ.ศ. 2523	บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 2 ล้านบาท เป็น 5 ล้านบาท
พ.ศ. 2526	บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 5 ล้านบาท เป็น 10 ล้านบาท
พ.ศ. 2534	บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 30 ล้านบาท
พ.ศ. 2535	บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยทุนจดทะเบียน 60 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยหุ้นสามัญ 6 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 10 บาท
พ.ศ. 2537	บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัท มหาชน จำกัด ในชื่อ “บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)” ทะเบียนเลขที่ บมจ. 327
พ.ศ. 2549	บริษัทฯ ได้รับ “รางวัลเกียรติยศบริษัทประกันวินาศภัยที่มีการพัฒนาการบริหารงานดีเด่น อันดับ 3” จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
พ.ศ. 2558	บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 120 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยหุ้นสามัญ 12 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 10 บาท

**CHARAN INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED**

บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

ปัจจุบัน บริษัทได้ดำเนินกิจการมาด้วยความมั่นคงเข้าสู่ปีที่ 75 โดยมีทุนจดทะเบียน 120 ล้านบาท ชำระแล้ว
เต็มมูลค่า ซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทะเบียนเลขที่ 0107537000807 (บมจ.327)

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารทุนหรือ
ตราสารหนี้

- ไม่มี -

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ / หรือเงื่อนไข
การอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ / หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียน โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท (ถ้ามี)
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	CHARAN
ทะเบียนเลขที่	0107537000807
ประเภทหลักทรัพย์	รับประกันวินาศภัย
หมวดธุรกิจ	ประกันภัยและประกันชีวิต
กลุ่มอุตสาหกรรม	ธุรกิจการเงิน
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	อาคารจักรประกันภัย เลขที่ 408/1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	เลขที่ 377/1-3 หมู่ 12 ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
ทุนจดทะเบียน	120,000,000 บาท (ชำระแล้วเต็มจำนวน)
ประกอบด้วยหุ้นสามัญ	12,000,000 หุ้น
มูลค่าหุ้นละ	10 บาท
โทรศัพท์	0-2276-1024
โทรสาร	0-2275-4919
เว็บไซต์บริษัท	www.charaninsurance.co.th
อีเมลล์	charanins@charaninsurance.co.th

**1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ**

บริษัท ชาญประกันภัย จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจรับประกันวินาศภัย โดยในปี 2567 บริษัทสร้างผลประกอบการ โดยมีเบี้ยประกันภัยรับรวม 419.93 ล้านบาท หักเบี้ยประกันภัยต่อ 83.31 ล้านบาท มีเงินสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ เพิ่มขึ้น 71.16 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีเบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิจากประกันภัยต่อ 265.45 ล้านบาท เมื่อรวมรายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ 33.63 ล้านบาท รายได้จากการลงทุน และรายได้อื่นๆ 23.51 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีผล ขาดทุน สุทธิ 7.14 ล้านบาท คิดเป็น ขาดทุน ต่อหุ้น (0.59) บาท ลดลง จากปีที่ผ่านมา 34.51 บาท คิดเป็นร้อยละ 126.09

ด้านฐานะทางการเงิน บริษัทมีอัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่สำรองตามกฎหมาย (Capital Adequacy Ratio: CAR) ณ สิ้นเดือนธันวาคม 2567 ร้อยละ 310.10 (เกณฑ์มาตรฐาน คือ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 140) ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับที่น่าเชื่อถือ สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถของบริษัท ในการรักษาฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่งได้อย่างต่อเนื่อง แม้จะเผชิญกับสภาวะวิกฤตต่างๆ ก็ตาม

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้หลักของบริษัทแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน ได้แก่ รายได้จากการรับประกันภัย และรายได้จากการลงทุน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ ณ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 2566 และ 2565 ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภท	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. เบี้ยประกันภัยรับ – สุทธิ						
1.1 เบี้ยประกันอัคคีภัย – สุทธิ	43.48	12.07	38.26	15.72	34.33	7.83
1.2 เบี้ยประกันภัยทางทะเล – สุทธิ	5.07	1.41	6.22	2.56	5.31	1.21
1.3 เบี้ยประกันภัยยานยนต์ – สุทธิ	268.71	74.62	158.42	65.10	347.14	79.15
1.4 เบี้ยประกันภัยเบ็ดเตล็ด – สุทธิ	19.35	5.37	20.62	8.47	20.19	4.60
เบี้ยประกันภัยรับทั้งสิ้น	336.61	93.47	223.52	91.85	406.97	92.79
2. รายได้จากการลงทุน	21.13	5.87	18.79	7.72	19.44	4.43
3. รายได้อื่น ๆ	2.38	0.66	1.05	0.43	12.19	2.78
รวม	360.12	100.00	243.36	100.00	438.60	100.00



1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์

การประกอบธุรกิจของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 ด้าน ได้แก่

1) ด้านการรับประกันภัย

ธุรกิจหลักของบริษัท คือ รับประกันวินาศภัยทุกประเภท โดยแบ่งเป็น

- การรับประกันภัยโดยตรง เป็นการรับประกันภัยผ่านตัวแทน นายหน้าบุคคลธรรมดา นายหน้านิติบุคคล สถาบันการเงิน และลูกค้าโดยตรง
- การรับประกันภัยต่อจากบริษัทประกันวินาศภัยอื่นๆ เพื่อกระจายความเสี่ยงในการรับประกันภัย บริษัทดำเนินธุรกิจรับประกันวินาศภัยตามประเภทการรับประกันภัยหลัก 4 ประเภท ดังต่อไปนี้

1.1 การประกันอัคคีภัย

เป็นการรับประกันภัยสิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) ที่อยู่อาศัย อาคาร บ้าน ทาวน์เฮาส์ ตึกแถว อาคารพาณิชย์ โรงงาน และ/หรือ ทรัพย์สินภายในสิ่งปลูกสร้าง สต็อกสินค้า เฟอร์นิเจอร์ ตลอดจนเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ โดยสามารถแบ่งการรับประกันภัยได้เป็น ดังนี้

- การประกันอัคคีภัยสำหรับที่อยู่อาศัย เป็นการให้ความคุ้มครองความเสียหายอันเกิดจากไฟไหม้ ไฟผ่า (รวมถึงความเสียหายต่อเครื่องไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เกิดจากการลัดวงจรจากไฟผ่า) ภัยระเบิด ภัยจากขบวนการพาหนะ ภัยจากอากาศยาน ภัยเนื่องจากน้ำ อันเกิดขึ้นโดยอุบัติเหตุจากการปล่อย การรั่วไหล หรือการล้นออกมาของน้ำ หรือไอน้ำ (และคุ้มครองภัยธรรมชาติ 4 ภัย ได้แก่ ภัยจากลมพายุ ภัยจากน้ำท่วม ภัยจากแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำ หรือ สึนามิ และภัยจากลูกเห็บ บริษัทจะชดใช้ค่าสินไหมทดแทนความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ทุกภัยรวมกันแล้วไม่เกิน 20,000 บาท / ปี) และยังมีการขายความคุ้มครองค่าเช่าที่อยู่อาศัยชั่วคราว (ตามเงื่อนไขการประกันอัคคีภัยสำหรับที่อยู่อาศัย)
- การประกันอัคคีภัย เป็นการให้ความคุ้มครองความเสียหายอันเกิดจากไฟไหม้ ไฟผ่า แรงระเบิดของ แก๊สที่ใช้สำหรับทำแสงสว่าง หรือประโยชน์เพื่อการอยู่อาศัยเท่านั้น ส่วนความเสียหายเนื่องจาก ภัยเพิ่มพิเศษ เช่น ภัยระเบิด ภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) ภัยลมพายุ ภัยต่อเครื่องไฟฟ้า ฯลฯ ต้องระบุไว้ให้ชัดเจนในกรมธรรม์ประกันภัยจึงจะได้รับความคุ้มครอง



1.2 การประกันภัยทางทะเลและล่อจิสติกส์

เป็นการรับประกันภัยขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและภายในประเทศ โดยทางเรือเดินทะเล และการขนส่งทางบก โดยรถยนต์ รถไฟ ตลอดจนการขนส่งสินค้าทางเครื่องบิน ซึ่งจะให้ความคุ้มครองความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นกับสินค้าที่เอาประกันภัยในระหว่างการขนส่งที่นำเข้าไปในประเทศและส่งออกต่างประเทศที่เกิดความเสียหายจากภัยทางทะเล ความเสียหายจากภัยธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว ภูเขาไฟระเบิด หรือฟ้าผ่า และยังให้ความคุ้มครองพิเศษอื่นๆ เพิ่มเติม เช่น การจลาจล การนัดหยุดงาน เป็นต้น โดยสามารถแยกกรมธรรม์เป็นประเภทได้ ดังนี้

1. กรมธรรม์ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง (ทางเรือ ทางอากาศ ทางบก และทางรถไฟ)
2. กรมธรรม์ประกันภัยสินค้าที่ขนส่งภายในประเทศ
 - กรมธรรม์แบบคุ้มครองความเสียหายทุกชนิด
 - กรมธรรม์แบบระบุภัย
3. กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบของผู้ขนส่ง

1.3 การประกันภัยเบ็ดเตล็ด

เป็นการประกันภัยประเภทหนึ่งของการประกันวินาศภัย ซึ่งให้ความคุ้มครองต่อความสูญเสีย และความเสียหายอันเนื่องมาจากภัยอื่นๆ ที่อยู่นอกเหนือจากความคุ้มครองของการประกันอัคคีภัย การประกันภัยรถยนต์ และการประกันภัยทางทะเลและขนส่ง โดยแบ่งประเภทการรับประกันภัยต่างๆ ได้แก่

- ประกันภัยความเสียหายภัยทรัพย์สิน	- ประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก (เนื่องจากภัยกรรมธรรม์ความเสียหายฯ)
- ประกันภัยอุบัติเหตุ คุ้มครองสิทธิการเช่า	- ประกันภัยสรรพภัยธุรกิจขนาดย่อม
- ประกันการก่อสร้างทุกชนิด	- ประกันภัยเครื่องมือเครื่องใช้ของผู้รับเหมา
- ประกันภัยเครื่องจักรหยุดชะงัก	- ประกันภัยหม้อกำเนิดไอน้ำและถังอัดความดัน
- ประกันภัยเครื่องอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	- ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล / กลุ่ม
- ประกันภัย PA 200 สำหรับรายย่อย (ไมโครอินชัวร์รันส์)	- ประกันภัยอุบัติเหตุเดินทาง
- ประกันภัยการเดินทางไปต่างประเทศบุคคล / กลุ่ม	- ประกันภัยอุบัติเหตุเดินทางสำหรับธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์
- ประกันภัยโรคมะเร็ง	- ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก
- ประกันภัยสำหรับเงิน	- ประกันภัยโจรกรรม
• ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย	- ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการควบคุม
- ประกันภัยสำหรับกระจก	



- ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายการขนส่งวัตถุอันตรายทางบก	- ประกันภัยคุ้มครองผู้พักในห้องพักตามกฎหมายว่าด้วยห้องพัก
- ประกันภัยชีวิต	- ประกันภัยการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุ
- ประกันภัยความเสียหายทุกชนิด	- ประกันภัยข้าวนาปี ข้าวจ้าวโพดเลี้ยงสัตว์
- ประกันภัยทรัพย์สินคุ้มครองภัยก่อการร้าย	- ประกันภัยร้านค้าทอง
- ประกันภัยอิสรภาพก่อนกระทำความผิด	- ประกันภัยผู้เล่นกอล์ฟ
- ประกันภัยป้ายโฆษณา	- ประกันภัยอิสรภาพหลังกระทำความผิด
- ประกันภัยเงินทดแทนแรงงาน	- ประกันภัยสำหรับผู้โดยสารเรือโดยสารรับจ้าง
- ประกันภัยเพื่อการใช้เรือกลเดินทะเลเฉพาะเขตที่ใช้ในกิจการพิเศษประเภทเจ็ตสกีเพื่อเช่า	- ประกันภัยคุ้มครองการว่างงาน
• ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายที่เกิดจากความบกพร่องในการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการตรวจสอบตามกฎหมายในฐานะผู้ตรวจสอบอาคาร	- ประกันภัยกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหารและการใช้คืนให้แก่บริษัท
	- ประกันภัยอุบัติเหตุประเภทผู้ขับขี่หรือผู้โดยสารไม่ระบุชื่อ
	- ประกันภัยสุขภาพเฉพาะโรค แบบส่วนบุคคล / แบบกลุ่ม
	- ประกันภัยคุ้มครองการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ และคุ้มครองพยาบาลจากโรคร้ายแรงส่วนบุคคล สำหรับผู้สูงอายุแบบไม่ต้องแถลงสุขภาพ

1.4 การประกันภัยรถยนต์

เป็นการรับประกันความเสียหายของการใช้รถยนต์ โดยให้ความคุ้มครอง การสูญหาย และความเสียหายของตัวรถ อุปกรณ์ประจำรถถูกลักขโมย ความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ขับขี่และผู้โดยสารในรถ ความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลภายนอก รวมทั้งความคุ้มครองพิเศษอื่น ๆ เช่น การประกันตัวผู้ขับขี่ในคดีอาญา เป็นต้น โดยสามารถแบ่งการรับประกันภัยได้เป็น 2 แบบ ดังนี้

- **การรับประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ** หมายถึง การรับประกันภัยที่เจ้าของรถแต่ละคันต้องจัดให้มีประกันภัยตามความคุ้มครองที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ได้แก่ การประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือเรียกสั้น ๆ ว่า “การประกันภัย พ.ร.บ.” เป็นการประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ที่กำหนดให้เจ้าของรถซึ่งใช้รถหรือมีรถไว้เพื่อใช้ต้องจัดให้มีการประกันภัย พ.ร.บ. (เว้นแต่ รถที่ พ.ร.บ.๓ ระบุยกเว้นไว้ เช่น รถของสำนักพระราชวัง รถสำหรับเฉพาะองค์พระมหากษัตริย์ รถของกระทรวง ทบวง กรม เป็นต้น) มีเช่นนั้นจะมีโทษปรับ ไม่เกิน 10,000 บาท



- การรับประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ หมายถึง การรับประกันภัยที่เจ้าของรถแต่ละคันตัดสินใจทำประกันภัยรถยนต์ของตนด้วยความสมัครใจ เพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับตัวรถ และ/หรือความรับผิดตามกฎหมายของผู้เอาประกันภัยที่มีต่อบุคคลภายนอก สามารถแบ่งความคุ้มครองออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ 1: ให้ความคุ้มครองความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก ทั้งความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายหรืออนามัยของบุคคลภายนอก และความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก รวมไปถึงการคุ้มครองความเสียหายต่อตัวรถยนต์ที่เอาประกันภัยจากอุบัติเหตุต่างๆ ตลอดจนการสูญหายหรือไฟไหม้ ไม่ว่าจะเป็นการเสียหายทั้งคันหรือบางส่วน

ประเภทที่ 2: ให้ความคุ้มครองความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก ทั้งความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัยของบุคคลภายนอก และความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก รวมไปถึงการคุ้มครองต่อตัวรถยนต์ที่เอาประกันภัยจากการสูญหายหรือไฟไหม้

ประเภทที่ 3: ให้ความคุ้มครองความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก ทั้งความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายหรืออนามัยของบุคคลภายนอก และความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

ประเภทที่ 4: ให้ความคุ้มครองเฉพาะความรับผิดตามกฎหมายต่อทรัพย์สินบุคคลภายนอกเท่านั้น

ประเภทที่ 5: ให้ความคุ้มครองความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก ทั้งความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายหรืออนามัยของบุคคลภายนอก และความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก รวมไปถึงรถยนต์ที่เอาประกันภัย อุปกรณ์เครื่องตกแต่ง หรือสิ่งๆ ที่ติดประจำอยู่กับตัวรถยนต์ตามที่ระบุไว้ในตาราง อันมีสาเหตุมาจากการชนกับยานพาหนะทางบกและต้องมีคู่อริเท่านั้น

1.5 การรับประกันภัยต่อ

การดำเนินธุรกิจด้านการรับประกันภัยของบริษัท นั้น นอกจากการรับประกันภัยจากผู้เอาประกันภัยโดยตรงแล้ว บริษัทยังมีการรับประกันภัยต่อและเอาประกันภัยต่อทั้งจากบริษัทประกันภัยในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นการรองรับการขยายตัวของธุรกิจประกันภัยแต่ละประเภท ทางบริษัทจึงได้มีการจัดทำกลยุทธ์การบริหารการรับประกันภัยต่อ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกรอบการบริหารการรับประกันภัยต่อและการจัดการกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม โดยกลยุทธ์การบริหารการรับประกันภัยต่อจะต้องได้รับการทบทวนและผ่านการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ



ทุกปี เพื่อติดตามและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ซึ่งการบริหารการประกันภัยต่อจะประกอบด้วยกระบวนการคัดเลือก (Selection) การนำไปปฏิบัติใช้ (Implementation) การตรวจสอบและติดตาม (Monitoring) ทบทวน (Review) ควบคุม (Control) และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัยต่อของบริษัท (Documentation) โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท ต้นทุนทางการเงิน โดยเปรียบเทียบสถานะของสภาพคล่อง ทรรศนะที่มีต่อแนวโน้มของตลาดและเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการประมาณการรับประกันภัยที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยกลยุทธ์การบริหารการประกันภัยต่อจำเป็นต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ กรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง และการบริหารเงินกองทุน ซึ่งจะต้องเหมาะสมกับลักษณะ ขนาด และความซับซ้อนของธุรกิจประกันภัยของบริษัท ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทมีหน้าที่สนับสนุนและสร้างความเชื่อมั่นว่ากลยุทธ์การบริหารการประกันภัยต่อที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทได้มีการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะต้องจัดทำเป็นเอกสารนโยบาย พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานสำหรับการนำกลยุทธ์การบริหารการประกันภัยต่อไปปฏิบัติใช้อย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดแนวทางการรับประกันภัย กำหนดหลักเกณฑ์ และขีดจำกัดของจำนวนและประเภทการประกันภัยที่จะทำประกันภัยต่อแต่ละประเภทของสัญญา เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขการทำประกันภัยต่อมีความเชื่อมโยงกับธุรกิจที่รับประกันภัย รวมถึงหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับความคุ้มครองจากการประกันภัยต่อ นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบการรายงานผลเพื่อติดตาม และประเมินผลกลยุทธ์การบริหารการประกันภัยต่อ รวมถึงได้จัดสรรทรัพยากรต่างๆ ให้มีความเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และสามารถตอบสนองต่อข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัทได้ทุกประการ

นโยบายการประกันภัยต่อและการบริหารความเสี่ยงด้านการประกันภัยต่อของบริษัทฯ จากการที่บริษัทมี “ส่วนของผู้ถือหุ้น” ประมาณ 526.80 ล้านบาท จึงได้กำหนดกลยุทธ์การบริหารการประกันภัยต่อของบริษัทให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยการทำสัญญาประกันภัยต่อคุ้มครองความเสียหายส่วนเกินที่ 2.5 ล้านบาทต่อวินาศภัยแต่ละครั้ง ส่วนการกำหนดขีดจำกัดในการรับความเสี่ยงภัยไว้เอง (Retention Limits) จะพิจารณาจากค่าสินไหมโดยเฉลี่ยของเหตุการณ์แต่ละรายย้อนหลังประมาณ 4-5 ปี และพิจารณาจากต้นทุนของการประกันภัยต่อ นอกจากนี้ บริษัทยังใช้สัญญาประกันภัยต่อแบบสัดส่วนและการเอาประกันภัยต่อแบบเฉพาะราย เพื่อเป็นการช่วยกระจายความเสี่ยงให้กับบริษัทฯ

กระบวนการในการคัดเลือกแผนการประกันภัยต่อ ผู้รับประกันภัยต่อจะการกำหนดสัดส่วนในการรับเสี่ยงภัยไว้เองสูงสุด (Maximum Retention Limit) ส่วนเอาประกันภัยต่อและส่วนการรับประกันภัยต่อ



(Assumed Reinsurance) การรับเสี่ยงภัยไว้เองสูงสุดต่อเหตุการณ์ (Maximum Event Retention - MER) และสัดส่วนรับเสี่ยงภัยไว้เองสูงสุดต่อความเสี่ยง (Maximum Retention per Risk - MRR) บริษัทจะรับได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินกองทุนของบริษัท หรือตามข้อกำหนดและระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) และใช้สัญญาประกันภัยต่อแบบกำหนดสัดส่วนและแบบไม่กำหนดสัดส่วน โดยเฉพาะการประกันภัยต่อแบบความเสียหายส่วนเกิน (Excess of Loss) และมหันตภัย (Catastrophe) และการประกันภัยต่อเฉพาะราย (Facultative) มากกระจายความเสี่ยงในการรับประกันภัยและประกันภัยต่อ รวมถึงให้มีการติดตามการสะสมของภัยและทบทวนความเพียงพอของการเอาประกันภัยต่ออย่างสม่ำเสมอ ในส่วนการพิจารณาประกันภัยต่อ (Inward Reinsurance) จะใช้หลักการเดียวกับการรับประกันภัยโดยตรง และพิจารณามาตรฐานการรับประกันภัยของผู้เอาประกันภัยต่อเป็นสำคัญ การกำหนดขีดจำกัดการกระจุกตัวสำหรับภาวะความเสี่ยงต่อคู่สัญญาประกันภัยต่อรายใดรายหนึ่งหรือกลุ่มผู้รับประกันภัยต่อ บริษัทจะพิจารณาถึงความมั่นคงขนาดเงินกองทุนของผู้รับประกันภัยต่อ ข้อกำหนด และกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) โดยกำหนดผู้รับประกันภัยต่อที่มีอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ A- (S&P Rating) ขึ้นไป ต้องมีไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ส่วนที่เหลือจะต้องไม่ต่ำกว่า BBB-

การตั้งสำรองค่าสินไหมทดแทน

บริษัทบันทึกค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายเมื่อได้รับการแจ้งค่าเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย ซึ่งจะบันทึกตามมูลค่าประมาณการค่าสินไหมทดแทนที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทแล้วแต่กรณี โดยสุทธิจากส่วนที่สามารถเรียกคืนจากการเอาประกันภัยต่อ มูลค่าประมาณการค่าสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทยังได้ตั้งสำรองเพิ่มเติมสำหรับค่าสินไหมทดแทนที่อาจเกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงานให้บริษัททราบ (IBNR) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงาน คปภ. ว่าด้วยเรื่องการจัดสรรเงินสำรองสำหรับเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ตกเป็นรายได้ของบริษัทประกันวินาศภัย ซึ่งการคำนวณสำรองดังกล่าวให้จัดสรรไว้ตามประสบการณ์จริงด้วยวิธี Chain Ladder Approach โดยให้นักคณิตศาสตร์ประกันภัยรับรองการคำนวณดังกล่าว ส่วนผลต่างระหว่างมูลค่าประมาณการค่าสินไหมทดแทนกับค่าสินไหมทดแทนที่จ่ายจริงจะบันทึกรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนของปีที่จ่าย



นโยบายการตั้งราคา

การกำหนดอัตราค่าเบี้ยประกันภัยและเงื่อนไขความคุ้มครองตามกฎหมายประกันภัยแต่ละประเภท แบ่งได้ ดังนี้

- กำหนดตามพิกัดอัตราเบี้ยประกันภัย ซึ่งกำหนดโดยเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ได้แก่ การประกันอัคคีภัย การประกันภัยรถยนต์ การประกันภัยเบ็ดเตล็ดบางประเภท
- พิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เพื่อประกอบการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย เช่น ลักษณะ ประเภทประวัติต่างๆ ของทรัพย์สินที่เอาประกันภัย ประวัติของผู้เอาประกันภัย รวมถึงเงื่อนไขความคุ้มครองของกรมธรรม์แต่ละประเภท ได้แก่ การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง การประกันภัยเบ็ดเตล็ดบางประเภท

สิทธิและข้อจำกัดการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจประกันวินาศภัยภายใต้พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 โดยมีเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย หรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมาย ให้เป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งจะมีอำนาจในการควบคุมบริษัททั้งในด้านการรับประกันภัย การกำหนดอัตราค่าเบี้ยประกันภัย การลงทุน และการที่บริษัทประกันภัยต้องดำรงเงินกองทุนตามหลัก Risk Based Capital ตามข้อบังคับของสำนักงาน คปภ. ทำให้บริษัทประกันภัยต้องระมัดระวังเรื่องความเสี่ยงในการรับประกันภัยและการลงทุนเพิ่มมากขึ้นเพื่อให้เงินกองทุนเพียงพอกับระดับความเสี่ยง

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อโอกาสหรือข้อจำกัดในการประกอบธุรกิจปี 2567

1. สภาพเศรษฐกิจโลกและในประเทศ

ความผันผวนของเศรษฐกิจโลกอาจเกิดจากสงครามการค้า อัตราเงินเฟ้อ การชะลอตัวของการเติบโตทางเศรษฐกิจ และผลกระทบจากการระบาดของโรค (เช่น COVID-19) ซึ่งทำให้ประชาชนระมัดระวังในการใช้จ่าย รวมถึงค่าใช้จ่ายสำหรับการประกันภัย สภาพเศรษฐกิจที่ชะลอตัวทำให้รายได้ของประชาชนลดลง ส่งผลให้การซื้อประกันชีวิตหรือประกันภัยลดลง อย่างไรก็ตาม ในทางกลับกัน ภาวะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวหรือการขยายตัวในบางภาคส่วน เช่น การท่องเที่ยว อุตสาหกรรมเทคโนโลยี และอุตสาหกรรมการผลิต อาจเปิดโอกาสให้กับการขยายผลิตภัณฑ์ประกันประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันความเสี่ยงในด้านเหล่านั้น

2. กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

การเปลี่ยนแปลงในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัยอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนและการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การปรับปรุงกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค การกำหนดค่าธรรมเนียมประกันที่ต้องมีการทบทวน การออกข้อบังคับเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการควบคุมการทำประกันภัยข้ามพรมแดน นอกจากนี้



การเปลี่ยนแปลงทางภาษีหรือมาตรการลดหย่อนภาษีที่เกี่ยวข้องกับเบี้ยประกันภัย ก็เป็นปัจจัยที่ทำให้ผู้บริโภคตัดสินใจซื้อหรือยกเลิกการซื้อผลิตภัณฑ์ประกันภัยได้

3. เทคโนโลยีและดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชัน

การใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เช่น AI, Machine Learning, Blockchain และ Big Data ช่วยให้บริการประกันภัยสามารถปรับปรุงกระบวนการรับประกันภัย วิเคราะห์ความเสี่ยง และลดต้นทุนการดำเนินงานได้ ตัวอย่างเช่น AI สามารถช่วยในการประเมินความเสี่ยงของผู้ทำประกันหรือทำนายเหตุการณ์ล่วงหน้าได้แม่นยำขึ้น นอกจากนี้การใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลช่วยให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงบริการประกันภัยได้ง่ายขึ้น เช่น การซื้อประกันออนไลน์ การเคลมผ่านแอปพลิเคชัน อย่างไรก็ตาม ความต้องการลงทุนในเทคโนโลยีเหล่านี้เพิ่มขึ้นอาจเป็นข้อจำกัดสำหรับบริษัทที่ไม่มีความพร้อมทางด้านทุนหรือทักษะบุคลากร

4. ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

ภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศนำไปสู่ความถี่และความรุนแรงของภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม พายุ แผ่นดินไหว และไฟป่า ซึ่งทำให้เกิดการเคลมประกันภัยที่เพิ่มขึ้นและความเสี่ยงที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างแม่นยำ บริษัทประกันภัยจำเป็นต้องปรับตัวโดยการปรับอัตราค่าเบี้ยประกันสำหรับการป้องกันภัยพิบัติ หรือออกแบบผลิตภัณฑ์ประกันใหม่ๆ ที่สามารถรองรับความเสี่ยงจากเหตุการณ์เหล่านี้

5. การเปลี่ยนแปลงทางประชากรศาสตร์:

สังคมที่มีจำนวนประชากรสูงอายุเพิ่มขึ้นเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทประกันภัยต้องพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มผู้สูงอายุ เช่น ประกันสุขภาพ ประกันชีวิตระยะยาว และการดูแลทางการแพทย์เฉพาะทาง การปรับแผนการตลาดและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชากรกลุ่มนี้จึงเป็นสิ่งสำคัญ นอกจากนี้ สังคมผู้สูงอายุยังส่งผลต่อการเรียกร้องสินไหมทดแทนในเชิงสุขภาพมากขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกัน

6. ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย:

การลดลงของอัตราดอกเบี้ยอาจส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการลงทุนของบริษัทประกันภัย เนื่องจากบริษัทประกันภัยมักลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินที่ให้ผลตอบแทนต่ำลงในภาวะดอกเบี้ยต่ำ การลดลงของรายได้จากการลงทุนอาจทำให้บริษัทต้องปรับเพิ่มค่าเบี้ยประกัน หรือปรับลดผลประโยชน์ที่ผู้ทำประกันจะได้รับ ทำให้ความสามารถในการแข่งขันของบริษัทลดลง

7. การขยายตัวของตลาดต่างประเทศ:

การขยายธุรกิจไปยังตลาดต่างประเทศโดยเฉพาะตลาดที่กำลังพัฒนา เช่น เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ หรือแอฟริกา สามารถสร้างโอกาสในการเติบโตของรายได้ แต่ต้องเผชิญกับความท้าทายในการปรับตัวต่อ



สภาพกฎหมายและกฎระเบียบในแต่ละประเทศ นอกจากนี้ ตลาดต่างประเทศอาจมีการแข่งขันสูงจากบริษัท ประกันท้องถิ่น หรือมีกฎเกณฑ์ที่เข้มงวดต่อการทำธุรกิจในประเทศนั้นๆ

8. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค:

ในยุคดิจิทัล ผู้บริโภคมีแนวโน้มที่จะค้นหาข้อมูลและเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ประกันภัยทางออนไลน์ ก่อนที่จะตัดสินใจซื้อ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมนี้ทำให้บริษัทประกันต้องหันมาให้ความสำคัญกับการทำตลาดออนไลน์ และพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อให้ผู้บริโภคสามารถซื้อประกันออนไลน์ได้สะดวกขึ้น รวมถึงการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในการประเมินและทำเคลมประกัน ทำให้กระบวนการทั้งหมดรวดเร็วและโปร่งใสมากขึ้น

9. การแข่งขันภายในอุตสาหกรรม:

ธุรกิจประกันภัยเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง มีทั้งบริษัทประกันขนาดใหญ่ที่มีทรัพยากรเพียงพอในการพัฒนา ผลิตภัณฑ์และบริการที่ล้ำสมัย รวมถึงบริษัทขนาดเล็กที่มีความคล่องตัวในการตอบสนองต่อความต้องการ เฉพาะกลุ่ม ความสามารถในการแข่งขันของบริษัทประกันภัยขึ้นอยู่กับความสามารถในการพัฒนาและนำเสนอ นวัตกรรมที่ตอบโจทย์ผู้บริโภค การแข่งขันยังรวมถึงการใช้กลยุทธ์ด้านราคา การบริการลูกค้าที่เหนือกว่า และการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

10. ความเสี่ยงทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูล:

ความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์ เช่น การขโมยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการโจมตีทางออนไลน์ต่อบริษัท ประกันภัยเอง มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นในปี 2567 บริษัทประกันภัยต้องลงทุนในมาตรการป้องกันข้อมูลและ ความปลอดภัยทางไซเบอร์เพื่อปกป้องข้อมูลของลูกค้าและธุรกิจ นอกจากนี้ ความเสี่ยงทางไซเบอร์ยังสร้าง โอกาสในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่รองรับความเสี่ยงเหล่านี้ โดยเฉพาะประกันภัยความเสี่ยงทางไซเบอร์ ที่ตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรต่าง ๆ

2. การตลาดและการแข่งขัน

1) นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

ภายในปี 2567 บริษัทประกันภัยพยายามคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ขึ้นมาเพื่อรองรับกับความต้องการที่หลากหลาย และรองรับกับสถานการณ์ในปัจจุบันมากขึ้น นอกจากนี้ ยังมีปัจจัยที่สำคัญที่มีมาอย่างต่อเนื่อง คือ ในช่วงเวลา 2-3 ปีที่ผ่านมา พฤติกรรมการบริโภคและการดำเนินชีวิตของคนรุ่นใหม่เริ่มมีบทบาทกับธุรกิจประกันภัยในอัตรา ที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีรูปแบบการใช้ชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไปส่งผลให้มีความต้องการในการเลือกสรรผลิตภัณฑ์ที่ ต่างออกไปจากเดิม ซึ่งบริษัทประกันภัยต้องพยายามปรับรูปแบบผลิตภัณฑ์ และบริการต่างๆ ที่ตอบสนองต่อ ความต้องการของกลุ่มผู้บริโภคให้มากที่สุด ในสภาวะการณ์ที่สังคมก้าวเข้าสู่ยุคของการใช้เทคโนโลยีอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและเป็นการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในตลาดประกันภัย ในปี 2567 บริษัท จรณประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้มีการปรับผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ทั้งประเภท



Motor และ Non-Motor โดยมีการตั้งเป้าหมายการเติบโตของเบี้ยประกันภัยรับรวมที่ร้อยละ 5 ด้วยการเสนอขายผ่านตัวแทนนายหน้าต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างดี เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า คู่ค้า รวมถึงบุคคลที่สนใจได้อย่างทั่วถึง ซึ่งเป็นการดำเนินงานต่อเนื่องจากปี 2566 เน้นการเสนอขายผลิตภัณฑ์ที่บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ราคาที่ย่อมเยา และมีการบริการหลังการขายที่ตอบสนองกับความต้องการของลูกค้าอย่างทันท่วงที และในอนาคตบริษัทจะพัฒนาผลิตภัณฑ์ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้สอดคล้องกับตลาดคนรุ่นใหม่ อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงรักษาบริการในรูปแบบเดิมไว้ระยะหนึ่ง สำหรับกลุ่มลูกค้าหรือคู่ค้าที่พอใจกับการบริการดังกล่าว

ลักษณะลูกค้า

ลูกค้ารายบุคคล ได้แก่ ลูกค้าปัจเจกบุคคลทั่วไปที่ส่วนใหญ่จะใช้บริการการประกันอัคคีภัยสำหรับที่อยู่อาศัย ประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล และประกันสุขภาพ เป็นต้น

ลูกค้าองค์กร ประกอบด้วยธุรกิจตั้งแต่ขนาดย่อม ขนาดกลาง จนถึงธุรกิจขนาดใหญ่ โดยบริษัทสามารถให้บริการด้านการประกันวินาศภัยได้ทุกประเภท เช่น การประกันอัคคีภัย หรือการประกันการเสียหายทุกชนิดสำหรับกลุ่มสำนักงานที่พักอาศัย คอนโดมิเนียม ศูนย์การค้า และโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ รวมถึงการประกันภัยรถยนต์การประกันภัยขนส่งสินค้าระหว่างประเทศหรือภายในประเทศ และการรับประกันภัยการก่อสร้าง สำหรับลูกค้าที่มีการดำเนินงานเป็นโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่

กลุ่มลูกค้าและเป้าหมาย

ในปี 2567 บริษัทได้ขยายฐานกลุ่มลูกค้าจากเดิมให้กว้างขวางยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปี 2566 โดยการเพิ่มช่องทางในการจำหน่ายเพิ่มเติม เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสทางการตลาดในกลุ่มเป้าหมายใหม่ ทั้งนี้ บริษัทยังตระหนักถึงคุณภาพในการบริการเป็นสำคัญ โดยให้ความสำคัญกับบริการหลังการขายรวมถึงการอำนวยความสะดวกในการแจ้งปัญหาต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความพึงพอใจอย่างสูงสุดต่อลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ในปี 2567 บริษัทยังคงขยายงานในช่องทางการจำหน่ายเดิม โดยมุ่งสานต่อโครงการขยายงานต่างๆ ที่มีอยู่รวมทั้งดำเนินการปรับระบบงาน / วิธีการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารช่องทางการจำหน่าย ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยช่องทางการจำหน่ายของบริษัท แบ่งออกเป็น 4 ช่องทาง ได้แก่

1. การขายผ่านตัวแทนและนายหน้าบุคคลธรรมดา บริษัทมีตัวแทนและนายหน้าบุคคลธรรมดา ซึ่งเป็นผู้ให้คำแนะนำด้านประกันวินาศภัยต่อผู้เอาประกันภัย ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการคัดเลือกตัวแทนและนายหน้าบุคคลธรรมดา โดยกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ผู้สมัครที่เป็นตัวแทนของบริษัท จะต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตตัวแทนประกันวินาศภัย และมีคุณสมบัติตรงตามที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน



2. การขายผ่านนายหน้านิติบุคคล บริษัทมีนายหน้านิติบุคคล ซึ่งทำหน้าที่ให้บริการโดยตรงแก่ผู้เอาประกันภัย ตั้งแต่การแนะนำประเภทการประกันภัย การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน และการจัดเก็บเบี้ยประกันภัย
3. การขายผ่านสถาบันการเงิน บริษัทมีช่องทางการขายผ่านสถาบันการเงินต่างๆ ซึ่งส่วนมากจะเป็นลูกค้าสินเชื่อของสถาบันการเงิน
4. ลูกค้าโดยตรง ประกอบด้วยลูกค้าที่ติดต่อกับบริษัทโดยตรง และลูกค้าที่ฝ่ายการตลาดของบริษัทให้บริการและดูแลโดยตรง

การแบ่งส่วนตลาด และส่วนแบ่งทางการตลาด

ประเภทการรับประกันภัย	เบี้ยประกันภัยรับตรง (บาท)		ส่วนแบ่งทางการตลาด % (3) = (1) / (2)
	บมจ. ธารณประกันภัย (1)	ธุรกิจประกันวินาศภัย (2)	
อัคคีภัย	57,867,578.42	8,329,085,581.25	0.695
ทางทะเลและขนส่งสินค้า	8,100,075.00	5,215,944,030.79	0.155
พ.ร.บ.	181,454,293.84	15,193,759,970.75	1.194
รถยนต์ภาคสมัครใจ	12,443,531.00	101,714,912,053.10	0.012
ทรัพย์สิน	32,427,722.00	25,281,217,070.97	0.128
ความรับผิดตามกฎหมาย	751,544.00	3,003,193,367.89	0.025
อุบัติเหตุ	401,408.95	23,899,516,007.04	0.002
เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	2,623,524.00	12,187,554,566.22	0.022
การประกันภัยสุขภาพ	-	12,217,542,855.63	0.000
การประกันภัยการเดินทาง	-	1,938,702,745.65	0.000
การประกันภัยอสังหาริมทรัพย์	-	78,526,501.02	0.000
รวมทั้งสิ้น	296,069,677.21	209,059,954,750.31	0.142

หมายเหตุ: สถิติเบี้ยประกันภัยรับตรงของ บมจ. ธารณประกันภัย และธุรกิจประกันวินาศภัย ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 – 30 กันยายน 2567

ที่มา: ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 : <https://www.oic.or.th/th/industry-statistic-data-39-2/>



ประเภทการรับประกันภัย	จำนวนกรมธรรม์ประกันภัย			เบี้ยประกันภัยรับตรง (บาท)			ประมาณการ ส่วนแบ่งทาง การตลาด %
	2567	2566	เพิ่ม (ลด) %	2567	2566	เพิ่ม (ลด) %	
อัคคีภัย	11,837	10,135	16.79	76,017,333.74	65,796,822.21	15.53	0.695
ทางทะเลและขนส่งสินค้า	3,098	2,924	5.95	10,511,912.00	15,690,516.00	(33.00)	0.155
พ.ร.บ.	383,892	211,694	81.34	267,494,244.35	148,275,767.13	80.40	1.194
รถยนต์ภาคสมัครใจ	2,384	2,709	(12.00)	15,613,752.00	18,602,205.00	(16.07)	0.012
ทรัพย์สิน	734	719	2.09	42,593,365.00	43,926,705.60	(3.04)	0.128
ความรับผิดตามกฎหมาย	393	382	2.88	1,043,006.00	960,105.00	8.63	0.025
อุบัติเหตุ	325	404	(19.55)	566,186.95	527,094.00	7.42	0.002
เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	229	245	(6.53)	3,096,645.00	4,045,031.00	(23.45)	0.022
รวมทั้งสิ้น	402,892	229,212	75.77	416,936,445.04	297,824,245.94	39.99	0.142

หมายเหตุ: ประมาณการส่วนแบ่งทางการตลาดของบริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน) เปรียบเทียบกับธุรกิจประกันวินาศภัยประจำปี 2567

2) สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ในปี 2567 อุตสาหกรรมประกันภัยอยู่ในช่วงการปรับตัวและฟื้นฟูจากปัจจัยหลากหลายที่ส่งผลกระทบต่อทั้งการแข่งขันและความต้องการของตลาด โดยมีการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านพฤติกรรมผู้บริโภค เทคโนโลยี และกฎระเบียบที่เข้มงวดขึ้น โดยเฉพาะในตลาดประกันวินาศภัยที่ความต้องการปรับเปลี่ยนไปสู่ผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมความเสี่ยงเฉพาะทางมากขึ้น จากบทเรียนของการระบาดของ COVID-19 ในช่วงที่ผ่านมา บริษัทที่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพจะมีโอกาสฟื้นตัวและเติบโตได้เร็วกว่า โดยเฉพาะบริษัทที่หลีกเลี่ยงการเสนอขายประกันที่มีความเสี่ยงสูง เช่น ประกันภัยโรคระบาด มีแนวโน้มสร้างสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่งและมีความพร้อมต่อการแข่งขันในระยะยาว อย่างไรก็ตาม บางบริษัทที่ยังขาดความชัดเจนในกลยุทธ์หรือไม่สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า พนักงาน และตัวแทนฝ่ายขายได้ดีพอ อาจเผชิญกับการเปลี่ยนฐานลูกค้าและแรงงานไปสู่บริษัทที่น่าเชื่อถือกว่า

การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและ Insurtech

ในยุคดิจิทัลที่ก้าวหน้า เทคโนโลยียังคงเป็นตัวเร่งสำคัญที่เปลี่ยนแปลงกระบวนการซื้อขายและบริการในอุตสาหกรรมประกันภัยอย่างต่อเนื่อง Insurtech ซึ่งเป็นการผสมผสานระหว่างเทคโนโลยีและประกันภัยได้กลายเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจในปีนี้ ตัวอย่างเช่น การนำเทคโนโลยี AI และ Big Data มาวิเคราะห์พฤติกรรมและความเสี่ยงของลูกค้า เพื่อพัฒนาเบี้ยประกันภัยที่ตอบโจทย์และคุ้มค่ากับผู้บริโภคมากที่สุด นอกจากนี้ Blockchain ยังถูกใช้อย่างกว้างขวางสำหรับการออกกรมธรรม์ผ่าน “สัญญาอัจฉริยะ” (Smart Contract) ซึ่งช่วยลดข้อผิดพลาด เพิ่มความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ในขณะเดียวกัน การใช้ซอฟต์แวร์



Low-code / No-code ช่วยให้การพัฒนาแอปพลิเคชันเป็นไปอย่างรวดเร็ว และสามารถปรับปรุงเวอร์ชันให้ตอบสนองความต้องการของตลาดได้ในเวลาเพียงไม่กี่เดือน นอกจากนี้ อีกหนึ่งเทคโนโลยีที่น่าจับตามองในปี 2567 คือ Extended Reality (XR) ซึ่งถูกนำมาใช้เพื่อยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าในโลกประกันภัย โดยเฉพาะในด้านการให้คำปรึกษาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ในรูปแบบที่สมจริง ซึ่งช่วยลดช่องว่างระหว่างผู้ให้บริการและผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค

ในยุคที่ผู้บริโภคมีข้อมูลในมือมากขึ้นและคาดหวังการบริการที่รวดเร็ว สะดวก และโปร่งใส ธุรกิจประกันภัยจำเป็นต้องนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะบุคคล (Personalization) เช่น ประกันภัยที่ปรับเปลี่ยนตามการใช้งาน หรือแผนประกันที่เลือกได้ตามความเหมาะสมกับไลฟ์สไตล์ของแต่ละคน การให้บริการผ่านแอปพลิเคชันที่ใช้งานง่าย รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลกรมธรรม์และการเคลมประกันแบบเรียลไทม์ เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเพิ่มความพึงพอใจและสร้างความภักดีให้กับลูกค้า แนวคิด CARE-Based Model (C: Convenience, A: Advice, RE: Reach) ยังคงเป็นแนวทางสำคัญที่บริษัทประกันภัยใช้พัฒนาเพื่อยกระดับการบริการในยุคนี้

ความท้าทายด้านกฎระเบียบและสิ่งแวดล้อม

ความเข้มงวดของกฎระเบียบ เช่น กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และข้อกำหนดด้านความมั่นคงทางการเงิน สร้างความกดดันให้บริษัทประกันภัยต้องลงทุนเพิ่มเติมในระบบการจัดการข้อมูลและการปฏิบัติตามข้อกำหนด ในขณะเดียวกัน ความเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่ทำให้ภัยธรรมชาติเกิดบ่อยขึ้นและรุนแรงขึ้น ส่งผลให้บริษัทต้องปรับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงและการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ครอบคลุมมากขึ้น

ปี 2567 ถือเป็นอีกปีแห่งความท้าทายในอุตสาหกรรมประกันภัยที่ต้องอาศัยความยืดหยุ่นและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด การลงทุนในเทคโนโลยี การสร้างความไว้วางใจ และการปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ใหม่ๆ จะเป็นกุญแจสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถแข่งขันและเติบโตได้อย่างมั่นคงในระยะยาว



ในปี 2567 ธุรกิจประกันวินาศภัยยังคงเผชิญกับความท้าทายจากสภาพเศรษฐกิจและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคและการแข่งขันในอุตสาหกรรม อย่างไรก็ตาม ภาพรวมของเบี้ยประกันภัยรับโดยตรงยังคงสะท้อนถึงแนวโน้มของตลาดและความต้องการของลูกค้าในแต่ละประเภทประกันภัย ดังแสดงในตารางต่อไปนี้ ซึ่งเปรียบเทียบข้อมูลเบี้ยประกันภัยรับโดยตรงของธุรกิจประกันวินาศภัยในช่วงเวลาต่างๆ เพื่อให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มที่สำคัญ

ตารางเปรียบเทียบเบี้ยประกันภัยรับโดยตรงของธุรกิจประกันวินาศภัย

(หน่วย: พันบาท)

ประเภทการรับประกันภัย	เบี้ยประกันภัยรับโดยตรง		
	2567	2566	เพิ่ม (ลด) %
อัคคีภัย	10,878,695	10,061,422	8.12%
ภัยทางทะเลและขนส่ง			
ตัวเรือ	760,067	619,478	22.69%
สินค้า	6,075,997	6,295,647	(3.49%)
ภัยรถยนต์			
ภาคสมัครใจ	20,199,184	141,060,322	(85.68%)
ภาคบังคับ	140,735,232	19,934,698	605.98%
ภัยเบ็ดเตล็ด			
ความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน	37,248,674	36,953,136	0.08%
ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก	4,242,120	3,894,654	8.92%
อุบัติเหตุส่วนบุคคล	29,759,766	31,564,337	(5.72%)
สุขภาพ	16,214,275	15,669,284	3.48%
อื่น ๆ	20,390,652	18,812,541	8.39%
รวม	286,504,663	284,865,519	0.58%

อ้างอิงจาก: ข้อมูลเบี้ยประกันภัยของธุรกิจประกันวินาศภัยปี 2567 และ 2566 ประจำปีไตรมาส 4 เป็นข้อมูล ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

<https://www.oic.or.th/th/industry-statistic-data-39-2/>



สถานการณ์และศักยภาพในการแข่งขัน

ในปี 2567 บริษัท จรุธประกันภัย จำกัด (มหาชน) ยังคงรักษาสถานะทางการแข่งขันอย่างแข็งแกร่งท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของตลาดประกันภัย ด้วยกลยุทธ์ที่ยึดมั่นในความมั่นคงทางการเงิน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม ทำให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นที่ยั่งยืนด้วยปัจจัยต่างๆ ดังนี้

1. สถานะการเงินที่มั่นคงและปลอดภัย

ในช่วงเวลาที่อุตสาหกรรมประกันภัยเผชิญความท้าทายจากสภาพเศรษฐกิจโลกที่ผันผวน บริษัทสามารถบริหารจัดการเงินกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยังคงรักษาอัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่สำรองตามกฎหมาย (Capital Adequacy Ratio: CAR) ให้อยู่ในระดับที่แข็งแกร่งกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) การมีสถานะการเงินที่มั่นคงนี้สะท้อนถึงศักยภาพในการรองรับความเสี่ยงทางธุรกิจและการจัดการภาระสินไหมทดแทนได้อย่างรวดเร็ว

ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทได้วางแผนการบริหารเงินทุนอย่างระมัดระวัง ด้วยการกระจายการลงทุนในสินทรัพย์ที่มีความมั่นคง และเน้นการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset-Liability Management) อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย นอกจากนี้ การจ่ายสินไหมทดแทนให้แก่ลูกค้าในระยะเวลาที่เหมาะสมและการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าทางธุรกิจอย่างโปร่งใสช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจที่ลูกค้ามีต่อบริษัท

2. ชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กรที่แข็งแกร่ง

ด้วยประสบการณ์การดำเนินธุรกิจกว่า 75 ปี บริษัทได้สร้างชื่อเสียงในฐานะผู้ให้บริการที่ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า ส่งผลให้มีภาพลักษณ์องค์กรที่น่าเชื่อถือในสายตาของผู้บริโภค โดยอัตราการต่ออายุกรมธรรม์ยังคงอยู่ในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นผลจากความผูกพันกับแบรนด์ (Brand Engagement) ของลูกค้า รวมถึงการแนะนำผ่านช่องทางแบบปากต่อปากที่แสดงถึงความพึงพอใจในบริการ

ในปี 2567 บริษัทมุ่งเสริมสร้างภาพลักษณ์ผ่านการใช้กลยุทธ์การตลาดแบบองค์รวม (Integrated Marketing Strategies) เช่น การนำเทคโนโลยี Insurtech มาช่วยให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างตรงจุดและสะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น การซื้อกรมธรรม์ออนไลน์ การจัดการสินไหมทดแทนผ่านแอปพลิเคชัน และการพัฒนาช่องทางสื่อสารที่เข้าถึงลูกค้าได้อย่างหลากหลาย การมุ่งเน้นสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าทำให้บริษัทสามารถรักษาสถานะลูกค้าเดิมและขยายฐานลูกค้าใหม่ได้ในระยะยาว



3. พนักงานที่มีความรู้ความสามารถและผูกพันกับองค์กร

พนักงานเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัท และในปี 2567 บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดโปรแกรมฝึกอบรมเฉพาะด้าน เช่น การฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ในอุตสาหกรรมประกันภัย การเสริมสร้างทักษะด้านการขาย การบริการลูกค้า และการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทยังคงรักษาความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ด้วยการจัดสรรสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่ตอบโจทยความต้องการของพนักงานทุกกลุ่มวัย รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อความสุขและความมั่นคง เช่น การจัดสรรเวลาทำงานที่ยืดหยุ่นและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการทำงานร่วมกัน การที่อัตราการลาออกของพนักงานต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมสะท้อนถึงความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร

4. การดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

บริษัท จักรูประกันภัย จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในวิสัยทัศน์ “จรัญสัญญา ชาวประชาอุ่นใจ” ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในปี 2567 บริษัทได้วางแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้บริการลูกค้า เช่น การกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุด นอกจากนี้ บริษัทได้ปลูกฝังจริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำงานให้กับพนักงานทุกระดับ โดยมีการจัดอบรมและกิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความโปร่งใสและการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด สิ่งเหล่านี้ช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้กับลูกค้าและคู่ค้า และเสริมสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจในระยะยาว

ด้วยสถานะการเงินที่แข็งแกร่ง ภาพลักษณ์องค์กรที่มั่นคง ทีมงานที่มีศักยภาพ และการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม บริษัท จักรูประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีศักยภาพในการแข่งขันสูงในปี 2567 และพร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมประกันภัย เพื่อส่งมอบบริการที่มีคุณภาพและสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

1) การให้กู้ยืม

นโยบายการให้กู้ยืม

บริษัทมีนโยบายการให้กู้ยืมโดยมีสินทรัพย์จำนอง หรือจำนำเป็นประกัน โดยมีเงื่อนไขการให้กู้ยืมเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย (คปภ.) เรื่อง การลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2556 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาการให้กู้ยืมอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความสามารถในการชำระเงินต้นและดอกเบี้ย รวมถึงการได้รับผลตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงจากการให้กู้ยืม

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าการให้กู้ยืมมีความเสี่ยง ประกอบด้วยความเสี่ยงภายนอก ได้แก่ ภาวะเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศ และความเสี่ยงภายใน ได้แก่ มาตรฐานการพิจารณาสินเชื่อ การกรงักตัวของสินเชื่อ ประสบการณ์เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อ เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทจึงคำนึงถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้กำหนดกรอบนโยบายการลงทุนขึ้นมา โดยมีข้อกำหนดกระบวนการวิเคราะห์และอนุมัติเงินให้กู้ยืมนั้นโดยมีกระบวนการอนุมัติเงินให้กู้ยืมเป็นลำดับขั้นตอนอย่างชัดเจน

2) เงินลงทุน

นโยบายเกี่ยวกับเงินลงทุน

บริษัทตระหนักดีว่าธุรกิจประกันวินาศภัยเป็นธุรกิจที่บริษัทรับโอนความเสี่ยงภัยจากประชาชน มีความรับผิดชอบที่ต้องชดเชยค่าสินไหมทดแทนสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยได้รับชำระเบี้ยประกันภัยเป็นการตอบแทน บริษัทจึงต้องจัดสรรสำรองเบี้ยประกันภัยให้เพียงพอต่อภาระผูกพันที่มีต่อเจ้าหนี้ตามสัญญาประกันภัย และจำเป็นต้องลงทุนในสินทรัพย์ที่เหมาะสมเพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่เพียงพอและสอดคล้องกับภาระผูกพันที่มีอยู่ ดังนั้น การลงทุนและการประกอบธุรกิจอื่นของบริษัท จึงเป็นธุรกรรมที่สำคัญต่อการดำเนินงานและความมั่นคงของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการกำหนดนโยบายการลงทุนและการประกอบธุรกิจอื่น เพื่อให้บริษัทมีการดำเนินการอย่างเหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความพร้อมของระบบงานและความรู้ความเชี่ยวชาญของบุคลากร โดยบริษัทจะเลือกลงทุนและประกอบธุรกิจอื่นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการหรืองดเว้นการที่ต้องกระทำใดๆ อันเป็นผลให้บริษัทต้องจ่ายเงินหรือสินทรัพย์อื่นมากกว่าจำนวนที่พึงจ่าย หรือให้บริษัทได้รับเงินหรือสินทรัพย์หรือผลประโยชน์ใดๆ น้อยกว่าจำนวนที่พึงได้รับ



การลงทุนของบริษัท สามารถจำแนกออกเป็น 7 ส่วน ดังนี้

1. ฝากเงินกับสถาบันการเงินในประเทศ
2. ตราสารหนี้ที่ออก สั่งจ่าย รับรอง รับอาวัล หรือค้ำประกันโดยรัฐบาลไทย ธนาคารแห่งประเทศไทย กระทรวงการคลัง หรือกองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน
3. ตราสารหนี้ที่ออก สั่งจ่าย รับรอง รับอาวัล หรือค้ำประกันโดยสถาบันการเงินหรือตราสารหนี้ที่ออกโดยบริษัท จำกัด องค์กรหรือรัฐวิสาหกิจ ที่มีอันดับความน่าเชื่อถือของตราสารหรือผู้ออกตราสารไม่ต่ำกว่าอันดับความน่าเชื่อถือที่สามารถลงทุนได้
4. หน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่มีนโยบายลงทุนในตราสารตาม 1. และ 2. และ 3.
5. ตราสารทุนในประเทศที่ออกโดยบริษัท
6. การให้กู้ยืมแก่พนักงานบริษัท
7. การให้กู้ยืมโดยมีทรัพย์สินจำนอง หรือจำนำประกัน

3) แหล่งที่มาของเงินทุน (ให้บัญชีเต็ม)

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทมีแหล่งที่มาของเงินทุนที่สำคัญ คือ ส่วนของเจ้าของ ซึ่งบริษัทมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว จำนวน 120 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญ จำนวน 12 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท บริษัทยังมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ 258.00 ล้านบาท กำไรสะสมจัดสรรแล้วเป็นสำรองตามกฎหมาย 12 ล้านบาท กำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรร 143.96 ล้านบาท และองค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ (7.16) ล้านบาท

บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 64.27 ล้านบาท ซึ่งมีองค์ประกอบที่สำคัญคือ เบี้ยประกันภัยรับจากการประกันภัยโดยตรง รายได้อื่นๆ และรายได้จากการลงทุน เป็นต้น

4) แหล่งที่ใช้ไปของเงินทุน

ในปี 2567 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน ได้แก่ อุปกรณ์สุทธิ 1.71 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทยังมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน ได้แก่ การจ่ายเงินปันผล จำนวน 15 ล้านบาท

5) ความสามารถในการดำรงอัตราส่วนตามประเภทธุรกิจ

ในปี 2567 บริษัทมีเบี้ยประกันภัยรับรวม 419.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้น ร้อยละ 39.23 รายละเอียด ดังต่อไปนี้

ประเภทภัย	2567	สัดส่วน %	2566	สัดส่วน %	2565	สัดส่วน %
ประกันอัคคีภัย	76.94	+14.89	66.97	+17.74	56.88	+23.25
ประกันภัยทางทะเล	10.98	-32.47	16.26	+7.82	15.08	-12.17
ประกันภัยยานยนต์	283.11	+69.65	166.88	-54.35	365.60	+71.04
ประกันภัยเบ็ดเตล็ด	48.90	-5.07	51.51	+9.88	46.88	+18.50



4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจจำแนกเป็น 4 ประเภทหลัก *ปรากฏในเอกสารแนบ 4*

5. งานที่ยังไม่ส่งมอบ (Work Pending Deliver)

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เพื่อสิทธิในการรับเงินปันผลครั้งล่าสุด เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว: 120,000,000 บาท

ประเภทของหุ้น: หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 10 บาท

จำนวนหุ้นที่ถือ	จำนวนรายชื่อที่ถือ	คิดเป็น (%)	จำนวนหุ้น	คิดเป็น (%)
ผู้ถือหลักทรัพย์เกินกว่า 0.5%	27	3.95	9,273,697	77.28
ผู้ถือหลักทรัพย์ไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่าหนึ่งหน่วยการซื้อขาย	529	77.45	2,725,318	22.71
ผู้ถือหลักทรัพย์ต่ำกว่าหนึ่งหน่วยการซื้อขาย	127	18.60	985	0.01
รวม	683	100	12,000,000	100

สัญชาติผู้ถือหุ้น	จำนวนรายชื่อที่ถือ	คิดเป็น (%)	จำนวนหุ้น	คิดเป็น (%)
ไทย	นิติบุคคล	12	2,003,284	16.70
	บุคคลธรรมดา	667	9,462,316	78.85
ต่างด้าว	นิติบุคคล	1	15,400	0.13
	บุคคลธรรมดา	3	519,000	4.32
รวม	683	100	12,000,000	100

**1.3.1 ผู้ถือหุ้น****1. รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่**

(ก.) รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกของ บริษัท จรฎฐประกันภัย จำกัด (มหาชน) พร้อมทั้งจำนวนหุ้นที่ถือ และสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นล่าสุด วันที่ 14 มีนาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1.	นายสุกิจ จรฎฐวาสน์	2,187,644	18.23
2.	นายวิเชียร ศรีมินินทร์นิมิต	1,089,700	9.08
3.	นายกิตติพงษ์ จรฎฐวาสน์	739,800	6.16
4.	นายกิตติ จรฎฐวาสน์	692,000	5.77
5.	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	578,000	4.82
6.	บริษัท อเล็กซานเดอร์ไฮเทล จำกัด	500,000	4.17
7.	นางเอลิซาเบธ จรฎฐวาสน์	467,200	3.89
8.	นายนิพนธ์ จรฎฐวาสน์	412,800	3.44
9.	บริษัท ทรัพย์ถันฐวี จำกัด	345,000	2.88
10.	บริษัท คุณเฉลิมชัย 8 จำกัด	339,000	2.82
11.	ผู้ถือหุ้นรายอื่น	4,648,856	38.74
	รวม	120,000,000	100.00

(ข.) บริษัทไม่มีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เช่น การส่งบุคคลเข้าเป็นกรรมการที่มีอำนาจจัดการ

2. การประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)

- บริษัทไม่มีการประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น -

3. ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholders' Agreement)

- บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ -

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 บริษัท จรฎฐประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 120,000,000 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบล้านบาท) เรียกชำระแล้วเต็มจำนวน เป็นหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 12,000,000 หุ้น (สิบสองล้านหุ้น) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท (สิบบาท)

1.4.2 หุ้นประเภทอื่น

- ไม่มี -



1.4.3 หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงในการออกหน่วยลงทุนของกองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นต่างด้าว (Thai Trust Fund) และใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย (NVDR)

- ไม่มี -

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ โดยบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินหมุนเวียนในการดำเนินงาน ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 และข้อบังคับของบริษัท ข้อ 35 กำหนดให้ “บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่า ทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน” ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณานอนุมัติให้จ่ายเงินปันผล หรือการจัดสรรเงินสำรองประเภทอื่นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร เว้นแต่การจ่ายเงินปันผล ระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทราบในการประชุมคราวต่อไป นอกจากนี้ การจ่ายเงินปันผล ให้กระทำภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการลงมติแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ถือหุ้น และให้โฆษณาคำบอกกล่าวการจ่ายเงินปันผล นั้นในหนังสือพิมพ์ด้วย

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

(หน่วย : บาท)

ปี	2567	2566	2565	2564	2563
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น	(0.59)	2.28	5.82	(2.36)	4.27
เงินปันผลต่อหุ้น	-	1.25	2.00	-	2.60
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	-	54.81	34.36	-	60.89

หมายเหตุ: ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 32

ประจำปี 2568 พิจารณางดการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2567



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ในการดำเนินกิจการบริษัทได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงเข้ามาประยุกต์ใช้ในองค์กร โดยมีการนำมาตรฐาน ERM (Enterprise Risk Management) เข้ามาใช้ในการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจทำให้องค์กรไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียว่า บริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจภายใต้การเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องและรวดเร็วในปัจจุบัน โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐาน ควบคู่ไปกับกระบวนการวางกลยุทธ์ พันธกิจเป้าหมายขององค์กร และนโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลองค์กร (Environmental, Social and Governance) โดยมีคณะทำงานและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายทางธุรกิจร่วมกัน โดยแบ่งตามประเภทความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

- 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- 2) ความเสี่ยงด้านประกันภัย (Insurance Risk)
- 3) ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk)
- 4) ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)
- 5) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)
- 6) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)
- 7) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)
- 8) ความเสี่ยงด้านสารสนเทศ (Information Technology Risk)
- 9) ความเสี่ยงด้านมหันตภัย (Catastrophe Risk)
- 10) ความเสี่ยงภายในในกลุ่มธุรกิจ (Group Risk)
- 11) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)



2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างยิ่ง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้เอาประกันภัย ผู้รับผลประโยชน์ และผู้มีสิทธิเรียกร้องอื่น ๆ ตลอดจนสามารถสร้างผลตอบแทนที่มั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ในระยะยาว เนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เกี่ยวข้องกับการรับความเสี่ยงภัยและการบริหารความเสี่ยงโดยตรง บริษัทฯ จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ทำหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามและกำกับดูแลความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยอาศัยกรอบการบริหารความเสี่ยงและนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้พื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพอย่างเหมาะสมและเพียงพออย่างสม่ำเสมอ ซึ่งช่วยลดผลกระทบจากความผันผวนของความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีกระบวนการติดตามและทบทวนการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงต้องเผชิญกับความเสี่ยงที่สำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะเป็นผู้ดูแลและติดตามความเสี่ยงในแต่ละด้าน และรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบในทุกๆ ไตรมาส ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงไว้ 11 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ หมายถึง ความเสี่ยงจากการกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและการนำไปปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เทคโนโลยี และความคาดหวังของสาธารณชน อันอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ ฐานะการเงิน เงินกองทุน และผลประกอบการของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ โดยวางแผนกลยุทธ์และวางแผนดำเนินงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ อีกทั้งยังทำการติดตามและควบคุมการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ พร้อมทั้งกำหนดสัญญาณเตือนในกรณีที่ผลการดำเนินงานมีแนวโน้มไม่เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาวะการที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างทัน่วงที เช่น การเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจ การเมือง การแข่งขัน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และกระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการส่งเสริมความรู้ให้แก่บุคลากรภายในบริษัท เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ให้ประสบผลสำเร็จ ปัจจุบันสภาวะการแข่งขันทางธุรกิจประกันภัยรุนแรงมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้รายได้จากการรับประกันภัยของบริษัทฯ อาจลดลงหรือไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ โดยเน้นที่การนำเสนอมูลผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพในการเจริญเติบโต



สามารถทำกำไรได้ รวมถึงการขยายงานทางด้านออนไลน์ เพื่อเพิ่มความสามารถในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายมากยิ่งขึ้น

2. ความเสี่ยงด้านประกันภัย (Insurance Risk)

ความเสี่ยงด้านประกันภัย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของค่าความถี่ ความรุนแรง และเวลาที่เกิดความเสียหายที่เบี่ยงเบนจากสมมติฐานที่ใช้ในการกำหนดเบี้ยประกันภัย การคำนวณสำรองประกันภัย และการพิจารณารับประกันภัยความเสี่ยงด้านประกันภัยที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท ได้แก่ ค่าสินไหมทดแทนเนื่องจากค่าสินไหมทดแทนเป็นค่าใช้จ่ายสำคัญที่ส่งผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงจากความไม่สมดุลของสัดส่วนของผลิตภัณฑ์จากการรับประกันภัย

บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านประกันภัย โดยกำหนดให้มีนโยบายการรับประกันภัยและกลยุทธ์การบริหารการรับประกันภัยภัยต่อที่มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี มีขั้นตอนการรับประกันภัยที่เป็นระบบ เลือกรับประกันภัยที่มีความเสี่ยงต่ำ และมีการพิจารณาคัดเลือกบุคคล ทรัพย์สิน ลักษณะกิจการ ความเสี่ยงของภัยที่จะรับประกันภัย รวมถึงพิจารณาสภาพพื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติประเภทต่างๆ ซึ่งบริษัทพิจารณาปัจจัยดังกล่าวจากสถิติที่รวบรวมไว้ แล้วจึงคำนวณอัตราเบี้ยประกันภัยที่เหมาะสมกับความเสี่ยงนั้น และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ของตลาดประกันภัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งทบทวนหลักเกณฑ์การรับประกันภัยให้เหมาะสมกับสภาวะการแข่งขันในตลาด นอกจากนี้ บริษัทยังมีการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับภัยที่มีความเสี่ยงสูง โดยจัดให้มีการรับประกันภัยต่อบริษัทประกันภัยต่อที่มีฐานะมั่นคงทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในหลายรูปแบบ เช่น การรับประกันภัยต่อตามสัญญา (Treaty Reinsurance) การรับประกันภัยต่อเฉพาะราย (Facultative Reinsurance) และการรับประกันภัยต่อความเสียหายส่วนเกิน (Excess of Loss Reinsurance) จึงทำให้ความเสี่ยงด้านประกันภัยของบริษัทฯ ลดลง รวมถึงสามารถควบคุมกระบวนการจัดการสินไหมทดแทนและการตั้งสำรองประกันภัยของบริษัทอย่างเพียงพอ รัดกุม และถูกต้องตรงตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

3. ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk)

ความเสี่ยงด้านตลาด หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ราคาของสินทรัพย์ที่ลงทุน ราคาตราสารในตลาดเงินตลาดทุน และราคาสินค้าโภคภัณฑ์

ความเสี่ยงด้านตลาดที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงของดัชนีตลาดหลักทรัพย์ซึ่งเป็นผลมาจากภาวะเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ราคาตราสารทุน และราคาสินค้าโภคภัณฑ์ เพราะนอกจากรายได้จากการรับประกันภัยแล้ว รายได้หลักของบริษัทอีกส่วนหนึ่งมาจากการลงทุน จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงที่เกิดจากการ



เปลี่ยนแปลงมูลค่าของตราสารทางการเงินอื่นเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยตลาด ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อทางด้านผลตอบแทนได้และเงินกองทุนของบริษัท

บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านตลาด โดยกำหนดนโยบายการลงทุนที่ระบุสัดส่วนการลงทุนไว้อย่างชัดเจน ทั้งในตลาดเงินและตลาดตราสารหนี้ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับของประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันวินาศภัยที่ได้กำหนดชนิดของหลักทรัพย์ที่อนุญาตให้ลงทุน รวมถึงควบคุมสัดส่วนการลงทุนในหลักทรัพย์ไว้ด้วย ซึ่งทางบริษัท มีคณะกรรมการลงทุนเป็นผู้กำหนดเป้าหมายและนโยบายการลงทุนอย่างชัดเจน รวมถึงมีการวางแผนสำหรับรองรับความเสี่ยงจากการลงทุนอย่างรอบคอบ โดยบริษัทเน้นลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีความเสี่ยงต่ำ มีความมั่นคงสูง และให้ผลตอบแทนในอัตราที่เหมาะสม แนนอน ตลอดจนหลีกเลี่ยงการลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีความเสี่ยงสูงประเภทหลักทรัพย์เชิงกำไร โดยบริษัทจะกระจายการลงทุนให้อยู่ในรูปของเงินฝากธนาคาร ตั๋วแลกเงิน พันธบัตร หุ้นกู้ หุ้นสามัญ เพราะนอกจากจะได้รับกำไรจากส่วนต่างของราคาในการขายหลักทรัพย์แล้ว ยังได้รับผลตอบแทนในรูปของดอกเบี้ยหรือเงินปันผลเพิ่มเติม และบริษัทมีการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านตลาดเงินและตลาดทุนอย่างใกล้ชิด เพื่อใช้ในการทบทวนและปรับปรุงแผนการลงทุน รวมถึงดำเนินการปรับพอร์ตการลงทุนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

4. ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)

ความเสี่ยงด้านเครดิต หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระที่ตกลงไว้กับบริษัท รวมถึงโอกาสที่คู่สัญญาจะถูกลดอันดับความน่าเชื่อถือ

ความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้รับประกันภัยต่อไม่สามารถชำระค่าสินไหมทดแทนให้กับบริษัทได้ เมื่อมีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนตามภาระผูกพันในสัญญาประกันภัยต่อที่มีกับบริษัท เนื่องจากในการรับประกันภัยที่มีทุนประกันภัยค่อนข้างสูง บริษัทมีนโยบายการกระจายความเสี่ยงโดยการจัดทำประกันภัยต่อกับบริษัทประกันภัยทั้งในและต่างประเทศ บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่เกิดจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระที่ตกลงกันได้ รวมทั้งยังมีโอกาสที่คู่สัญญาอาจถูกลดอันดับความน่าเชื่อถือลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเครดิต โดยการพิจารณาอันดับความน่าเชื่อถือและความมั่นคงของบริษัทที่รับประกันภัยต่อต่างประเทศ โดยบริษัทจะเลือกพิจารณาทำสัญญาประกันภัยต่อจากรายชื่อบริษัทประกันวินาศภัยต่อที่มีระดับความน่าเชื่อถือในระดับ A- ขึ้นไปเท่านั้น และยังมี การติดตามการจัดอันดับความน่าเชื่อถือให้มีความทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ ส่วนบริษัทรับประกันภัยต่อในประเทศ บริษัทจะเลือกพิจารณาจากรายชื่อบริษัทประกันวินาศภัยต่อที่มีระดับอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนจากรายงานการดำรงกองทุนประจำไตรมาส



ล่าสุดก่อนวันประเมิน ที่ระดับขั้นต่ำตั้งแต่ 200% ขึ้นไป นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการจัดการความเสี่ยงในส่วนนี้ โดยการจัดสรรเงินสำรองความเสียหายทั้งก่อนการประกันภัยต่อและหลังการประกันภัยต่อไว้ให้เพียงพอกับความเสียหายที่เกิดขึ้นและยังไม่ได้เกิดขึ้นด้วย ซึ่งบริษัทได้ทำการซื้อความคุ้มครองแบบ Excess of Loss หรือความคุ้มครองเสียหายส่วนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้อีกชั้นหนึ่ง รวมถึงมีการใช้บริการของตัวแทนหรือนายหน้าประกันภัยต่อในการจัดหาบริษัทประกันภัยต่อทั้งในและต่างประเทศที่มีความน่าเชื่อถือตามเกณฑ์ที่บริษัทต้องการอีกทางหนึ่งด้วย และบริษัทมีการติดตามเครดิตจากอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนของบริษัทประกันภัยต่อในประเทศ และอันดับความน่าเชื่อถือของบริษัทประกันภัยต่อต่างประเทศเป็นประจำทุกไตรมาส

5. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทไม่สามารถชำระหนี้สิน หรือภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอ หรือสามารถจัดหาเงินมาชำระได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าที่จะยอมรับได้

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้แก่ การเกิดความเสียหายขนาดใหญ่ โดยที่ไม่ได้คาดคิดจากมหันตภัยที่รุนแรง ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถชำระหนี้สินหรือภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดได้

บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยบริษัทได้จัดสรรเงินลงทุนบางส่วนเป็นเงินฝากธนาคาร ตัวแลกเปลี่ยนและพันธบัตรระยะสั้น ซึ่งมีสภาพคล่องสูง และสอดคล้องกับความต้องการใช้เงิน การจ่ายเงินตามภาระผูกพันต่างๆ ที่มีอยู่ และอีกส่วนหนึ่งบริษัทจัดสรรเงินลงทุนในหลักทรัพย์ซึ่งเป็นที่ต้องการของตลาด สภาพคล่องสูง และสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้สะดวกที่มูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม นอกจากนี้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) กำหนดขึ้น โดยบริษัทดำรงเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง (Risk Based Capital : RBC) ที่ยอมรับได้ คือ ตั้งแต่ระดับ 180% ขึ้นไป ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงาน คปภ. กำหนดไว้ที่ 140% เพื่อสร้างความมั่นใจว่าเงินกองทุนที่บริษัทจะต้องดำรงไว้มีความเพียงพอกับระดับความเสี่ยงในทุกด้านและเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินธุรกิจ และเพื่อเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสากลที่จะช่วยยกระดับมาตรฐานของธุรกิจประกันภัยให้สูงขึ้น



6. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ หมายถึง ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดี ขาดธรรมาภิบาลในองค์กร หรือขาดการควบคุมที่ดีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานภายใน บุคลากร ระบบงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัยของข้อมูล หรือเหตุการณ์ภายนอก

ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ ข้อกำหนด หรือข้อบังคับของหน่วยงานกำกับ ที่มีเป็นจำนวนมากในระยะเวลาอันสั้น ซึ่งอาจส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ได้รับรู้ หรือไม่ได้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง

บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญและกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี จัดสรรบุคลากรอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงาน รวมถึงมีผู้เชี่ยวชาญในการทำงานแต่ละด้าน เพื่อให้ระบบงานมีประสิทธิภาพ พนักงานสามารถทำงานแทนกันได้ ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการเข้ารับการฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในงานที่ต้องดูแลรับผิดชอบ ตลอดจนพัฒนาปรับปรุงระบบงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ รวมถึงบริษัทฯ ยังมีหน่วยงานดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ที่คอยกำกับดูแล และติดตาม สื่อสารกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล ให้กับพนักงานทุกท่านทราบ เพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการกำหนดให้ทุกหน่วยงานรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านปฏิบัติการของหน่วยงานตนเอง พร้อมทั้งปลูกฝังความเข้าใจ ทักษะที่ดีเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกๆ ด้านให้แก่พนักงาน ในส่วนของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัยของข้อมูล หรือเหตุการณ์ภายนอกนั้น บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศขึ้น รวมถึงมีการจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น โดยบริษัทยังสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้แม้เกิดภาวะฉุกเฉินก็ตาม

7. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)

ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความเสียหายต่อบริษัทอันเนื่องมาจากการเสื่อมเสียชื่อเสียง เนื่องจากลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และ/หรือหน่วยงานกำกับ ที่มีมุมมองภาพลักษณ์ต่อบริษัทในแง่ลบ

ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่ การชำระค่าสินไหมทดแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ ที่อาจส่งผลให้ลูกค้า คู่ค้าที่มีมุมมองภาพลักษณ์ต่อบริษัทในแง่ลบได้ บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านชื่อเสียง โดยบริษัทฯ ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมุ่งเน้นที่จะรักษาภาพลักษณ์ที่ดีต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หน่วยงานกำกับ ด้วยการปฏิบัติตามกฎหมาย



ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ไม่ให้อุปสงค์หรืออุปทานเป็นตัวเงิน ที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคง ฐานะการเงิน และชื่อเสียงของบริษัทฯ

8. ความเสี่ยงด้านสารสนเทศ (Information Technology Risk)

ความเสี่ยงด้านสารสนเทศ หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อระบบหรือการปฏิบัติงานของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cybersecurity)

ความเสี่ยงด้านสารสนเทศที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้แก่ ภัยคุกคามทางไซเบอร์จากการใช้งานอินเทอร์เน็ตในการติดต่อสื่อสารของบริษัทในปัจจุบัน บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสารสนเทศ โดยบริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการติดตั้งอุปกรณ์ (Firewall) ที่ช่วยตรวจสอบและป้องกันการเข้าถึงข้อมูลหรือการตรวจจับผู้บุกรุกในระบบเครือข่ายทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างสะดวก และปลอดภัยจากภัยคุกคามต่างๆ ในโลกอินเทอร์เน็ต อีกทั้งยังมีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ภายในบริษัทฯ เพื่อป้องกันการโจมตีหรือทำลายข้อมูลอันเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

9. ความเสี่ยงด้านมหันตภัย (Catastrophe Risk)

ความเสี่ยงด้านมหันตภัย หมายถึง ความเสี่ยงที่เหตุการณ์หนึ่ง หรือเหตุการณ์ต่อเนื่องที่มีขนาดใหญ่ ซึ่งก่อให้เกิดการจ่ายค่าสินไหมทดแทนจริงเบี่ยงเบนไปจากค่าสินไหมทดแทนที่ได้มีการคาดการณ์ไว้อย่างมาก

ความเสี่ยงด้านมหันตภัยที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น บริษัทมีสัญญาประกันภัยต่อที่มารับความเสี่ยงภัยที่เกิดจากมหันตภัย แต่ไม่เพียงพอกับเหตุการณ์ความเสี่ยงภัยที่อาจเกิดขึ้นจริงในอนาคต และการรับประกันภัยเกินกว่าขีดจำกัดที่สามารถรับความเสี่ยงภัยได้ในแต่ละเขตพื้นที่ความเสี่ยงภัย

บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านมหันตภัย โดยบริษัทมีการจัดทำสัญญาประกันภัยต่อที่คัดสรรบริษัทผู้รับประกันภัยต่อที่มีอันดับความน่าเชื่อถือ (Credit Rating) อยู่ในระดับตั้งแต่ A- ขึ้นไป เพื่อรองรับความเสี่ยงภัยที่เกิดจากมหันตภัยไว้ล่วงหน้า พร้อมกับมีนโยบายการรับประกันภัยที่เน้นพื้นที่รับประกันภัยที่มีความเสี่ยงต่อมหันตภัยในระดับต่ำ อีกทั้งยังมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการกำกับดูแล และควบคุมการรับประกันภัยไม่ให้เกินขีดจำกัดความเสี่ยงภัยที่สามารถรับได้ในแต่ละเขตพื้นที่ความเสี่ยงภัย



10. ความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจ (Group Risk)

ความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจ หมายถึง ความเสี่ยงที่บริษัทอาจได้รับผลกระทบเชิงลบจากเหตุการณ์ (ทั้งที่เป็นทางการเงินและที่มีใช้ทางการเงิน) จากธุรกิจในกลุ่มเดียวกัน นอกจากนี้ยังรวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากความมั่นคงทางการเงินของกลุ่มธุรกิจทั้งหมดหรือบริษัทภายในกลุ่มธุรกิจซึ่งได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ของธุรกิจใดธุรกิจหนึ่ง ซึ่งเป็นทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในกลุ่มธุรกิจเองหรือเหตุการณ์ภายนอกที่กระทบต่อกลุ่มธุรกิจ

บริษัทไม่ได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจ เนื่องจากบริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมใดๆ นั่นคือบริษัทไม่มีโครงสร้างแบบกลุ่มธุรกิจในปัจจุบัน

11. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดใหม่เป็นความสูญเสียที่อาจไม่เคยปรากฏขึ้นหรือไม่เคยมีประสบการณ์มาก่อน และเป็นความเสี่ยงที่ยากต่อการประมาณการทั้งในเชิงโอกาสการเกิดและความรุนแรงในการเกิด เนื่องจากความไม่แน่นอนและการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อม อาทิ การเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางกายภาพ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ

บริษัทอาจได้รับผลกระทบในการดำเนินธุรกิจจากความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ทั้งที่เป็นแบบไม่เคยปรากฏขึ้นหรือไม่เคยมีประสบการณ์มาก่อน ซึ่งยากต่อการประมาณการผลกระทบต่างๆ ได้

บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ โดยบริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่พร้อมรับมือกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ด้วยการกำหนดให้มีการรายงานการแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ (Incident Report) เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงของเหตุการณ์ผิดปกติและแก้ไขให้เหตุการณ์ต่างๆ กลับสู่ภาวะปกติอย่างทันที่ พร้อมทั้งยังสามารถบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติต่างๆ และแนวทางการป้องกันแก้ไข เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถสอดส่องดูแล ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินธุรกิจไปได้อย่างปกติ



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

ในยุคปัจจุบัน การพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการธุรกิจทั่วโลก โดยเฉพาะในภาคการประกันภัย ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนความยั่งยืนทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัท ชาญประกันภัย จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นความสำคัญของการสร้างสมดุลระหว่างผลประโยชน์และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่กำหนดโดยองค์การสหประชาชาติ เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และร่วมกันผลักดันให้สังคมเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการจัดการด้านความยั่งยืนให้ครอบคลุมทั้ง 3 มิติหลัก คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ธรรมาภิบาล (Environment, Social, Governance : ESG) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการบรรลุ SDGs โดยมีเป้าหมายดำเนินงานที่ชัดเจนใน 4 ด้าน ได้แก่:

1. การส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (SDG 3)

บริษัทมุ่งเน้นการออกแบบผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่ครอบคลุมการดูแลความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ที่มอบความคุ้มครองให้กับบุคคลทุกวัย ด้วยเงื่อนไขที่ยืดหยุ่น เพื่อรองรับความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงสนับสนุนให้เกิดการเข้าถึงบริการทางการแพทย์อย่างเท่าเทียม

2. การส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน (SDG 8)

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างงานที่มีคุณค่าและยั่งยืน การพัฒนาอย่างต่อเนื่องในด้านการดำเนินธุรกิจประกันภัยอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อ ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นการลงทุนในโครงการที่สนับสนุนเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตของเศรษฐกิจในระยะยาว

3. การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (SDG 13, SDG 15)

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ โดยการลดการใช้ทรัพยากรและการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสนับสนุนผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับการรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น ประกันภัยภัยธรรมชาติ หรือประกันภัยที่ครอบคลุมความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมความรับผิดชอบต่อองค์กรและพนักงานในการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

4. ความเท่าเทียมและความยุติธรรมทางสังคม (SDG 5, SDG 10, SDG 16)

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความเท่าเทียมกันในที่ทำงาน โดยสนับสนุนสิทธิสตรีและความหลากหลายทางเพศ รวมถึงลดความเหลื่อมล้ำในสังคมผ่านการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของทุกกลุ่มประชากร



นอกจากนี้ บริษัทดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในหลักการต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption) และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความเป็นธรรมในทุกระดับ

นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนของ บริษัท จักรูประกันภัย จำกัด (มหาชน) ไม่ได้เป็นเพียงการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ยังเป็นการสร้าง ความมั่นคงให้กับองค์กรในระยะยาว การปฏิบัติตาม SDGs ไม่เพียงแต่สร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร แต่ยังเป็น การส่งเสริมสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เติบโตไปพร้อมกัน บริษัทมีความตั้งใจที่จะเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม ประกันภัยที่ยั่งยืน และพร้อมที่จะสร้างผลกระทบเชิงบวกในวงกว้างต่อทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS





เป้าหมายและผลการดำเนินงานการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร ปี 2567

ปัจจัย	ประเด็นความยั่งยืน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	SDGs
สิ่งแวดล้อม	การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานใหญ่ของบริษัทลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2566	จำนวนการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานใหญ่เท่ากับ 234,000 kWh ลดลง 7.87% เมื่อเทียบกับปี 2566	 
		ปริมาณการใช้น้ำประปาภายในสำนักงานใหญ่ของบริษัทลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2566	จำนวนการใช้น้ำประปาภายในสำนักงานใหญ่เท่ากับ 1,491 ลูกบาศก์เมตร โดยลดลง ร้อยละ 4.36 เมื่อเทียบกับปี 2566	
	ลดผลกระทบจากการทำลายสิ่งแวดล้อม	การใช้วัสดุที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานใหญ่ลดลง ร้อยละ 50 เมื่อเทียบกับปี 2566	เปลี่ยนกระดาษเช็ดมือภายในห้องน้ำสำนักงานใหญ่ให้เป็นกระดาษที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม (Green Label) เพิ่มขึ้น ร้อยละ 100 เมื่อเทียบกับปี 2566	 
สังคม	การดูแลและการพัฒนาพนักงาน	เพิ่มชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานเพิ่มขึ้น ร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับปี 2566	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงาน เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10.52 จากปี 2566	
		ไม่มีข้อร้องเรียนจากพนักงาน	จำนวนข้อร้องเรียนจากพนักงาน เป็น 0	 
	ความหลากหลายและการรวมกลุ่มในที่ทำงาน	สัดส่วนของผู้หญิงในตำแหน่งบริหารมีจำนวน ร้อยละ 30% ของจำนวนผู้บริหารทั้งหมด	ผู้บริหารที่เป็นผู้หญิงมีจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 46.15 เมื่อเทียบกับจำนวนผู้บริหารทั้งหมด	
	การสร้างความตระหนักรู้ด้านสุขภาพและความปลอดภัย	พนักงานและผู้บริหารที่ได้รับการตรวจสุขภาพ ร้อยละ 100	พนักงานและผู้บริหารที่ได้เข้ารับการตรวจสุขภาพ จำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 100 จากจำนวนพนักงานทั้งหมด	 



ปัจจัย	ประเด็นความยั่งยืน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	SDGs	
สังคม	การสร้างความตระหนักรู้ด้านสุขภาพและความปลอดภัย	ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานของพนักงาน	จำนวนอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานของพนักงาน เป็น 0	 	
	การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในที่ทำงาน	ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในองค์กร	จำนวนการฝ่าฝืนนโยบายสิทธิมนุษยชน เป็น 0		
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	ความโปร่งใสและการรายงาน	การรายงานทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างโปร่งใส	รายงานทางการเงิน รายงานประจำปี และอื่นๆ ได้รับการเปิดเผยตามรอบระยะเวลาที่หน่วยงานกำกับกำหนด		
	การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	ไม่มีการฉ้อโกงหรือคอร์รัปชันเกิดขึ้นในองค์กร	จำนวนกรณีการทุจริตหรือคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในองค์กร เป็น 0		
	ความปลอดภัยทางด้านข้อมูลและการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล	สร้างความเชื่อมั่นในเรื่องความปลอดภัยของข้อมูลให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล เป็น 0		
		ป้องกันการละเมิดข้อมูลและการโจมตีทางไซเบอร์	จำนวนเหตุการณ์การละเมิดข้อมูล เป็น 0		
	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นและลูกค้า	มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อเพิ่มความโปร่งใสและความมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น	มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จำนวน 1 ครั้ง		
การบริหารต้นทุนและรายได้ที่มีประสิทธิภาพ	อัตราการเติบโตของกำไรสุทธิอย่างต่อเนื่อง 5% ทุกปี	อัตราการเติบโตของรายได้และกำไรสุทธิ ลดลง ร้อยละ 126.07%			



3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

ในยุคที่ธุรกิจประกันภัยมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีการแข่งขันสูง การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของ บริษัท จรณประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง ห่วงโซ่คุณค่าในธุรกิจประกันภัยไม่เพียงแต่ครอบคลุมการให้บริการประกันภัยเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ คู่ค้า ลูกค้า และชุมชนที่เกี่ยวข้อง การจัดการผลกระทบเหล่านี้ต้องมีประสิทธิภาพต้องการการพิจารณาในหลายมิติ เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ตลอดจนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ การประเมินและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท เช่น การออกผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การสนับสนุนและช่วยเหลือชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ และการส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการทางธุรกิจ

บริษัท จรณประกันภัย จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดผ่านการปฏิบัติตามหลักการทางจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่า การดำเนินงานนี้ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ แต่ยังเสริมสร้างชื่อเสียงและตำแหน่งทางการแข่งขันของบริษัทอย่างยั่งยืน การจัดการผลกระทบในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทไม่ใช่เพียงแค่การตอบสนองต่อข้อกำหนดทางกฎหมายหรือจริยธรรม แต่ยังเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและมองการณ์ไกล ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนและสร้างคุณค่าร่วมที่ยั่งยืนต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง






บริษัทจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 7 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ผู้เอาประกันภัย (ลูกค้า) คู่ค้า คู่แข่ง ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ ชุมชนและสังคม โดยมีรูปแบบการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังที่แตกต่างกัน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง	ผลลัพธ์
พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> มีมาตรการตรวจสอบและปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานตามมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัย เช่น การตรวจสอบสุขภาพประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> อุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน เป็น 0
	<ul style="list-style-type: none"> โอกาสในการเติบโตและพัฒนาทักษะในงาน 	<ul style="list-style-type: none"> จัดฝึกอบรมทักษะที่จำเป็นและเพิ่มโอกาสการเลื่อนตำแหน่ง เช่น การฝึกอบรมด้านประกันภัย การบัญชี และเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานได้รับการพัฒนาทักษะเพิ่มความจงรักภักดีขององค์กร โดยในปีที่ผ่านมา พนักงานที่ได้เข้ารับการอบรม เฉลี่ย 10.39 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
	<ul style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ยุติธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน 	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มอัตราการรักษาพนักงานและดึงดูดพนักงานใหม่ได้ดีขึ้น
ผู้เอาประกันภัย (ลูกค้า) 	<ul style="list-style-type: none"> บริการที่รวดเร็วและมีคุณภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบบริหารจัดการลูกค้าและบริการ เช่น เว็บไซต์ และ Line OA 	<ul style="list-style-type: none"> การแก้ไขปัญหาลูกค้ารวดเร็วขึ้น
	<ul style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่ตอบโจทย์ความต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ยืดหยุ่น เช่น ประกันภัยเฉพาะทาง (ทรัพย์สิน, การเดินทาง, ไมโครอินซัวรันส์) 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนการต่ออายุประกันภัยเพิ่มขึ้น และดึงดูดลูกค้าใหม่มากขึ้น
	<ul style="list-style-type: none"> การดูแลและคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค 	<ul style="list-style-type: none"> มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวเพิ่มขึ้น



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง	ผลลัพธ์
ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ความร่วมมือที่โปร่งใสและยุติธรรม การชำระเงินที่ตรงเวลาและเป็นระบบ การสนับสนุนในช่วงวิกฤตหรือปัญหาทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำข้อตกลงความร่วมมือที่ชัดเจนและโปร่งใสในการทำสัญญา และการจัดซื้อจัดจ้าง พัฒนาระบบการจัดการการชำระเงินและควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ มีการสนับสนุนด้านการเงินหรือการให้คำปรึกษาในการดำเนินงานในช่วงเวลาที่ยากลำบาก 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้ามีความพึงพอใจในความชัดเจนของข้อตกลง และทำงานร่วมกันอย่างยั่งยืน ลูกค้ามีความมั่นใจในความน่าเชื่อถือของบริษัท และลดความล่าช้าในการชำระเงิน รักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาวและเสริมสร้างความไว้วางใจ
คู่แข่ง 	<ul style="list-style-type: none"> การแข่งขันอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการแข่งขันทางการค้า และไม่ใช้วิธีการทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> เกิดบรรยากาศการแข่งขันที่ยุติธรรม และเสริมสร้างภาพลักษณ์ทางการค้า
ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ การเติบโตอย่างยั่งยืนและการบริหารจัดการความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานการเงิน รายงานการบริหารความเสี่ยง และรายงานประจำปีให้ชัดเจนและโปร่งใส จัดทำนโยบายการลงทุนและพัฒนารูธุรกิจที่ยั่งยืน พร้อมแผนจัดการความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีความเสี่ยงในการเกิดข้อพิพาท การเติบโตของบริษัทเป็นไปอย่างมั่นคงและลดความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก
เจ้าหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> การชำระหนี้ตามกำหนดเวลา ความโปร่งใสในการรายงานทางการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> วางแผนและบริหารจัดการกระแสเงินสดให้มีประสิทธิภาพ จัดทำรายงานสถานะทางการเงินและกระแสเงินสดที่ชัดเจนและโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีข้อพิพาท และเพิ่มความเชื่อมั่นของเจ้าหน้าที่ในบริษัท ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในระยะยาวจากเจ้าหน้าที่



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง	ผลลัพธ์
ชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> การมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> จัดโครงการ CSR ด้านการศึกษาและสิ่งแวดล้อม เช่น การให้ทุนการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ชุมชนได้รับประโยชน์จากโครงการต่างๆ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

ในการประชุมคณะกรรมการ บริษัท จริฎประกันภัย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ทางคณะกรรมการได้พิจารณาและทบทวนนโยบายด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างละเอียดและครอบคลุมทุกประเด็นที่เกี่ยวข้อง นโยบายนี้มีวัตถุประสงค์หลักในการลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และการสร้างความยั่งยืนในระยะยาวให้กับองค์กร การทบทวนนโยบายครั้งนี้มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การลดการใช้พลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลือง และการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรทดแทน นอกจากนี้ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมยังสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) โดยเฉพาะในด้านการปกป้องสภาพแวดล้อม การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การลดมลพิษทางน้ำและอากาศ รวมถึงการอนุรักษ์ระบบนิเวศที่สำคัญ นโยบายนี้จะถูกนำไปใช้เป็นแนวทางหลักในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยมีเป้าหมายให้เกิดการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่ “นโยบายการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม” ที่ผ่านการทบทวนและพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์บริษัท <http://charaninsurance.co.th/> ในหมวด “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”



3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. การจัดการด้านพลังงาน

ในปี 2567 บริษัท ทรัพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ยังคงให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน เพื่อสนับสนุนนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงมาตรการด้านพลังงานให้เข้มข้นยิ่งขึ้น โดยเน้นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เป็นแหล่งพลังงานหลักในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งเสริมสร้างแนวทางในการใช้วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ การดำเนินการดังกล่าวยังสอดคล้องกับเป้าหมายการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาวของบริษัท เพื่อสร้างความยั่งยืนทั้งในด้านการใช้พลังงานและการดำเนินธุรกิจในอนาคต

เป้าหมายบริษัท: ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

การใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักงานใหญ่ลดลง ร้อยละ 10

บริษัทมีแคมเปญ “ประหยัดพลังงานอย่างรู้คุณค่า” โดยกำหนดข้อปฏิบัติในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าให้หน่วยงานในองค์กรและบุคลากรปฏิบัติตามแนวทางเดียวกัน และตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าและใช้พลังงานอย่างระมัดระวัง โดยใช้อย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพมากที่สุด เช่น ปิดเครื่องปรับอากาศ ปิดสวิตช์ไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

- **เครื่องปรับอากาศ**

เริ่มเปิดเครื่องปรับอากาศเวลา 08.00 น. ปิดระหว่างเวลา 12.00 - 13.00 น. และ 17.00 น. หรือก่อนเวลาเลิกงาน 5-10 นาที และหากมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น และตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ 25 องศา (ประหยัดได้ 10%)

- **ไฟฟ้ามืดสว่าง**

บริษัทส่งเสริมให้มีการเปิดไฟฟ้ามืดสว่างเฉพาะในพื้นที่ที่จำเป็นเท่านั้น โดยให้พนักงานปิดไฟฟ้าหลังการใช้ห้องน้ำ ห้องประชุม หรือเมื่อเลิกงานและออกจากสำนักงานทุกครั้ง นอกจากนี้ ในพื้นที่ที่มีแสงธรรมชาติส่องถึง บริษัทสนับสนุนให้ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติแทนการใช้ไฟฟ้าเพื่อลดการใช้พลังงาน และในเวลากลางวันเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเปิดไฟฟ้ามืดสว่างเฉพาะในส่วนที่จำเป็น เพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคาร

- **เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน**

ตั้งระบบพักหน้าจอคอมพิวเตอร์ (Lock Screen) เมื่อไม่มีการใช้งาน

มาตรการข้างต้นได้มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถควบคุมอัตราการใช้พลังงาน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานใหญ่ให้ลดลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ



CHARAN INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท จรชัยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

ในปี 2567 บริษัทมีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักงานใหญ่ จำนวน 234,000 กิโลวัตต์ต่อชั่วโมง (kWh)
ดังแสดงข้อมูลตามตาราง ดังนี้

ปี	ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh)	การเพิ่มขึ้น / ลดลง (kWh) / %
2565	246,000	-
2566	254,000	เพิ่มขึ้น 8,000 / 3.25%
2567	234,000	ลดลง 20,000 / 7.87%





2. การจัดการด้านทรัพยากรน้ำ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและความเปราะบางของทรัพยากรน้ำ ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินกิจกรรมภายในองค์กร ด้วยเหตุนี้ เราจึงมีนโยบายที่มุ่งเน้นการจัดการน้ำอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีคุณค่า โดยการติดตามและวิเคราะห์การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างต่อเนื่อง ผ่านการดำเนินการที่โปร่งใสและเป็นระบบ เราตั้งเป้าหมายในการลดการใช้ น้ำอย่างสิ้นเปลือง และป้องกันปัญหาการขาดแคลนน้ำในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการให้ความรู้และสร้างความตระหนักในหมู่พนักงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้ที่ไม่จำเป็นและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

เป้าหมายบริษัท: ลดการใช้ทรัพยากรน้ำ

การใช้ทรัพยากรน้ำภายในสำนักงานลดลง ร้อยละ 5

บริษัทมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการใช้น้ำประปาอย่างมีประสิทธิภาพ การประหยัดน้ำไม่เพียงแต่ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน แต่ยังเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาทรัพยากรที่สำคัญนี้ให้คงอยู่ต่อไป ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมีแคมเปญ "หยุดหยด หยุดสิ้นเปลือง" เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า และร่วมกันปฏิบัติตาม 5 วิธีง่ายๆ ดังนี้:

- ปิดก๊อกทุกครั้งหลังใช้ – ทุกครั้งที่ใช้น้ำเสร็จ อย่าลืมตรวจสอบว่าก๊อกน้ำถูกปิดแน่นสนิท
- ใช้น้ำเท่าที่จำเป็น – หลีกเลี่ยงการเปิดน้ำทิ้งขณะล้างมือหรือทำความสะอาด
- พบก๊อกน้ำรั่ว แจ้งได้ทันที – หากพบว่ามีก๊อกน้ำหรือท่อรั่ว แจ้งฝ่ายซ่อมบำรุงเพื่อแก้ไขโดยเร็ว
- ติดตั้งหัวก๊อกประหยัดน้ำ – เปลี่ยนมาใช้หัวก๊อกที่ประหยัดน้ำเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำในแต่ละครั้ง
- ใช้น้ำรีไซเคิลเมื่อเป็นไปได้ – นำน้ำที่ใช้แล้วมาใช้ซ้ำในงานที่ไม่จำเป็นต้องใช้น้ำสะอาด เช่น การรดต้นไม้

ในปี 2567 บริษัทมีการใช้น้ำประปา จำนวน 1,491 ลูกบาศก์เมตร ดังแสดงข้อมูลตามตาราง ดังนี้

ปี	ปริมาณการใช้น้ำประปา (m ³)	การเพิ่มขึ้น / ลดลง (m ³) / %
2565	1,344	-
2566	1,559	เพิ่มขึ้น 215 / 16.00%
2567	1,491	ลดลง 68 / 4.36%



3. การใช้กระดาษอย่างรู้คุณค่า

การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างองค์กรที่ยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้กระดาษ ซึ่งเป็นวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในทุกวัน บริษัทให้ความสำคัญกับการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสิ้นเปลือง และขอเชิญชวนพนักงานทุกคนร่วมกันใช้กระดาษอย่างรู้คุณค่า เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เราจึงเลือกใช้กระดาษรีไซเคิล หลีกเลี่ยงการพิมพ์เอกสารที่ไม่จำเป็น รวมถึงใช้ระบบดิจิทัลเพื่อลดการพิมพ์ให้ได้มากที่สุด เช่น การพิมพ์สองหน้า การตรวจสอบเอกสารก่อนพิมพ์ และการใช้กระดาษซ้ำ จะช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษได้อย่างมาก

เป้าหมายบริษัท: ลดการใช้กระดาษภายในสำนักงาน

การใช้กระดาษโดยที่ไม่จำเป็นลดลง ร้อยละ 10

นอกจากนี้ เรายังสนับสนุนการพัฒนาและใช้แพลตฟอร์ม e-Document เพื่อการจัดการเอกสารที่มีประสิทธิภาพ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะช่วยสร้างสำนักงานที่เป็นสีเขียวและเป็นมิตรต่อธรรมชาติมากขึ้นในระยะยาว ดังนั้น เราจึงร่วมกันทำให้การใช้กระดาษของเรามีคุณค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่ออนาคตที่ยั่งยืนสำหรับเรา และโลกใบนี้ด้วยขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- กรณีที่พิมพ์เอกสารที่ไม่จำเป็นต้องใช้กระดาษใหม่ ให้ใช้กระดาษที่ใช้น้ำแล้วหน้าเดียวนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) โดยการจัดตั้ง “กล่องใส่กระดาษ Reuse” ในทุกชั้นของสำนักงานเพื่อให้สะดวกต่อการหยิบใช้ ซึ่งเป็นการใช้กระดาษให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นการลดปริมาณขยะจากกระดาษที่จะเกิดขึ้น อีกทั้งลดการใช้วัสดุธรรมชาติและพลังงานในการผลิตกระดาษที่ไม่จำเป็น



- กรณีที่ต้องจัดเก็บเอกสารในปริมาณมากให้จัดเก็บเอกสารในรูปแบบ Electronic files ทดแทนการพิมพ์ออกมาเก็บในรูปแบบ Hard Copy เพื่อง่ายต่อการส่งต่อผ่าน E-mail, Internet และป้องกันการสูญหาย
- กระดาษที่ใช้แล้วทั้งสองด้าน เอกสารภายใน เอกสารภายนอก สื่อสิ่งพิมพ์ หรือแผ่นพับ ที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้ให้นำไปใส่ไว้ในกล่องที่จัดเตรียม คือ “กล่องใส่กระดาษเสีย (Non - Recycle Paper for Sale)” เพื่อรวบรวมขายให้กับผู้รับกำจัดต่อไป

ในปี 2567 บริษัทมีการใช้กระดาษเพื่อกิจกรรมภายในสำนักงาน จำนวน 1,378.50 รีม ดังแสดงข้อมูลตามตารางดังนี้

ปี	ปริมาณการใช้กระดาษ (รีม)	การเพิ่มขึ้น / ลดลง (รีม) / %
2565	986	-
2566	927	ลดลง 59 / 5.98%
2567	919	ลดลง 8 / 0.86%





4. การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานในทุกๆ ด้าน เรามุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อปริมาณขยะและของเสีย โดยเน้นการรีไซเคิล การนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของบริษัท การจัดการขยะและของเสียอย่างถูกวิธีไม่เพียงช่วยลดภาระของสิ่งแวดล้อม แต่ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของเรา โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เช่น การแยกขยะในสำนักงาน การลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว และการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่สามารถรีไซเคิลได้ นอกจากนี้ เรายังสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการขยะอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างองค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้คงอยู่ต่อไป

แนวทางการจัดการขยะภายในสำนักงาน

- แยกประเภทขยะอย่างชัดเจน

จัดให้มีถังขยะที่แยกตามประเภท เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะอินทรีย์ และขยะอันตราย (เช่น แบตเตอรี่) เพื่อให้พนักงานสามารถแยกขยะได้อย่างถูกต้อง

- ส่งเสริมการรีไซเคิล

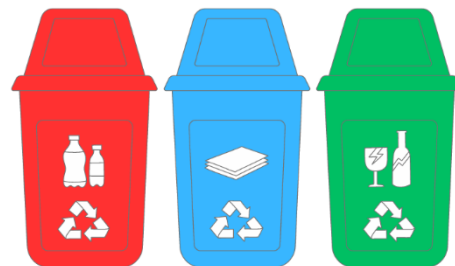
สนับสนุนให้พนักงานใช้ผลิตภัณฑ์ที่รีไซเคิลได้ เช่น กระดาษรีไซเคิล หรือบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ นอกจากนี้ ยังมีสถานีเก็บขยะรีไซเคิลในจุดต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดเก็บ

- ลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว

ลดการใช้น้ำพลาสติก ขวดพลาสติก และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง โดยแนะนำให้พนักงานใช้ขวดน้ำส่วนตัว ถุงผ้า และอุปกรณ์ที่สามารถใช้ซ้ำได้

- ปรับใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ลดการใช้กระดาษในสำนักงาน โดยเปลี่ยนมาใช้เอกสารและการจัดการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล เช่น ระบบ e-Document หรือระบบการทำงานผ่านออนไลน์แทนการพิมพ์เอกสาร





แนวทางการจัดการซากรถ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการซากรถยนต์จากกระบวนการพิจารณาค่าสินไหมทดแทนตั้งแต่เริ่มต้น โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการซ่อมแซมชิ้นส่วนที่เสียหายของรถยนต์ เพื่อทดแทนการเปลี่ยนชิ้นส่วนใหม่ ซึ่งจะช่วยลดปริมาณซากรถยนต์ที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สำหรับชิ้นส่วนที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ จะถูกนำเข้าสู่กระบวนการประมวลผลขายให้กับผู้ประกอบการที่สามารถนำซากรถยนต์และวัสดุที่แปรรูปได้ เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล เพื่อกลับมาใช้ในการผลิตในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องต่อไป ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท

5. การลงทุนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องการคัดสรรวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเลือกใช้กระดาษภายในสำนักงานที่มีความทึบแสงมาก เพื่อช่วยลดปัญหาของการมองเห็นหลัง จึงทำให้สามารถใช้งานกระดาษได้ทั้ง 2 หน้า อย่างเต็มประสิทธิภาพ อีกทั้งยังผลิตภายใต้ Green Process โดยใช้เยื่อที่ได้จากไม้ปลูก 100% ทำให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่ทำลายธรรมชาติ นอกจากนี้ ในอนาคตที่จะถึงนี้ บริษัทกำลังจะพัฒนาระบบ E-Document Platform ที่ใช้ในการเก็บเอกสารข้อมูลสารสนเทศส่วนกลางภายในองค์กร เพื่อจะช่วยลดปริมาณการบริโภคกระดาษ ส่งผลให้ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและปริมาณขยะลดลง

6. การให้ความรู้กับบุคลากรในองค์กร

บริษัทมุ่งมั่นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน รวมไปถึงการป้องกันมลพิษและปรับปรุงสภาพแวดล้อม ในสำนักงานให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยเริ่มต้นให้ความสำคัญด้านการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) เพื่อลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง ดำเนินการจัดการทรัพยากรในสถานที่ทำงาน ทำความสะอาด วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง คัดแยก วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสำนักงานและสิ่งแวดล้อม จึงมีการเผยแพร่ความรู้เรื่องพลังงาน และก๊าซเรือนกระจกให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและก่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง และให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคนเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง องค์กร และสังคม



3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

ในปี 2567 บริษัท จักรูประกันภัย จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ความสำคัญกับการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนของห่วงโซ่คุณค่า เราเข้าใจดีว่าการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทนั้นต้องการการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานที่สอดคล้องกับความคาดหวังของสังคมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้ปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมให้มีความเข้มงวดและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางสากล เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) รวมถึงการยึดถือกรอบความร่วมมือการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Principles of the United Nations Global Compact: UNGC) บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของการดำเนินงาน และมุ่งมั่นในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามหลักการเหล่านี้

เรายังมุ่งเน้นการส่งเสริมความยุติธรรมและความเท่าเทียมในการจัดการกับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนในการป้องกันการเลือกปฏิบัติ การรับรองสิทธิและความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการพัฒนาและการเจริญเติบโต บริษัทให้ความสำคัญกับการอบรมและการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่ทันสมัยและสามารถตอบสนองต่อความท้าทายที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรม นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายในการสนับสนุนกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อชุมชน เช่น การสนับสนุนโครงการเพื่อการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืน บริษัท จักรูประกันภัย จำกัด (มหาชน) ยังคงพัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

แนวปฏิบัติของนโยบายสิทธิมนุษยชน

1. บริษัทไม่สนับสนุนการจ้างแรงงานเด็ก จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอายุในการจ้างแรงงานตามข้อบัญญัติของกฎหมายคุ้มครองแรงงานของประเทศอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทส่งเสริมการจ้างงานอย่างเป็นธรรม โดยปฏิบัติกับพนักงานและลูกจ้างทุกคนอย่างเป็นธรรม การจ้างงานจะระบุข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย มีการกำหนดอัตราค่าจ้างและสวัสดิการ ระยะเวลาการทำงาน การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด วันลา วันหยุดและสิทธิประโยชน์อื่นใดไม่น้อยกว่ากฎหมายกำหนด ตลอดจนเงินให้การคุ้มครองสิทธิความเป็นมารดาของพนักงานหรือลูกจ้างที่ตั้งครรภ์ ให้สิทธิในการลาคลอด



- รวมระยะเวลาหลังคลอดบุตรและจัดให้ค่าจ้างและ/หรือผลตอบแทนในช่วงการลาคลอดไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งคุ้มครองสิทธิการกลับเข้าทำงานในตำแหน่งเดิมเมื่อสิ้นสุดการลาคลอด
3. บริษัทไม่ยอมรับการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ โดยการมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานแก่พนักงาน และลูกจ้าง จะพิจารณาจากความสามารถของบุคคลและเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย นอกจากนี้บริษัทไม่ยอมรับการใช้แรงงาน แรงงานจากนักโทษ แรงงานทาส และแรงงานในรูปแบบอื่นๆ ที่เป็นการบังคับเพื่อแสวงหาประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่งในการดำเนินงาน และในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของบริษัท และกิจการที่บริษัทมีอำนาจบริหารจัดการ
 4. บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างมีสิทธิในการตัดสินใจในการเข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ตามความสมัครใจ รวมถึงการแสดงความคิดเห็น และแสดงออกโดยไม่ขัดต่อหลักกฎหมายและศีลธรรมอันดี
 5. บริษัทส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของทุกคนในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัท เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย มีมาตรการและระบบการป้องกันและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่อความปลอดภัยโดยให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้อง
 6. บริษัทต่อต้านการค้ามนุษย์และการข่มขู่คุกคาม โดยไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์และการข่มขู่คุกคาม การล่วงละเมิดหรือการใช้ความรุนแรง การล้อเลียนหรือการแสดง ความเห็นเกี่ยวกับความแตกต่างของผู้อื่นในลักษณะที่ไม่พึงปรารถนา การคุกคามทางเพศที่แสดงออกทางพฤติกรรมและวาจา รวมถึงลักษณะที่สื่อถึงการล่วงละเมิดทางเพศ หรือทำให้บุคคลหนึ่งเกิดความอับอายทั้งทางร่างกายและจิตใจอันถือเป็นการละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
 7. บริษัทเคารพสิทธิของชนพื้นเมือง และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นในทุกพื้นที่ที่ประกอบกิจการ โดยจะยอมรับคุ้มครอง และส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณีของชนพื้นเมือง มรดกทาง ภูมิปัญญาและวัฒนธรรม สิทธิดั้งเดิม รวมทั้งมรดกทางวัฒนธรรมของคนพื้นเมือง
 8. บริษัทจะพัฒนาระบบและกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ภายในบริษัท และห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจเพื่อระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ประเมินผลกระทบ และกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ รวมทั้งมาตรการเยียวยาและกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสม หรือมีความชอบธรรม หรือได้รับการยอมรับทั่วไป นอกจากนี้ ยังจะจัดให้มีการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน การรายงาน และเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
 9. บริษัทเปิดรับเรื่องร้องเรียนหรือการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัท และ/หรือห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจผ่านช่องทางการร้องเรียนบนเว็บไซต์บริษัท www.charaninsurance.co.th และจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่ร้องเรียน
 10. บริษัทจะปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยดำเนินการสอดส่องดูแล ไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน อีกทั้งจะสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนแก่ คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ



- บริษัทจะทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปีหรือเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ เพื่อให้นโยบายมีความสอดคล้องกับหลักกฎหมาย หลักปฏิบัติสากล และ/หรือสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอยู่เสมอ
- บุคคลที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน ถือเป็นกรกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทและนโยบายฉบับนี้ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัท และหากการกระทำนั้นเข้าข่ายเป็นความผิดทางกฎหมายอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย

ทั้งนี้ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความยั่งยืนในมิติสังคม เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายสิทธิมนุษยชน และคู่มือจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท *ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์บริษัท <http://charaninsurance.co.th/> ในหมวด “เกี่ยวกับบริษัท” และหมวด “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”*

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ในปี 2567 บริษัท ทรัพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลกระทบด้านสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่ดี เราให้ความสำคัญกับการตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร โดยเฉพาะด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยอย่างมีระบบ รวมถึงการจัดทำแนวทางปฏิบัติในการรับมือกับสถานการณ์วิกฤตต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ เรายังได้เพิ่มความเข้มงวดในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันข้อมูลสำคัญของลูกค้าและพนักงานจากการถูกเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต แม้ว่าจะไม่พบเหตุการณ์ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญในด้านสิทธิมนุษยชนในปีนี้ แต่บริษัทยังคงให้ความสำคัญในการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ โดยการพัฒนาและเสริมสร้างมาตรการที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัย

การดำเนินงานของบริษัทในปี 2567 แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการปกป้องสิทธิมนุษยชนและการจัดการความเสี่ยงอย่างรับผิดชอบ โดยเรายังคงติดตามและปรับปรุงมาตรการอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกและเสริมสร้างความมั่นใจในมาตรฐานการดำเนินงานของเรา ดังต่อไปนี้



ด้านการดูแลและพัฒนาพนักงาน

บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการดูแลและพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้ปรับปรุงแนวปฏิบัติให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการขององค์กรและพนักงานอย่างเต็มที่ เราให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อรวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนานโยบายและกระบวนการภายในบริษัท ในปีที่บริษัทได้เสริมสร้างกระบวนการติดตามและพัฒนาพนักงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเน้นการบริหารอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับความต้องการทางธุรกิจ การพัฒนาทักษะและความรู้ของพนักงานผ่านโครงการ Learning and Development การสนับสนุนการโยกย้ายเพื่อการพัฒนาตนเอง (Job Rotation for Development) และการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ นอกจากนี้ เรายังมุ่งเน้นการปรับปรุงระบบบริหารบุคลากรให้ทันสมัย เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล โดยเฉพาะการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการสรรหา การสืบทอดตำแหน่งงาน การคัดเลือกบุคลากร และการวางแผนอัตรากำลังคนอย่างมีระบบ โดยเฉพาะตำแหน่งงานหลักที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ การดำเนินงานในด้านการดูแลและพัฒนาพนักงานของบริษัทในปี 2567 แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นมิตรและเอื้ออำนวยต่อการเติบโตของพนักงาน ซึ่งจะส่งผลดีต่อประสิทธิภาพการทำงานและความสำเร็จของบริษัทในระยะยาว

การดำเนินงานตามกระบวนการในการดูแลพนักงาน แบ่งเป็น 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. การวางแผนกำลังคนและสรรหา

บริษัทได้มีการวางแผนกำลังคนเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรในระยะ 3 ปี โดยเน้นการรับพนักงานที่มีประสิทธิภาพและมีความสามารถตรงกับสายงานที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ การสรรหาพนักงานใหม่จะเน้นคุณภาพเป็นหลัก เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีทักษะและประสบการณ์ที่ตรงตามความต้องการของแต่ละแผนก บริษัทได้ใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น การลงประกาศในเว็บไซต์หางาน และการใช้เครือข่ายของพนักงาน เพื่อหาผู้สมัครที่มีศักยภาพสูง ในปี 2567 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น 61 คน ลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 3.17 ซึ่งการลดลดดังกล่าวเกิดขึ้นจากการที่พนักงานบางส่วนได้ลาออกโดยสมัครใจเพื่อแสวงหาโอกาสและความท้าทายใหม่ที่สอดคล้องกับเป้าหมายในอาชีพของตน ทั้งนี้ การลาออกในครั้งนี้ได้เปิดโอกาสให้บริษัทสามารถปรับปรุงกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรใหม่ที่มีคุณสมบัติเฉพาะและตรงตามความต้องการขององค์กรมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้เกิดบุคลากรที่มีความกระตือรือร้นและมีศักยภาพในการผลักดันองค์กรไปสู่ความสำเร็จในอนาคต รวมทั้งเป็นสัญญาณที่ดีให้เห็นถึงวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้าง รับฟังความคิดเห็น และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

2. การพัฒนาบุคลากร

บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาธุรกิจ โดยการจัดอบรมพนักงานตามทักษะที่จำเป็น เพื่อเพิ่มศักยภาพและความรู้ในสาขาที่สำคัญ การอบรมและการพัฒนาถูกออกแบบมาเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย



ระยะเวลาขององค์กร ซึ่งช่วยให้พนักงานมีทักษะในการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรในปี 2567 มีดังนี้:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2566
<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาบุคลากรให้สามารถเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย เข้าถึงง่าย ตอบโจทย์พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละ 100 ของพนักงานสามารถเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning
<ul style="list-style-type: none"> ชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานเพิ่มขึ้นจากปี 2566 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น ร้อยละ 10.52 จากปี 2566

3. การรักษาพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาบุคลากรที่มีความสามารถและทุ่มเท การรักษาพนักงานไม่เพียงแต่ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการสรรหาและฝึกอบรมพนักงานใหม่ แต่ยังช่วยรักษาความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญภายในองค์กรให้คงอยู่ บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์หลายประการเพื่อรักษาพนักงาน ดังนี้:

- การดูแลด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ:

บริษัทให้ความสำคัญกับการพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสอดคล้องกับผลงานของพนักงาน โดยพิจารณาจากผลงานและการเจริญเติบโตขององค์กร ค่าตอบแทนจะถูกปรับให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม และสภาพเศรษฐกิจภายนอก นอกจากนี้ บริษัทมีการเปรียบเทียบค่าตอบแทนของพนักงานกับองค์กรในอุตสาหกรรมเดียวกันเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมและแข่งขันได้ สำหรับสวัสดิการของพนักงาน รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน ในหัวข้อ ค่าตอบแทนพนักงาน

- การพัฒนาเส้นทางอาชีพ (Career Path):

บริษัทได้ออกแบบเส้นทางอาชีพที่ชัดเจนและโปร่งใส เพื่อให้พนักงานสามารถมองเห็นโอกาสในการเติบโตในองค์กรได้อย่างชัดเจน การพัฒนาบุคลากรถูกจัดทำเป็นแผนระยะยาว โดยแต่ละแผนจะมีการระบุทักษะและความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งงานในอนาคต บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างโอกาสในการเลื่อนตำแหน่ง และการปรับบทบาทหน้าที่ เพื่อให้พนักงานมีความท้าทายและรู้สึกว่าได้รับการส่งเสริมให้เติบโตภายในองค์กร

- การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี (Work Environment):

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมความเป็นมืออาชีพและการมีส่วนร่วม พนักงานทุกคน จะได้รับการสนับสนุนให้มีการสื่อสารที่เปิดกว้าง การทำงานร่วมกันเป็นทีม และการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง สิ่งนี้ช่วยให้พนักงานรู้สึกว่าได้รับการยอมรับและมีความสำคัญต่อองค์กร นอกจากนี้ บริษัทยังเน้นการ



สร้างสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัวของพนักงาน (Work-Life Balance) ผ่านการจัดโครงการสนับสนุนสุขภาพกาย เช่น การจัดให้มีตรวจสุขภาพประจำปี

- **การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต:**

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาศักยภาพของตนเองผ่านการฝึกอบรมและการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองต่างๆ การเรียนรู้ตลอดชีวิตถูกเน้นให้เป็นหนึ่งในค่านิยมหลักขององค์กร โดยมีโครงการฝึกอบรมภายในและภายนอก รวมถึงการสนับสนุนการเข้าร่วมการประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนทักษะและความรู้ที่ทันสมัย

- **การมีส่วนร่วมในกิจกรรมองค์กร:**

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ส่งเสริมความผูกพันภายในองค์กร เช่น กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ และกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ระหว่างแผนก นอกจากนี้ยังมีโครงการที่ส่งเสริมให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรและการดำเนินงานต่างๆ ทำให้พนักงานรู้สึกว่ามีส่วนร่วมในความสำเร็จของบริษัท

ผลการดำเนินงานด้านการดูแลและพัฒนาพนักงานในปี 2567

ในปี 2567 บริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการลดอัตราการลาออก (Turnover Rate) ของพนักงานให้ไม่เกินค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรม อย่างไรก็ตาม อัตราการลาออกของบริษัทในปีนี้ ลดลงร้อยละ 21.48 เมื่อเทียบกับปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการในการรักษาพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเพื่อนำไปพัฒนาแผนการดูแลบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้าหรือผู้เอาประกันภัย

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดูแลผู้เอาประกันภัย โดยมุ่งเน้นให้บริการที่มีความโปร่งใส เที่ยงตรง และคำนึงถึงสิทธิของผู้เอาประกันภัยในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ตั้งแต่การทำสัญญาประกัน การให้ข้อมูลที่ครบถ้วนชัดเจน การเรียกร้องค่าสินไหม รวมถึงการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น บริษัทได้ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เอาประกันภัยได้รับบริการที่ดีที่สุดและสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจได้อย่างครบถ้วน

ในปี 2567 บริษัทได้มีการสร้างมาตรฐานในการให้บริการและการติดตามผลการดำเนินงานอย่างเข้มงวด ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถรับทราบปัญหาและแก้ไขได้อย่างทันที่ นอกจากนี้ ยังเปิดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายทั้งทางโทรศัพท์ และเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้เอาประกันสามารถติดต่อและรับบริการได้อย่างสะดวก โดยมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานสูงสุดในการให้บริการ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในทุกสถานการณ์ ความรับผิดชอบต่อลูกค้าจึงเป็นหนึ่งในภารกิจสำคัญของบริษัทเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจในระยะยาว บริษัทได้ดำเนินการหลายด้านเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการบริการ ดังนี้:



- **การเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการประกันภัย**

บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการประกันภัยที่หลากหลาย เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในกลุ่มต่างๆ และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการประกันภัย โดยเน้นการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับบุคคลทั่วไป จนถึงกลุ่มธุรกิจขนาดใหญ่ ทั้งนี้ บริษัทได้ใช้ช่องทางดิจิทัลมากขึ้น เช่น การให้บริการทำประกันออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน เพื่อให้การเข้าถึงบริการเป็นไปได้อย่างง่ายดายและรวดเร็ว ผู้เอาประกันภัยสามารถทำธุรกรรมผ่านระบบออนไลน์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งการทำประกัน การชำระเงิน และการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

- **การบริการอย่างมีคุณภาพ**

บริษัทได้มีมาตรฐานการบริการลูกค้าเพื่อให้บริการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทั้งในเรื่องการให้คำปรึกษา การให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการจัดการกับกรณีการเคลมประกัน บริษัทได้ใช้ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าทุกคนจะได้รับการตอบกลับอย่างรวดเร็วภายในระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทได้ลงทุนในการพัฒนาช่องทางสื่อสารดิจิทัล เช่น เว็บไซต์ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการได้สะดวกและง่ายดาย

- **การรักษามาตรฐานการบริการ**

บริษัทมีการส่งพนักงานเข้าร่วมการอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการบริการและการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถแก้ไขปัญหาลูกค้าอย่างมืออาชีพ และให้บริการด้วยความจริงใจ นอกจากนี้ บริษัทได้มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการให้บริการเป็นประจำเพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับบริการที่ดีที่สุด

ผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้าหรือผู้เอาประกันภัย ในปี 2567

ในปี 2567 บริษัทสามารถดำเนินงานด้านการดูแลลูกค้าหรือผู้เอาประกันภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีการร้องเรียนจากลูกค้าเลยแม้แต่กรณีเดียว (0 เรื่องร้องเรียน) ความสำเร็จนี้เป็นผลมาจากการมุ่งเน้นในการพัฒนาคุณภาพการบริการ การตอบสนองความต้องการของลูกค้า และการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและโปร่งใส ซึ่งสะท้อนถึงความไว้วางใจที่ลูกค้ามีต่อบริษัทและผลิตภัณฑ์ที่ให้บริการ

ด้านการดูแลสังคมและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

แม้จะไม่ได้มีการปฏิสัมพันธ์กับชุมชนในเชิงลึกมากนัก แต่บริษัทก็มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม ไม่เบียดเบียนสังคม และส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ส่วนรวมอย่างต่อเนื่อง บริษัทให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่ไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้:

- **การสนับสนุนด้านการศึกษาและทุนการศึกษาในพื้นที่ห่างไกล**

ในปี 2567 บริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ที่โรงเรียนบ้านคลองเตือ ตำบลหมูสี อำเภอบางบาล จังหวัดนครราชสีมา โดยมีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาชีวิตของนักเรียนในชุมชน บริษัทได้บริจาค



ทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนและสนับสนุนเงินทุนเพิ่มเติมสำหรับพัฒนาโรงเรียน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 113,362 บาท นอกจากนี้ ยังมอบอุปกรณ์เครื่องใช้จำเป็น เช่น อุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์กีฬา และอุปกรณ์สิ้นทางการต่าง ๆ รวมไปถึงเลี้ยงอาหารกลางวันนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน กิจกรรมนี้เป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนความเท่าเทียมทางการศึกษา และช่วยเสริมสร้างโอกาสในการเข้าถึงทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ของเยาวชนในพื้นที่ที่ขาดแคลน

- **การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส**

บริษัทเน้นย้ำในการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ หรือสังคมทั่วไป การให้บริการของบริษัทมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เอาประกันภัย และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่เป็นธรรม ไม่เอาเปรียบผู้บริโภค

- **ส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อม**

แม้บริษัทจะไม่ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนอย่างใกล้ชิด แต่ก็มี การดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น เช่น การใช้เอกสารแบบดิจิทัลเพื่อลดการใช้กระดาษ และการประหยัดพลังงานภายในสำนักงาน กิจกรรมเหล่านี้เป็นการสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนของสังคมโดยรวม

ผลการดำเนินงานด้านการดูแลสังคมและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนในปี 2567

ในปี 2567 บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีจริยธรรมและไม่เบียดเบียนสังคม โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนจากชุมชนหรือสังคม (0 เรื่องร้องเรียน) ความสำเร็จนี้สะท้อนถึงการมุ่งเน้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และการจัดการผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างรอบคอบ นอกจากนี้ การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อการศึกษาและการรักษาสิ่งแวดล้อมยังช่วยสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมในวงกว้าง





ภาพกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ที่โรงเรียนบ้านคลองเตือ ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา



ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยยึดถือหลักการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย บริษัทได้จัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรายละเอียดของนโยบาย *ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์บริษัท <http://charaninsurance.co.th/> ในหมวด "เกี่ยวกับบริษัท" และหมวด "การกำกับดูแลกิจการที่ดี"*

นอกจากนี้ มีการระบุแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการป้องกันและจัดการกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้กำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญกับการตรวจสอบภายใน การฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และการเปิดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต โดยแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันนั้น *รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ 3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน*

ผลการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในปี 2567

ในปี 2567 บริษัทไม่พบเหตุการณ์ผิดปกติหรือการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ไม่มีเรื่องร้องเรียนหรือการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตสะท้อนถึงความเข้มแข็งของมาตรการป้องกันการทุจริต และความร่วมมือจากพนักงานทุกคนในการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน โดยมุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพที่ดีแก่บุคลากรทุกคน ในปี 2567 บริษัทได้เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากพนักงานในแต่ละสายงานผ่านตัวแทนพนักงาน โดยตัวแทนเหล่านี้ทำหน้าที่รวบรวมข้อเสนอแนะและแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละพื้นที่ นอกจากนี้ยังมีการแจ้งข่าวสารอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนรับทราบข้อมูลและมาตรการที่เกี่ยวข้อง

มาตรการความปลอดภัยในที่ทำงาน

บริษัทได้กำหนดมาตรการเพื่อสร้างความปลอดภัยในที่ทำงานอย่างครอบคลุม เช่น:

- **การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงาน** เป็นระยะเพื่อลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากอุปกรณ์ที่ชำรุด
- **การจัดทำแผนฉุกเฉิน** เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในการปฏิบัติในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด
- **การจัดให้มีพื้นที่ทำงานที่สะอาดและปลอดภัย** โดยมีการตรวจสอบคุณภาพอากาศ ความสะอาด และการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม
- **การส่งเสริมสุขภาพพนักงาน** ด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตรวจสุขภาพประจำปี



นอกจากมาตรการเหล่านี้ บริษัทยังได้ให้ความสำคัญกับ **ความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Safety)** โดยจัดให้มี อุปกรณ์ป้องกันสำหรับพนักงานที่จำเป็น เช่น อุปกรณ์ป้องกันสำหรับงานออฟฟิศ การใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีต่างๆ และการสื่อสารให้พนักงานเข้าใจถึงการใช้เครื่องมือและทรัพยากรที่ปลอดภัยในการทำงาน

ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในปี 2567

ในปี 2567 บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีรายงานการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น นอกจากนี้ ยังไม่พบพนักงานเจ็บป่วยจากโรคที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ส่งผลให้อัตราการบาดเจ็บและอัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็นศูนย์ตลอดทั้งปี



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2567

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท จรณประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีผลขาดทุนสุทธิรวมทั้งสิ้น 7.14 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 ซึ่งมีผลกำไรสุทธิ 27.37 ล้านบาท ลดลง 34.51 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 126.09 โดยรายได้หลักของบริษัทแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

1) รายได้จาก การรับประกันภัย

ในปี 2567 บริษัทมีเบี้ยประกันภัยรวบรวมทุกประเภท จำนวน 419.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ซึ่งมี จำนวน 301.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 118.31 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 39.23 โดยส่วนใหญ่ของการรับประกันภัยจะเป็นเบี้ยประกันภัยรถยนต์ซึ่งเป็นผลมาจากการขยายตลาด นอกจากนี้ บริษัทได้จ่ายเบี้ยประกันภัยต่อรวม จำนวน 83.31 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.84 ของเบี้ยประกันภัยทั้งหมด ในส่วนของความเสียหายที่บริษัทรับไว้เองมี จำนวน 336.61 ล้านบาท ประกอบด้วยเบี้ยประกันภัยรถยนต์ จำนวน 268.71 ล้านบาท เบี้ยประกันภัยอัคคีภัย จำนวน 43.48 ล้านบาท เบี้ยประกันภัยทางทะเลและโลจิสติกส์ จำนวน 5.07 ล้านบาท เบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล จำนวน 0.33 ล้านบาท และเบี้ยประกันภัยเบ็ดเตล็ด จำนวน 19.02 ล้านบาท ตามลำดับ

2) รายได้จาก การลงทุน

ในปี 2567 รายได้จาก การลงทุนประกอบด้วย ดอกเบี้ยและเงินปันผล จำนวน 21.13 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.34 ล้านบาท จากงวดเดียวกันของปีก่อนซึ่งมี 18.79 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.45 ในส่วนอัตราผลตอบแทนจากการลงทุน ในปี 2567 มีอัตราร้อยละ 2.84 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 14.06 ในขณะที่ปี 2566 มีอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนร้อยละ 2.49 การเพิ่มขึ้นดังกล่าวสอดคล้องกับอัตราผลตอบแทนการลงทุนของหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และภาวะของดอกเบี้ยในตลาดการเงินปัจจุบัน

ในปี 2567 บริษัทมีรายจ่ายหลักอยู่ 2 ประเภท ได้แก่

- ค่าใช้จ่ายจากการรับประกันภัย จำนวน 333.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน จำนวน 53.05 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.92 ซึ่งในปี 2567 บริษัทมีค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นในระหว่างปีจากการดำเนินงานปกติ จำนวน 113.82 ล้านบาท โดยอัตราการจ่ายค่าสินไหมทดแทนคิดเป็นร้อยละ 42.88 ของเบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ ซึ่งลดลงจากปี 2566 ที่มีอัตราการจ่ายค่าสินไหมทดแทนร้อยละ 47.58
- ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน 48.03 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน จำนวน 4.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.38 โดยค่าใช้จ่ายที่มีสัดส่วนสูง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ



การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 998.53 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 79.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.69 บริษัทมีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นไปด้วย หุ้นสามัญ หุ้นกู้ สลากออมสิน เงินฝากสถาบันการเงิน และพันธบัตร จำนวน 683.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 11.97 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.78 ซึ่งถูกบันทึกเป็นมูลค่ายุติธรรม และได้บันทึกส่วนขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 7.16 ล้านบาท ขณะที่ปี 2566 มีส่วนเกินทุนจำนวน 6.11 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 217.19 เนื่องจากการปรับตัวของดัชนีตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในส่วนของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินให้กู้ยืม และเงินลงทุนในหลักทรัพย์ (ไม่รวมตราสารทุนและเงินลงทุนทั่วไป) ในปี 2567 มีจำนวน 600.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 68.26 ล้านบาท จากปี 2566 ซึ่งมีจำนวน 531.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.83

สำหรับสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อและลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อในปี 2567 จำนวน 86.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 10.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.93

สำหรับสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อและลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อในปี 2566 จำนวน 75.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 8.98 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.46

**CHARAN INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED**

บริษัท จรชัยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

ลูกหนี้

ในปี 2567 บริษัทมีเบี้ยประกันภัยค้างรับ จำนวน 33.60 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 3.24 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.80 โดยสามารถแยกอายุลูกหนี้ได้ ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ระยะเวลาค้างรับ	ปี 2567			ปี 2566		
	จากผู้เอาประกันภัย	จากตัวแทนและ นายหน้าประกันภัย	รวม	จากผู้เอาประกันภัย	จากตัวแทนและ นายหน้าประกันภัย	รวม
1. ยังไม่ถึงกำหนดรับชำระ	0.57	10.40	10.97	1.20	15.00	16.20
2. ค้างรับไม่เกิน 30 วัน	0.04	17.23	17.27	0.06	13.80	13.86
3. ค้างรับ 31 – 60 วัน	0.05	3.43	3.48	0.06	5.14	5.20
4. ค้างรับ 61 – 90 วัน	-	1.26	1.26	-	1.01	1.01
5. ค้างรับ 91 วัน – 1 ปี	-	0.69	0.69	0.02	1.20	1.22
รวมเบี้ยประกันภัยรับ	0.66	33.01	33.67	1.34	36.15	37.49
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	(0.07)	(0.07)	-	(0.65)	(0.65)
เบี้ยประกันภัยค้างรับสุทธิ	0.66	32.94	33.60	1.34	35.50	36.84

ในปี 2567 บริษัทมีอัตราการหมุนเวียนเบี้ยประกันภัยค้างรับอยู่ที่ 30 วัน โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายในการเร่งรัดติดตามเบี้ยประกันภัยอย่างเคร่งครัดและรัดกุม เพื่อเป็นการดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน และนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ทางบริษัทได้วางไว้ ในส่วนของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญบริษัทได้ตั้งไว้จำนวน 0.07 ล้านบาท ซึ่งเป็นการประมาณจำนวนหนี้สงสัยจะสูญ ณ วันสิ้นปี โดยการประมาณดังกล่าวอาศัยจากประสบการณ์ของบริษัทในการเก็บเงินจากลูกหนี้ซึ่งคาดว่าจะเพียงพอ

**CHARAN INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED**

บริษัท จรรย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

เงินลงทุนในหลักทรัพย์

(หน่วย: ล้านบาท)

เงินลงทุนเพื่อขาย	ปี 2567					ปี 2566				
	ราคาทุน	กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	มูลค่ายุติธรรม	ร้อยละของเงินลงทุนในหลักทรัพย์ต่อสินทรัพย์รวม	ราคาทุน	กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	มูลค่ายุติธรรม	ร้อยละของเงินลงทุนในหลักทรัพย์ต่อสินทรัพย์รวม
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ										
หุ้นทุน	4.92	2.54	-	7.46	0.75	4.92	3.40	-	8.32	0.91
หลักทรัพย์เอกชน										
หุ้นทุน	176.67	-	(21.30)	155.37	15.56	168.08	-	(3.31)	164.77	17.98
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	0.34	9.81	-	10.15	1.01	0.34	7.56	-	7.90	0.86
รวม	181.93	12.35	(21.30)	172.98	17.32	173.34	10.96	(3.31)	180.99	19.75

(หน่วย: ล้านบาท)

เงินลงทุนที่ถือจนครบกำหนด	ปี 2567		ปี 2566	
	ราคาทุนตัดจำหน่าย	ร้อยละของเงินลงทุนในหลักทรัพย์ต่อสินทรัพย์รวม	ราคาทุนตัดจำหน่าย	ร้อยละของเงินลงทุนในหลักทรัพย์ต่อสินทรัพย์รวม
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ				
สลากออมทรัพย์	1.20	0.12	1.20	0.13
พันธบัตรต่างประเทศ	5.00	0.50	5.00	0.55
หุ้นกู้ - หุ้นกู้แปลงสภาพ	5.00	0.50	-	-
หลักทรัพย์เอกชน				
หุ้นกู้ - หุ้นกู้แปลงสภาพ	302.43	30.29	345.00	37.65
เงินฝากธนาคารพาณิชย์	223.89	22.42	174.89	19.09
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	-	-	-	-
รวม	537.52	53.83	526.09	57.42



ในปี 2567 บริษัทลงทุนในหลักทรัพย์ประกอบด้วย เงินลงทุนเผื่อขาย จำนวน 172.98 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 8.01 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.43 และลงทุนในเงินลงทุนที่ถือจนครบกำหนด จำนวน 510.73 ล้านบาท ประกอบด้วยหลักทรัพย์รัฐบาล และรัฐวิสาหกิจ ตราสารหนี้ภาคเอกชนและเงินฝากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 19.99 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.07 ซึ่งเป็นผลมาจากการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 26.78 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 8.57 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24.22 สาเหตุมาจากเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 บริษัทได้รับชำระหนี้หุ้นกู้จาก บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) โดยการแปลงหนี้เป็นหุ้นสามัญ ตามแผนฟื้นฟูกิจการ (Mandatory conversion) ในอัตรา ร้อยละ 24.50 ของเงินต้น ที่ราคา 2.5452 บาทต่อหุ้น บริษัทได้รับหุ้นสามัญจากการแปลงหนี้หุ้นกู้เป็นจำนวนทั้งสิ้น 3,369,086 หุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 8.57 ล้านบาท ซึ่งบันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของตราสารหนี้ภาคเอกชนไปเป็นตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและกลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเดียวกัน

สภาพคล่อง

ในปี 2567 เงินสดสุทธิที่ได้จากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทเพิ่มขึ้น ร้อยละ 98.71 เมื่อเทียบกับปี 2566 ขณะที่เงินสด ที่ใช้ไปจากกิจกรรมลงทุนในปี 2567 จำนวน 1.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จากปี 2566 จำนวน 1.39 ล้านบาท ในส่วนของเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทเพิ่มขึ้นสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 47.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 492.79 จากงวดเดียวกันของปีก่อน จำนวน 39.54 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.89 เท่า ลดลงจากปี 2566 ที่มีเท่ากับ 2.32 เท่า ซึ่งจำนวน ทรัพย์สินหมุนเวียนที่บริษัทมีอยู่สามารถนำไปชำระหนี้สินหมุนเวียนได้อย่างเพียงพอ และเป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่ทางบริษัทได้วางเอาไว้

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีหนี้สิน จำนวน 471.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จากปี 2566 จำนวน 115.40 ล้านบาท ซึ่งมีหนี้สิน จำนวน 356.33 ล้านบาท ปัจจุบันบริษัทมีอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.90 เท่า เพิ่มขึ้น จากปี 2566 ซึ่งมีอัตราส่วนหนี้สิน ต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.63 เท่า หนี้สินส่วนใหญ่ของบริษัทประกอบด้วย เงินสำรองเบี่ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ ค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย สำรองค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่มีการรายงานให้บริษัททราบ เงินถือไว้จากการประกันภัยต่อ เงินค้างจ่ายเกี่ยวกับการประกันภัยต่อ และภาวะผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เป็นต้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 526.80 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 35.59 ล้านบาท ซึ่งมีจำนวน 562.39 ล้านบาท เนื่องจากมีผลขาดทุนสำหรับปี 2567 จำนวน 7.14 ล้านบาท ในขณะที่ปี 2566 มีผลกำไร 27.37 ล้านบาท สำหรับในปี 2567 บริษัทไม่มีการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567



แนวโน้มธุรกิจประกันวินาศภัยปี 2567

การเติบโตของตลาดประกันวินาศภัยทั่วโลก

ตลาดประกันภัยในปี 2567 จากทั่วโลกคาดว่าจะยังคงมีการเติบโตอย่างแข็งแกร่ง โดยคาดการณ์ว่าเบี้ยประกันภัยทั่วโลกจะเติบโตขึ้นประมาณ 4.6% ในปีนี้ ซึ่งเป็นผลมาจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกหลังการแพร่ระบาดของโควิด-19 รวมถึงการปรับตัวเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติและภัยคุกคามจากไซเบอร์ที่เพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกที่มีการเติบโตสูงมากในส่วนของ การประกันภัยจากภัยธรรมชาติ เช่น พายุไต้ฝุ่นและน้ำท่วมที่มีผลกระทบต่อประเทศต่างๆ ในภูมิภาคนี้ มีแนวโน้มว่าจะขยายตัวมากขึ้น โดยคาดการณ์ว่าตลาดประกันภัยในเอเชียแปซิฟิกจะเติบโตถึง 6% ในปี 2567 นอกจากนี้ ภัยไซเบอร์ก็เป็นปัจจัยสำคัญในการเติบโตของตลาดประกันภัยในระดับโลก โดยคาดการณ์ว่าตลาดประกันภัยไซเบอร์จะมีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว โดยมูลค่าตลาดจะเพิ่มจาก 9.1 พันล้านดอลลาร์ในปี 2566 เป็น 16.6 พันล้านดอลลาร์ในปี 2567 ซึ่งสะท้อนถึงภารกิจที่บริษัทประกันภัยต้องพัฒนาและขยายผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป

การปรับตัวของตลาดในประเทศไทย

สำหรับประเทศไทย แนวโน้มการเติบโตของตลาดประกันวินาศภัยยังคงเป็นไปในทิศทางบวก โดยการเติบโตของเบี้ยประกันภัยในปี 2567 คาดว่าจะเติบโตประมาณ 3-5% แม้จะมีอุปสรรคจากสถานการณ์เศรษฐกิจและการเมืองที่ไม่มั่นคงในบางช่วง แต่การเพิ่มขึ้นของการประกันภัยจากภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วมและพายุไซโคลน ทำให้เกิดความต้องการประกันภัยในส่วนนี้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในเขตเมืองและพื้นที่ที่ประสบปัญหาภัยพิบัติที่มีความเสี่ยงสูงจากธรรมชาติในช่วงหลายปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ การเติบโตของการประกันภัยจากภัยไซเบอร์ก็ได้รับความสนใจจากทั้งบริษัทประกันภัยและลูกค้าธุรกิจที่มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น การพัฒนาเทคโนโลยีและแพลตฟอร์มดิจิทัลในการเข้าถึงลูกค้าได้สะดวกขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มลูกค้าใหม่ที่คุ้นเคยกับการซื้อประกันออนไลน์ คาดการณ์ว่าการใช้เทคโนโลยีจะช่วยให้ตลาดประกันภัยในประเทศไทยเติบโตได้อย่างมั่นคงในอนาคต

ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

ภัยธรรมชาติเป็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การเติบโตของตลาดประกันวินาศภัยอย่างมาก โดยเฉพาะในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่มีการเผชิญกับพายุไต้ฝุ่นและน้ำท่วมในช่วงหลายปีที่ผ่านมา สถิติจากสำนักงานประกันภัยแห่งประเทศไทยเผยว่าในช่วงปีที่ผ่านมา ค่าใช้จ่ายจากการเคลมประกันภัยธรรมชาติได้เพิ่มขึ้นถึง 7% ซึ่งสะท้อนถึงการเพิ่มขึ้นของความถี่และความรุนแรงของภัยธรรมชาติ การเพิ่มขึ้นของความเสียหายจากภัยพิบัติทำให้บริษัทประกันภัยต้องปรับการคำนวณอัตราค่าเบี้ยประกันภัยที่สูงขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงและคุ้มครองลูกค้าให้เพียงพอ การใช้เทคโนโลยีในการประเมินและคำนวณความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติในอนาคตได้ช่วยให้บริษัทประกันภัยมีข้อมูลที่ดีขึ้นและสามารถตั้งราคาประกันได้อย่างเหมาะสมมากขึ้น



การโจมตีทางไซเบอร์และการประกันภัยไซเบอร์

การโจมตีทางไซเบอร์เป็นภัยคุกคามที่กำลังขยายตัวอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลที่เกิดขึ้นในทุกภาคส่วน ตลาดประกันภัยไซเบอร์มีแนวโน้มเติบโตอย่างมาก โดยคาดการณ์ว่าในปี 2567 ตลาดนี้จะเติบโตขึ้นประมาณ 10-15% การพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น การใช้ AI และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อคำนวณและประเมินความเสี่ยงทางไซเบอร์ทำให้บริษัทประกันภัยสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับลูกค้าได้ดีขึ้น เช่น ประกันภัยความเสี่ยงจากการขโมยข้อมูลและการโจมตีทางไซเบอร์ที่สามารถครอบคลุมการเสียหายจากการแฮกข้อมูลและการโจมตีในรูปแบบต่างๆ อย่างไรก็ตาม ยังมีความท้าทายในการประเมินความเสี่ยงจากภัยไซเบอร์ที่มีความซับซ้อนและบริษัทประกันภัยต้องพัฒนาแนวทางในการคำนวณเบี้ยประกันที่สามารถครอบคลุมความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นนี้ได้

การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลในการบริการ

การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นตัวช่วยสำคัญในการปรับตัวของตลาดประกันภัยในปี 2567 โดยบริษัทประกันภัยสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล การประเมินความเสี่ยงผ่านระบบอัจฉริยะช่วยเพิ่มความแม่นยำในการตั้งเบี้ยประกันภัย และทำให้บริษัทสามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้อีกด้วย ตัวอย่างเช่น การนำเทคโนโลยี IoT (Internet of Things) มาใช้ในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงในสถานที่จริงทำให้ประกันภัยมีความยืดหยุ่นและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

แนวโน้มธุรกิจประกันวินาศภัยในปี 2567 ยังคงเป็นการเติบโตที่มีความท้าทายจากภัยธรรมชาติและภัยไซเบอร์ที่เพิ่มขึ้น แต่เทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ข้อมูลในการประเมินความเสี่ยงจะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้ตลาดนี้เติบโตอย่างยั่งยืนได้ในขณะเดียวกัน บริษัทประกันภัยในประเทศไทยจะต้องปรับตัวให้สามารถตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นจากภัยพิบัติทางธรรมชาติและการโจมตีทางไซเบอร์ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าในยุคดิจิทัล



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท จริญประกันภัย จำกัด (มหาชน)

สถานที่ตั้ง

สำนักงานใหญ่: อาคารจริญประกันภัย เลขที่ 408/1 ถนนรัชดาภิเษก

แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

สาขาขอนแก่น: เลขที่ 377/1-3 หมู่ 12 ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ทะเบียนเลขที่

0107537000807 (บมจ. 327)

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

120,000,000 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบล้านบาท)

ประกอบด้วยหุ้นสามัญ

จำนวน 12,000,000 หุ้น (สิบสองล้านหุ้น)

มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท

ก่อตั้งบริษัทและเริ่มประกอบกิจการ

10 พฤศจิกายน 2492

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

รับประกันวินาศภัย

ติดต่อบริษัท

▲ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์: 0-2276-1024 ต่อ 207, โทรสาร 0-2275-4919

Email: charanins@charaninsurance.co.th

▲ ฝ่ายเลขานุการบริษัท

โทรศัพท์: 0-2276-1024 ต่อ 207, โทรสาร 0-2275-4919

Email: charanins@charaninsurance.co.th

▲ เว็บไซต์บริษัท

Website: <http://charaninsurance.co.th/>



5.2 บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

▲ นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์: 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991

▲ ที่ปรึกษาทางการเงิน

- ไม่มี-

▲ สำนักงานตรวจสอบบัญชี และผู้ตรวจสอบบัญชี

บริษัท ฟอริวิส มาซาร์ส จำกัด

เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ ทาวเวอร์ ชั้น 12 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพมหานคร 10120 โทร 0-2670-1100

โดย นายสมภพ ผลประसार ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 6941

และ/หรือ นางสาวทิพวรรณ พุ่มบ้านเช่า ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 9552

และ/หรือ นางสาววรรณวัฒน์ เหมชะญาติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 7049

▲ ที่ปรึกษากฎหมาย

- ไม่มี-



5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือคดีฟ้องร้องในลักษณะใดๆ ที่มีผลกระทบต่อทางด้านลบ ต่อทรัพย์สิน ฐานะทางการเงิน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท มากกว่าร้อยละ 5 ของส่วนผู้ถือหุ้น หรือร้อยละ 10 ของสินทรัพย์หมุนเวียน

5.4 ตลาดรอง

- บริษัทไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น -

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

- บริษัทไม่มีการออกตราสารหนี้ -



CHARAN INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท จรรย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2567 คณะกรรมการ บริษัท จรณประกันภัย จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ได้อย่างเคร่งครัด ด้วยการตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในการเป็นผู้นำองค์กรที่สำคัญ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การดำเนินงานของบริษัทเน้นความโปร่งใส ความซื่อตรง และการตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นรากฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทยึดถือมาตลอด คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรตั้งแต่ปี 2563 และได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการกำกับดูแลทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับปี 2567 บริษัทได้เสริมสร้างการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการโดยการเพิ่มความรู้และความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในแนวทางที่มีคุณธรรมและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานที่ดี รวมถึงการพัฒนากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการติดตามและศึกษาแนวทางที่ทันสมัยทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งมีส่วนช่วยในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน และการบริหารจัดการภายในองค์กร นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือและการสื่อสารที่ดีระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายมีความเข้าใจที่ชัดเจนในนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมั่นใจว่าการดำเนินการดังกล่าวจะนำไปสู่ความสำเร็จในการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ มีดังต่อไปนี้

1. การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทจะดำเนินการสรรหากรรมการและผู้บริหารโดยพิจารณาจากทักษะ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา โดยคำนึงถึงความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) และความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท การสรรหาและการแต่งตั้งจะพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติที่ดี ทั้งในด้านความสามารถและความเป็นผู้นำ รวมถึงความมีจริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ผู้สมัครจะต้องมีความสามารถในการอุทิศเวลาให้แก่บริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทจะกำหนดคุณสมบัติที่ต้องการสำหรับกรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นและยังขาดอยู่ รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมกับโครงสร้างและกลยุทธ์ของคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการมีความเป็นมืออาชีพและมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม การแต่งตั้งจะเป็นไปตามขั้นตอนที่ชัดเจนและโปร่งใส เพื่อให้ได้กรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพสูงและสามารถเสริมสร้างประสิทธิภาพให้กับองค์กรได้อย่างเต็มที่



2. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทจะดำเนินการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการด้วยกระบวนการที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยจะพิจารณาจากข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงการเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนในตลาด เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผลประโยชน์ของบริษัท การกำหนดค่าตอบแทนจะคำนึงถึงความเหมาะสมเพื่อกระตุ้นให้กรรมการมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางที่บริษัทตั้งไว้ ทั้งนี้ การนำเสนอค่าตอบแทนจะถูกนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทร่วมพิจารณาก่อนเสนอจำนวนค่าตอบแทนที่เหมาะสมต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ โดยการกำหนดค่าตอบแทนจะต้องมีความโปร่งใสและสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นว่าค่าตอบแทนที่กำหนดนั้นเป็นไปตามมาตรฐานและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยจะมีการรายงานผลการกำหนดค่าตอบแทนอย่างละเอียดเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน

3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- (1) บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกๆ 3 เดือน (ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี) และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นเพื่อพิจารณาขบวนการเงิน การวางนโยบาย และติดตามผลการดำเนินงาน ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทต้องพร้อมเข้าร่วมประชุมเสมอ
- (2) มีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจนและได้กำหนดตารางการประชุมที่แจ้งให้ทราบถึง วัน เวลา สถานที่ นำส่งเอกสารประกอบการประชุมเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ

ในปี 2567 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2568 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
1	วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568	วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568
2	วันที่ 9 พฤษภาคม 2568	วันที่ 6 พฤษภาคม 2568
3	วันที่ 8 สิงหาคม 2568	วันที่ 4 สิงหาคม 2568
4	วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568	วันที่ 6 พฤศจิกายน 2568

- (3) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- (4) คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญได้ โดยผ่านกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารท่านอื่นที่ได้รับมอบหมาย



- (5) คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้สารสนเทศและรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อเป็นการทำความรู้จักกับผู้บริหารระดับสูงในการประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- (6) ในการประชุม ประธานคณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการนำเสนอวาระการประชุมและจัดสรรเวลาในการอภิปรายซักถาม และสรุปประเด็นเพื่อการพิจารณาของคณะกรรมการ เปิดโอกาสและสนับสนุนให้คณะกรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็น และประมวลความเห็นเพื่อสรุปการประชุม

4. ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทได้กำหนดบทบาทและอำนาจของคณะกรรมการแยกออกจากฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน โดยเน้นการรักษาความเป็นอิสระในกระบวนการตัดสินใจและกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการในด้านการกำหนดนโยบาย กำกับดูแล และประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ รวมทั้งการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนสำหรับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารนำไปปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมาย นอกจากนี้ คณะกรรมการยังคงมีบทบาทในการดูแลและกำกับการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบทางการเงิน โดยเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎบัตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การกำกับดูแลบริษัทมีความเข้มแข็งและมีความโปร่งใส คณะกรรมการประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ประสบความสำเร็จ

5. การพัฒนากรรมการ

(1) การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่ทุกท่านเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ขณะเดียวกันก็มีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ๆ ให้กับกรรมการทุกท่านทั้งในแง่การกำกับดูแลกิจการที่ดี เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการให้สามารถเข้ารับตำแหน่งได้เร็วที่สุด โดยมีเลขาธิการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- เรื่องที่ควรทราบ: โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ
- ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ: แนวทางการดำเนินงาน และเยี่ยมชมการทำงานของแต่ละฝ่าย
- การพบปะหารือ: กับประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ เพื่อสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินงาน



(2) การพัฒนาความรู้

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการโดยได้ส่งกรรมการเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจอยู่เสมอและยังเป็นการเพิ่มมุมมองความคิดที่เป็นประโยชน์ นำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ จึงมีนโยบายให้กรรมการได้รับการพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ อาทิเช่น หลักสูตร Director Certification Program (DCP) และ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)

6. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยใช้วิธีประเมินด้วยตนเองเพื่อให้มีการพิจารณาบททวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินที่ปรับปรุงของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) ซึ่งผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทจะถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

- (1) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินผลเพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
- (2) เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละท่าน สรุป และวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา และรายงานผลการวิเคราะห์จากการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- (3) เลขานุการบริษัทเป็นผู้นำผลวิเคราะห์และความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัทไปจัดทำแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุง



หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

หัวข้อการประเมิน	การประเมินรายบุคคล	การประเมินตนเองแบบรายคณะ	
		คณะกรรมการบริษัท ทั้งคณะ	คณะกรรมการ ชุดย่อย
โครงสร้าง และคุณสมบัติของกรรมการ	✓	✓	✓
บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	✓	✓	✓
การประชุมของคณะกรรมการ	✓	✓	✓
การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ	✗	✓	✗
ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายบริหาร	✗	✓	✗
การพัฒนาตนเอง	✗	✓	✗

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

• สิทธิของผู้ถือหุ้น

ก่อนวันประชุม

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยส่งเสริมคุ้มครองผู้ถือหุ้นให้ได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐาน รวมถึงการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิเรื่องต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับอย่างเท่าเทียม เช่น การได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมล่วงหน้ารวมถึงการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม การใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญต่างๆ เป็นต้น โดยบริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 บริษัทมีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 11 อาคารจรัญ-ประกันภัย เลขที่ 408/1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่ง (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วัน ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนดและเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้า 30 วันก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุม คำถาม รวมถึงการเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ทั้งนี้ในหนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดที่ชัดเจน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม กฎเกณฑ์ วิธีการในการเข้าร่วมการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในแต่ละวาระเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลา ในแต่ละวาระจะระบุชัดเจนว่าเป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบ เพื่อพิจารณา รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว



โดยไม่มีภาระใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาข้อมูลสารสนเทศหรือการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ในหนังสือเชิญประชุมมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นเตรียมเอกสารหลักฐานที่จำเป็นมาให้ครบถ้วนในวันประชุมเพื่อรักษาสิทธิในการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ บริษัทได้ประกาศการนัดประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า 3 วัน ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นเป็นอย่างมากโดยคำนึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น จึงเลือกสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้น ณ ห้องประชุม ชั้น 11 อาคารจรรยาประกันภัย เลขที่ 408/1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ซึ่งสะดวกต่อการเดินทางเนื่องจากอยู่ใกล้รถไฟฟ้าใต้ดิน สถานีรัชดาภิเษก และได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่เดินทางมาเข้าร่วมประชุม อาทิ จัดเตรียมจุดคัดกรอง เจ้าหน้าที่ต้อนรับ ป้ายบอกทาง เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนในจำนวนที่เหมาะสม มีการนำระบบ Barcode เข้ามาใช้อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนและการนับคะแนนเสียง พร้อมทั้งจัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุม หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด รวมไปถึงบัตรลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระให้แก่ผู้ถือหุ้นและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าได้ 1 ชั่วโมงก่อนเริ่มการประชุม เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการทุกท่านโดยเฉพาะประธานคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เลขานุการบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัทเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น โดยในปี 2567 ได้มีอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย คือ นางสาวสมรภัก นามขาน เป็นผู้สังเกตการณ์การจัดประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมายและตรงตามข้อบังคับของบริษัท ก่อนเริ่มการประชุมประธานได้มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้ชี้แจงจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมทั้งชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนโดยใช้บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ลงคะแนนเสียงอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งภายหลัง

ในระหว่างการประชุม ประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่แจ้งไว้และจัดสรรเวลาในการพิจารณาแต่ละวาระอย่างเหมาะสมเพียงพอก่อนลงคะแนนเสียง รวมทั้งนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีของบริษัทเพื่อแสดงให้เห็นถึงความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถใช้สิทธิเพื่อรักษาผลประโยชน์ของตนเองด้วยการอภิปราย ซักถาม เสนอแนะ และแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมได้อย่างเต็มที่ โดยประธานและผู้บริหารจะตอบทุกข้อซักถามอย่างชัดเจนและตรงประเด็น บริษัทได้มีการจัดบันทึกการประชุมพร้อมทั้ง คำถาม – คำตอบ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย



หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทได้บันทึกข้อมูลการประชุมไว้อย่างชัดเจน ทั้งในเรื่องรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ข้อซักถาม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ และมติที่ประชุมในแต่ละวาระอย่างละเอียด ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันถัดจากวันประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้จัดส่งรายงานการประชุมให้แก่หน่วยงานต่างๆ ภายในระยะเวลา 14 วัน นับจากวันที่มีการประชุม ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท

• การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นส่วนน้อยที่ถูกละเมิดสิทธิควรมีโอกาสได้รับการชดเชย ดังนั้น บริษัทจึงมีมติดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. การจัดการประชุมผู้ถือหุ้นจะดำเนินการตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมแต่ละวาระอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ
2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้า ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบโดยทั่วกันบนเว็บไซต์ของบริษัทและเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งได้แจ้งให้ทราบถึงวิธีการเสนอวาระและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาบรรจุวาระการประชุมอย่างชัดเจนเป็นการล่วงหน้า โดยคณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันกลั่นกรองเรื่องที่ผ่านมาความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทจะถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมสำหรับวาระที่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมชี้แจงเหตุผลบนเว็บไซต์บริษัทต่อไป
3. บริษัทได้สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะโดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. และแบบ ค. ตามประกาศของกระทรวงพาณิชย์ และรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่จะประสงค์มอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนได้เลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกรรมการตรวจสอบ พร้อมข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการตรวจสอบที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น สำหรับหนังสือมอบฉันทะที่ผู้ถือหุ้นให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนและไม่ได้ติดอากรแส ตม. บริษัทได้จัดเตรียมอากรแส ตม. เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการเข้าร่วมประชุม
4. ก่อนเริ่มการประชุมกรรมการผู้จัดการชี้แจงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนในห้องประชุมโดยถือปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทในการลงคะแนนเสียง กล่าวคือ ให้ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่โดยถือว่าหนึ่งหุ้นมีหนึ่งเสียงและการลงคะแนนเสียงให้ทำโดยเปิดเผย โดยบริษัทได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ โดยเฉพาะวาระเรื่องการแต่งตั้งกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น



ใช้สิทธิในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลและได้ดำเนินการประชุมไปตามข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมโดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่น ระหว่างการประชุมประธานกรรมการได้จัดสรรเวลาให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดำเนินการสอบถามและแสดงความคิดเห็นตลอดจนข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างเท่าเทียมกันก่อนการออกเสียงเพื่อลงมติในแต่ละวาระของการประชุม

5. การลงคะแนนและการนับคะแนนเสียงเป็นไปอย่างรวดเร็วโดยบริษัททำการแจกบัตรลงคะแนนเสียงให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกท่านโดยแยกตามวาระที่สำคัญเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่สมควร ซึ่งจะมีการเก็บบัตรลงคะแนนเสียงเหล่านี้ไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ในภายหลัง และนำผลคะแนนมารวบรวมกับคะแนนเสียงที่ได้ลงไว้ล่วงหน้าในหนังสือมอบฉันทะก่อนที่จะประกาศแจ้งมติให้ที่ประชุมรับทราบ
6. บริษัทได้มีการบันทึกมติที่ประชุมโดยแบ่งเป็นจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย ในแต่ละวาระไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในรายงานการประชุมและมีการบันทึกคำถาม คำชี้แจง และความคิดเห็นของที่ประชุมไว้อย่างครบถ้วน ภายหลังจากการประชุม 14 วัน บริษัทจะเปิดเผยรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และจัดเก็บเป็นรายงานการประชุมไว้ที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทเพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถตรวจสอบได้
7. บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายในบริษัท ห้ามผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับชั้นนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยกรรมการและผู้บริหารมีบทบาทหน้าที่ที่ต้องนำส่งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ทั้งนี้ รายละเอียดของมาตรการดังกล่าวได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ **“การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์”**

• **สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัทมุ่งมั่นในการดูแลและคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่มตามที่กฎหมายกำหนด โดยยึดหลักความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินและความยั่งยืนของกิจการ บริษัทจึงมีกระบวนการและกลไกที่ชัดเจนในการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย เช่น การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เพื่อให้แน่ใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครองอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการจัดตั้งช่องทางสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นและข้อร้องเรียนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว รวมถึงการจัดตั้งช่องทางแจ้งเบาะแสเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้ทำคู่มือจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางการ



ปฏิบัติที่ชัดเจน และโปร่งใส ซึ่งบ่งบอกถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งสามารถจำแนกแนวทางปฏิบัติในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ได้ละเอียด ดังนี้

1. พนักงาน

- **สิทธิในการทำงานอย่างเป็นธรรม:** บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง หรือการให้ค่าตอบแทน นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและสนับสนุนการพัฒนาทักษะของพนักงาน
- **การพัฒนาและฝึกอบรม:** บริษัทจะจัดให้มีโอกาสในการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการสร้างแผนการพัฒนาทางอาชีพที่ชัดเจน
- **การจัดการข้อร้องเรียน:** มีช่องทางในการสื่อสารที่เปิดเผยและสามารถเข้าถึงได้สำหรับพนักงาน เพื่อแจ้งข้อร้องเรียนหรือปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2. ลูกค้า

- **การให้บริการที่โปร่งใสและเป็นธรรม:** บริษัทจะให้บริการลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์ โดยการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบถ้วนและชัดเจน
- **การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล:** บริษัทจะจัดการและปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเคร่งครัดตามมาตรฐานความปลอดภัย
- **การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ:** บริษัทจะมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อข้อเสนอแนะจากลูกค้าอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม

3. คู่ค้า

- **ความโปร่งใสในการทำธุรกิจ:** บริษัทจะดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าด้วยความโปร่งใส โดยไม่ใช้วิธีการที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมายในการแข่งขัน
- **การปฏิบัติตามสัญญา:** บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัดและให้การสนับสนุนที่จำเป็นในการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์
- **การตรวจสอบและประเมิน:** บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบและประเมินคู่ค้าเพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

4. คู่แข่ง

- **การแข่งขันที่ยุติธรรม:** บริษัทจะส่งเสริมการแข่งขันที่ยุติธรรมและเคารพกฎการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยไม่ใช้กลยุทธ์ที่ไม่เป็นธรรม
- **การรักษาความลับ:** จะไม่ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือในการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม



- การส่งเสริมการแข่งขันที่สร้างสรรค์: สนับสนุนการแข่งขันที่เป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมโดยรวมและส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม

5. ผู้ถือหุ้น

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล: ผู้ถือหุ้นจะได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างครบถ้วนและตรงเวลา รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงาน
- การประชุมผู้ถือหุ้น: บริษัทจะจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใส เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่สำคัญ
- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม: บริษัทจะคำนึงถึงความเป็นธรรมในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคน โดยเฉพาะการรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

6. เจ้าหนี้

- การปฏิบัติตามข้อกำหนด: บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาหนี้้อย่างเคร่งครัด โดยมีการจัดการด้านการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ
- การสื่อสารที่โปร่งใส: จะให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานะทางการเงินและการชำระหนี้้อย่างตรงเวลาและชัดเจน
- การจัดการปัญหา: บริษัทจะจัดการปัญหาและข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้อย่างรวดเร็วและเป็นธรรม

7. ชุมชนและสังคม

- การพัฒนาชุมชน: บริษัทจะสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน เช่น โครงการพัฒนาชุมชน การศึกษา และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- การมีส่วนร่วมของชุมชน: เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงการและกิจกรรมที่มีผลกระทบต่อชุมชน
- การรับผิดชอบต่อสังคม: ปฏิบัติตามหลักการของความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

• การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายที่มุ่งเน้นในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินอย่างครบถ้วนและโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้น สถาบันการเงิน บริษัทหลักทรัพย์ นักลงทุน รวมถึงสาธารณชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญได้อย่างสะดวกและเท่าเทียม บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ทันเวลา และสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในความโปร่งใสของการดำเนินงาน โดยข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องครอบคลุมทั้งด้านบวกและด้านลบ รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงและโอกาสในการสร้างมูลค่าในอนาคต โดยมีช่องทางที่หลากหลายในการเผยแพร่ข้อมูล เช่น การรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท การประชุมกับนักลงทุน



และการรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนและทันสมัย นอกจากนี้ บริษัทมีการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลและการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลเพื่อป้องกันการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานที่กำหนด โดยมีการตรวจสอบและประเมินกระบวนการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- **การต่อต้านคอร์รัปชัน**

สำหรับนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของ บริษัท จรณประกันภัย จำกัด (มหาชน) สำหรับปี 2567 นั้น บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และอยู่ภายใต้กรอบจรรยาบรรณทางธุรกิจที่เข้มงวด โดยมีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ ซึ่งครอบคลุมถึงการติดสินบน การให้หรือรับของขวัญที่ไม่เหมาะสม การใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือการกระทำที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ บริษัทได้รณรงค์และสื่อสารนโยบายดังกล่าวไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงมีการกำหนดกระบวนการตรวจสอบและรายงานความโปร่งใสในทุกระดับขององค์กร โดยการใช้ระบบการตรวจสอบภายในที่รัดกุม เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนมาตรการป้องกันและปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในอุตสาหกรรมอย่างสม่ำเสมอ โดยแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันนั้น รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ 3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

ในการดำเนินธุรกิจของ บริษัท จรณประกันภัย จำกัด (มหาชน) บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่ชัดเจนและโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน หรือคู่ค้า จรรยาบรรณนี้ได้รับการออกแบบให้ครอบคลุมแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ต้องทำตามกฎหมาย มาตรฐานทางจริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบต่อสังคม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความยั่งยืนในระยะยาว และรักษาความเชื่อมั่นจากผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม นอกจากนี้ บริษัทได้เผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจไว้อย่างเป็นทางการบนเว็บไซต์ของบริษัท: <http://charaninsurance.co.th/aboutus/cg/> เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน



6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการมีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ในการทบทวนความเหมาะสมของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 นั้น คณะกรรมการได้นำหลักปฏิบัติไปปรับใช้ และได้บันทึกเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาและทบทวนนั้นแล้ว

6.3.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code)

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ CG Code ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร ในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่มาปรับใช้เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code แต่ละข้อ โดยมีความเห็นว่าในภาพรวมบริษัทมีนโยบาย มาตรการ และกระบวนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติใน CG Code เหมาะสมกับทิศทาง การเติบโตทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอดและได้สรุปประเด็นที่ยังไม่ได้ปฏิบัติและจะนำไปพิจารณาปรับใช้ให้เหมาะสม มีดังต่อไปนี้

ลำดับที่	หลักปฏิบัติตาม CG Code	เหตุผลหรือมาตรการทดแทนของบริษัท
1.	ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ (ตามหลักปฏิบัติ 3.2.1)	บริษัทยังต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่ยาวนาน และภาวะผู้นำ เพื่อนำพาบริษัทให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินธุรกิจโดยตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ องค์กรประกอบของคณะกรรมการมีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม การดำเนินการต่างๆ อยู่ภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2.	คณะกรรมการอิสระของบริษัทมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก (ตามหลักปฏิบัติ 3.2.5)	บริษัทเล็งเห็นว่าคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปีนั้น เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์การบริหารงานธุรกิจประกันภัย และมีผลการปฏิบัติงานที่ดีมาโดยตลอด อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามข้อบังคับของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงเห็นควรให้มีการดำรงตำแหน่งต่อเพื่อเป็นการพาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้



ลำดับที่	หลักปฏิบัติตาม CG Code	เหตุผลหรือมาตรการทดแทนของบริษัท
3.	บริษัทยังไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการสรรหา (ตามหลักปฏิบัติ 3.4.1)	การกำหนดค่าตอบแทนและการสรรหา คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาและกลั่นกรองร่วมกัน ซึ่งจะพิจารณาอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้



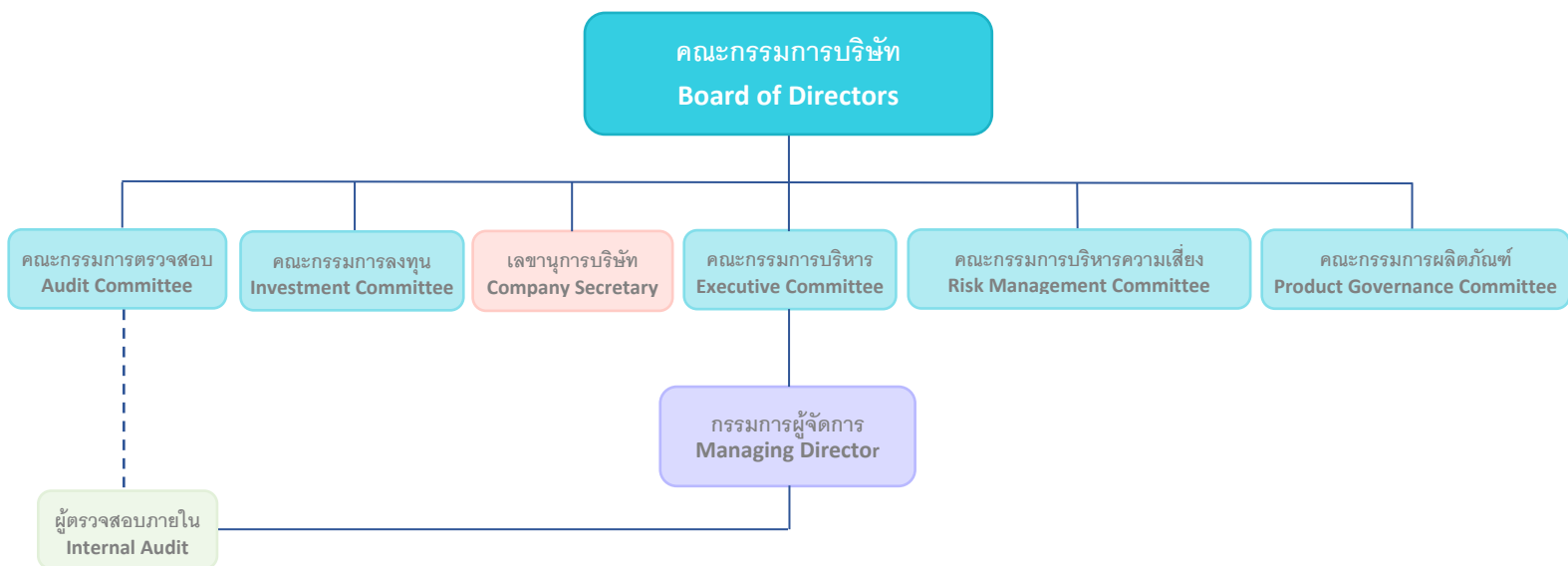
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในการบริหารงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยมีการกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจนและเน้นการถ่วงดุลอำนาจเพื่อลดความเสี่ยงจากการตัดสินใจที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายหรือแนวทางการพัฒนาของบริษัท

คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ โดยติดตามให้การปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ที่กำหนด นอกจากนี้ ยังมีการจัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ เพื่อลดความเสี่ยงจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเพื่อให้กระบวนการตัดสินใจเป็นไปอย่างรอบคอบและโปร่งใส

เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการในการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการลงทุน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ โดยกรรมการผู้จัดการของบริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหารสูงสุด มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานประจำวันและบริหารงานตามนโยบายและกลยุทธ์ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ โดยมุ่งมั่นให้บริษัทมีการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน





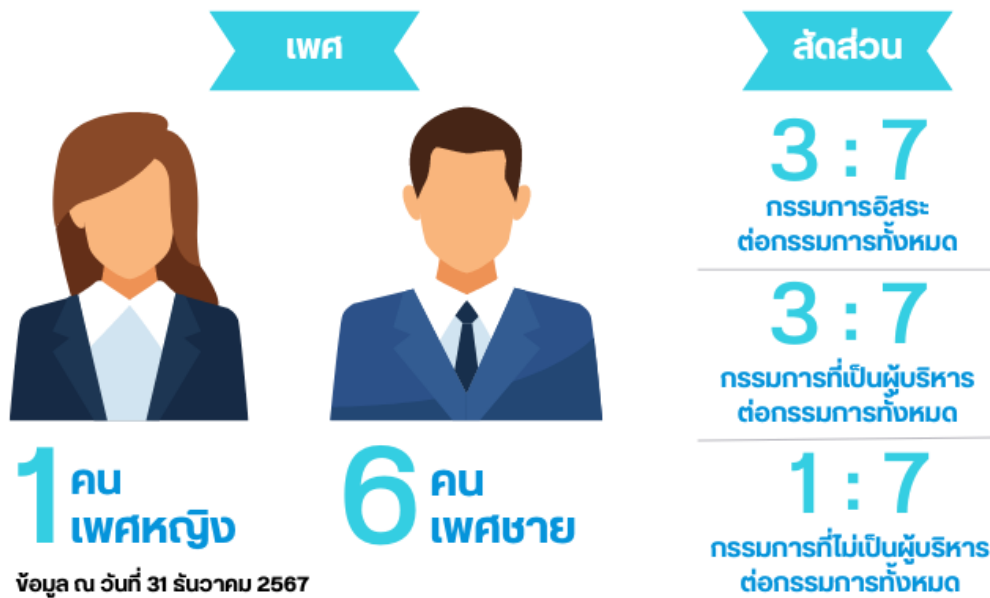
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการ บริษัท จักรูประกันภัย จำกัด (มหาชน) แสดงถึงความมุ่งมั่นในการเสริมสร้างความหลากหลายและความสมดุลในเชิงโครงสร้างและการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน ซึ่งรวมถึงกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 42.8 ของกรรมการทั้งหมด การมีกรรมการอิสระในสัดส่วนที่มากขึ้นช่วยเสริมสร้างความโปร่งใสและความเที่ยงธรรมในการกำกับดูแลกิจการ อีกทั้งยังสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ที่ไม่เอนเอียงไปยังฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยเฉพาะในเรื่องสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

นอกจากนี้ บริษัทมีความพยายามในการสร้างความหลากหลาย (Board Diversity) โดยมีกรรมการผู้หญิงจำนวน 1 ท่าน เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสนับสนุนบทบาทสตรีในระดับบริหาร รวมทั้งการสร้างความหลากหลายในด้านอื่น ๆ อาทิ ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ซึ่งกรรมการทุกท่านมีคุณสมบัติและประสบการณ์ในหลากหลายสาขา อันเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทสามารถพัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจที่มีความหลากหลายและครอบคลุม

ในด้านของโครงสร้างการบริหาร ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการเป็นบุคคลที่แยกจากกันอย่างชัดเจน ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และยิ่งช่วยให้การบริหารจัดการมีความโปร่งใส ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ประธานกรรมการยังไม่ได้ดำรงตำแหน่งใดๆ ในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้มั่นใจว่ามีการแยกแยะบทบาทและอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ดังนั้น กระบวนการเลือกกรรมการมุ่งเน้นความหลากหลายทางด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และความแตกต่างอื่นๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการตัดสินใจที่รอบด้าน ครอบคลุม และตอบสนองต่อความท้าทายและโอกาสที่เปลี่ยนแปลงไปของอุตสาหกรรม





ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพสูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของบริษัท ในด้านกลยุทธ์และการกำกับดูแล คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการทบทวนและประเมินองค์ประกอบของคณะกรรมการ เป็นประจำทุกปี หนึ่งในเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการประเมินนี้คือการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) ซึ่งแสดงถึงความหลากหลายทางด้านทักษะและความเชี่ยวชาญของกรรมการแต่ละท่าน ตารางนี้เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการระบุช่องว่างในด้านความรู้หรือความสามารถที่อาจจำเป็นต้องพัฒนา และเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการในอนาคต

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) ยังช่วยให้มั่นใจว่ากรรมการแต่ละท่านมีทักษะที่สอดคล้องกับ ความท้าทายและโอกาสทางธุรกิจที่บริษัทต้องเผชิญในปัจจุบันและอนาคต ไม่ว่าจะเป็นด้านการเงิน การบริหาร ความเสี่ยง กฎหมาย การบริหารองค์กร และการตลาด นอกจากนี้ การประเมินยังเน้นไปที่ความสามารถในการปรับตัวต่อ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีความสำคัญต่อธุรกิจประกันภัยในยุคดิจิทัลที่ต้องเผชิญ กับความไม่แน่นอนและความซับซ้อนที่เพิ่มมากขึ้น

การจัดทำและปรับปรุงตารางดังกล่าวเป็นการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาคณะกรรมการ ให้มีความพร้อมในการกำหนดทิศทางและตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืนในระยะยาว นอกจากนี้ การประเมินความสามารถผ่าน Board Skills Matrix ยังเป็นการยกระดับความโปร่งใสในการเลือกกรรมการใหม่ โดยใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินนี้ในการพิจารณาเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อนำพาบริษัทไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย

ความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการ Board Skills Matrix



ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



CHARAN INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

ตารางความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skills Matrix)

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ผู้หญิง	ประเภทกรรมการ			ความรู้ความชำนาญ / การศึกษา									
			กรรมการอิสระ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	ประสบการณ์ในธุรกิจประกันภัย	การบริหารความเสี่ยง	การเงินและการลงทุน	บัญชีการเงิน	มาตรฐานทงบัญชี	กฎหมายประกันภัย	การกำกับดูแลกิจการ	การตลาดและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัย	เทคโนโลยีสารสนเทศ	การพัฒนาที่ยั่งยืน
1. นายโสภณ กสิย์ไม้ ณ อยุธยา	ประธานกรรมการ			/	/							/			
2. นางสุด่อง อาสิงสมานนท์	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	1	/						/			/			
3. นายวรุฑฒ์ เจริญเลิศ	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ		/		/	/	/	/				/		/	/
4. นายธนิตพงศ์ พิชัยบรรณสิทธิ์	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ		/				/	/	/	/		/		/	/
5. นายสุกิจ จรรย์วาสน์	ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการลงทุน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการ เลขาธิการคณะกรรมการ			/			/	/	/			/			
6. นายพนธ์ วุฒิพานิชยางกูร	ประธานกรรมการผลิตภัณฑ์ กรรมการบริหาร กรรมการลงทุน กรรมการบริหารความเสี่ยง			/		/						/			
7. นายกิตติพงษ์ จรรย์วาสน์	กรรมการบริหาร กรรมการลงทุน กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผลิตภัณฑ์			/		/		/				/			
รวม		1	3	3	1	4	3	3	4	1	0	5	2	2	2

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

**7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล**

คณะกรรมการบริษัท จำนวน 7 ท่าน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
1. นายโสภณ กล้วยไม้ ณ อยุธยา	ประธานกรรมการ	17 มกราคม 2551
2. นางผดุง อาสิงสมานันท์	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	22 กันยายน 2549
3. นายวรยุทธ เจริญเลิศ	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	13 มิถุนายน 2545
4. นายธนิตพงศ์ พิชัยบรรณศิริ	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	2 กันยายน 2565
5. นายสุกิจ จรรย์วาศน์	กรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการ	1 มกราคม 2517
6. นายพนธ์ ลีติพานิชยางกูร	กรรมการ	1 กรกฎาคม 2528
7. นายกิตติพงศ์ จรรย์วาศน์	กรรมการ	1 กุมภาพันธ์ 2548

กรรมการที่มีอำนาจลงนามแทนบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่ง แทนคณะกรรมการได้ โดยจะกำหนดเงื่อนไขให้กรรมการที่มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ **นายสุกิจ จรรย์วาศน์ นายพนธ์ ลีติพานิชยางกูร นายกิตติพงศ์ จรรย์วาศน์** สองในสามคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ทิศทางในการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคมรวมถึงการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจัดให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
- พิจารณาตัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น นโยบาย และแผนธุรกิจ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
- พิจารณาแต่งตั้งกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการสรรหาและแต่งตั้งคณะผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร



6. พิจารณาแต่งตั้ง / ถอดถอน เลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
7. กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อบังคับของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและระมัดระวังตามหลักการพึงปฏิบัติที่ดี
8. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ และเป็นไปตามแผนงาน
9. พิจารณาค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการ และพิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปี เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น
10. กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดโบนัส ค่าตอบแทนของพนักงานและผู้บริหาร
11. กำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน ดูแลการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐานต่างๆ เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในการรักษาความลับ ความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และมีมาตรการในการบริหารจัดการเหตุการณ์ต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงและปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ
12. เรียกประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชี โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบ วาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องเสนอต่อผู้ถือหุ้น
13. ดูแลรับผิดชอบให้ระบบงานบัญชีที่มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ มติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงงบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สามารถสะท้อนฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และผลการดำเนินงานให้ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ และควบคุมระบบจัดเก็บเอกสารให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ในภายหลัง



บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ ซึ่งเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท

1. กำกับ ติดตาม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ ดูแล และส่งเสริมกรรมการทุกท่านให้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ หรือร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และกำหนดมาตรการดูแลให้เรื่องสำคัญ ได้ถูกบรรจุไว้ในวาระการประชุม และเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ข้างเท่ากัน
4. มีการจัดสรรเวลา เพื่อเสนอเรื่องที่ต้องการให้กรรมการอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบ ส่งเสริมให้กรรมการ มีดุลยพินิจที่รอบคอบ และให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติ ในเรื่องต่างๆ รวมถึง

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- แผนงานและงบประมาณประจำปี
- การลงทุน ดำเนินโครงการต่างๆ ทำสัญญาที่สำคัญของบริษัท
- การปรับโครงสร้างการบริหาร
- นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและกรรมการผู้จัดการ
- การแต่งตั้งกรรมการที่ออกระหว่างปี การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย
- การกำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

คณะกรรมการบริษัทดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานประจำปี
- การดูแลความเพียงพอเหมาะสมของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
- การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- การดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินให้มีความน่าเชื่อถือ



คณะกรรมการบริษัทไม่ควรดำเนินการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- เรื่องที่คณะกรรมการมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ กล่าวคือ การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย หรือแผนงานที่คณะกรรมการได้อนุมัติแล้วตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผลโดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจหรือการทำงานของฝ่ายจัดการ เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็น
- เรื่องที่มีข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบอำนาจดำเนินการ และมติที่ออกโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้มีอำนาจบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างของบริษัท และในการบริหารกิจการ กรรมการผู้จัดการต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดเงื่อนไขในการทำงานของพนักงานและลูกจ้าง ออกคำสั่งหรือประกาศกำหนดวิธีการบริหารงานและการดำเนินกิจการของบริษัท โดยไม่ขัดแย้งกับระเบียบของบริษัท และมติคณะกรรมการ หรือกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. กิจการเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้กรรมการผู้จัดการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม มีอำนาจกระทำการแทนและผูกพันบริษัทได้ในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ในข้อ 1. เว้นแต่รายการที่กรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมด้วยเท่านั้น ทั้งนี้กรรมการผู้จัดการและกรรมการมีอำนาจลงนามจะมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการเฉพาะอย่างแทนก็ได้
4. การอนุมัติรายการที่เกินวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
5. การจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง ลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้าง และให้พนักงานหรือลูกจ้างพ้นสภาพ รวมถึงการเลื่อนหรือปรับค่าจ้างของพนักงาน แต่ไม่รวมถึงพนักงานหรือลูกจ้าง ซึ่งคณะกรรมการหรือระเบียบข้อบังคับกำหนดให้คณะกรรมการเป็นผู้จ้าง บรรจุ แต่งตั้ง ลงโทษทางวินัย
6. บริหารกิจการตามกฎหมายระเบียบ วิธีการ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนดไว้ ได้แก่ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ทั้งที่ใช้แล้วและจะมีขึ้นในอนาคตด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม และมีคุณธรรม โดยจะต้องใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวังในการบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทอย่างเต็มที่



7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเป็นกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คนะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการลงทุน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านของกรรมการ โดยมีการกำหนดขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ

1. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วย กรรมการอิสระของบริษัทไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ในการทำงานเป็นที่ยอมรับ และมีกรรมการอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาทางด้านบัญชี มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของ งบการเงิน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ดังรายนามต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางผดุง อาสิงสมานันท์	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
2. นายวรยุทธ เจริญเลิศ	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
3. นายธนิตพงศ์ พิชัยบรรณศิริ ¹	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

หมายเหตุ: ¹ เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาทางด้านบัญชี มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

โดยมีนางสาวมัทธนา ผึ้งปฐมภรณ์ เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ / หรือ ธุรกิจของบริษัท



- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มี ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นที่ไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทและ / หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ / หรือธุรกิจของบริษัท
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (7) ความเห็นหรือสังเกตโดยรวมที่ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (8) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
- 8) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยทันที เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
 - (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน



- (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีผลใช้บังคับกับบริษัท และ / หรือ ธุรกิจของบริษัท หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 9) สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ
- 10) พิจารณาทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทเป็นประจำ เพื่อปรับปรุงแก้ไขนโยบายดังกล่าว และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 11) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับอื่นของบริษัท

2. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย คณะกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหาร วาระการดำรงตำแหน่งจะสิ้นสุดตามสภาพตำแหน่งของกรรมการท่านนั้น ดังรายนามต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุกิจ จรรย์วาศน์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายพนธ์ ฐิติพานิชยางกูร	กรรมการบริหาร
3. นายกิตติพงษ์ จรรย์วาศน์	กรรมการบริหาร

โดยมี นางสาวมณฑนา ผึ้งปฐมภรณ์ เลขาธิการบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขาคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการของบริษัทให้ดำเนินไปตามนโยบายและแผนงานหลักที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 2) รับผิดชอบในการจัดทำนโยบาย งบประมาณ แนวทางและแผนงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 3) รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล ให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ร.บ. วิทยาศาสตร์ พ.ร.บ. บริษัทมหาชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของ ตลท. และประกาศของ กลต.
- 4) รับผิดชอบในการดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ให้มีการจัดทำงบการเงินที่แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่เป็นจริงอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผล



- 5) รับผิดชอบในการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัทและกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 6) รับผิดชอบในการปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3. คณะกรรมการลงทุน (Investment Committee)

คณะกรรมการลงทุนประกอบด้วย คณะกรรมการ และผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท วาระการดำรงตำแหน่งจะสิ้นสุดตามสภาพตำแหน่งของกรรมการ และผู้บริหารท่านนั้น ดังรายนามต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุกิจ จรรย์วาศน์	ประธานกรรมการลงทุน
2. นายพนธ์ วิฑิตพานิชยางกูร	กรรมการลงทุน
3. นายกิตติพงษ์ จรรย์วาศน์	กรรมการลงทุน
4. นางสาวสุดารัตน์ วิวรรณะเดช	กรรมการลงทุน
5. นางสาวกัญญาวรรณ ไตรศักดิ์สุริยันต์	กรรมการลงทุน

โดยมี นางสาวมณฑนา ผึ้งปฐมภรณ์ เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขาคณะกรรมการลงทุน

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) จัดทำกรอบนโยบายการลงทุนเพื่อขออนุมัติคณะกรรมการบริษัท
- 2) พิจารณาแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายการลงทุนที่อนุมัติโดยคณะกรรมการและนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวม และอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของสำนักงาน คปภ. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) พิจารณาแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงด้านการลงทุน
- 4) พิจารณาจัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุนของบริษัท
- 5) กำกับดูแลการลงทุนของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุน แผนการลงทุน ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุนและนโยบายบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 6) สอบทานและปรับเปลี่ยนกรอบนโยบายการลงทุนและแผนการลงทุนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 7) พิจารณาอนุมัติการลงทุนในหลักทรัพย์
- 8) พิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมทั่วไป
- 9) พิจารณาอนุมัติการขายทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์



4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย คณะกรรมการ ผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน และมีกรรมการ จำนวน 1 ท่าน มีความรู้ความชำนาญด้านการบริหารความเสี่ยง วาระการดำรงตำแหน่งจะสิ้นสุดตามสภาพตำแหน่งของกรรมการ และผู้บริหารท่านนั้น ดังรายนามต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุกิจ จรรย์วาศน์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายพนธ์ จิตติพานิชยางกูร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายกิตติพงษ์ จรรย์วาศน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายโฆษิต อังคสุวรรณ ¹	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นางสาวสุดารัตน์ วิวรรณเดชะ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นางสาวกัญจวรรณ ไตรศักดิ์สุริยันต์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายนพดล สุวรรณการีย์กุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
8. นางสาวนภาพรรณี ธนันทอง	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ: ¹ เป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญด้านการบริหารความเสี่ยง

โดยมี นายโฆษิต อังคสุวรรณ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่เป็นเลขาคณะกรรมการผลิตภัณฑ์

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณาจัดทำกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ โดยต้องครอบคลุมประเภทความเสี่ยงที่สำคัญอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - 1.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
 - 1.2 ความเสี่ยงด้านประกันภัย (Insurance Risk)
 - 1.3 ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk)
 - 1.4 ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)
 - 1.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)
 - 1.6 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)
 - 1.7 ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)
 - 1.8 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)
 - 1.9 ความเสี่ยงด้านมหันตภัย (Catastrophe Risk)
 - 1.10 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)
 - 1.11 ความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจ (Group Risk) (ถ้ามี)



ขอบเขตการบริหารความเสี่ยง ต้องครอบคลุมถึงกิจกรรมหลักของบริษัท ดังต่อไปนี้

- (1) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัย และการกำหนดเบี้ยประกันภัย
- (2) การเสนอขาย และการเก็บเบี้ยประกันภัย
- (3) การพิจารณารับประกันภัย
- (4) การประเมินสำรองประกันภัย
- (5) การบริหารจัดการค่าสินไหมทดแทน
- (6) การประกันภัยต่อ
- (7) การลงทุนประกอบธุรกิจอื่น
- (8) การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน
- (9) การใช้บริการจากบุคคลภายนอก (ถ้ามี)

2) ประเมินความเสี่ยงพอ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

3) จัดการประชุมเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้งเพื่อติดตามสถานะความเสี่ยง และการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงติดตามความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง

4) กำกับดูแลกิจกรรมโดยรวมของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง

5) ทำให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินกิจกรรมภายใต้นโยบายการบริหารความเสี่ยง

6) จัดเตรียมแผนบรรเทาความเสี่ยงเพื่อรับมือกับความเสี่ยงกรณีฉุกเฉิน

5. คณะกรรมการผลิตภัณฑ์

คณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกอบด้วย กรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่จากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท วาระการดำรงตำแหน่งจะสิ้นสุดตามสภาพตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่จากฝ่ายที่เกี่ยวข้องท่านนั้น ดังรายนามต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพนธ์ จูติพานิชยางกูร	ประธานกรรมการผลิตภัณฑ์
2. นายกิตติ จรรย์วาศน์	รองประธานกรรมการผลิตภัณฑ์
3. นายกิตติพงศ์ จรรย์วาศน์	กรรมการผลิตภัณฑ์
4. นายวิสิทธิ์ ลิ้มเจริญสุข	กรรมการผลิตภัณฑ์
5. นางปัทมา ตระการเยี่ยม	กรรมการผลิตภัณฑ์
6. นางสาวปยุรดา อายุเจริญกุล	กรรมการผลิตภัณฑ์
7. นางกฤษณา คงทอง ¹	กรรมการผลิตภัณฑ์
8. นางมัชฌิมา เต็มสายทอง ²	กรรมการผลิตภัณฑ์



รายชื่อ	ตำแหน่ง
9. นายศรชัย แก้วรากมูข	กรรมการผลิตภัณฑ์
10. นายนพดล สุวรรณการีย์กุล ³	กรรมการผลิตภัณฑ์
11. นายโฆษิต อังคสุวรรณ	กรรมการผลิตภัณฑ์
12. น.ส. ภัศราพร โยลัย ⁴	กรรมการผลิตภัณฑ์

หมายเหตุ: ¹ ลาออกเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 เนื่องด้วยเกษียณอายุ

²⁻⁴ ได้รับการแต่งตั้ง โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

โดยมี นายโฆษิต อังคสุวรรณ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่เป็นเลขาคณะกรรมการผลิตภัณฑ์

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- กำกับดูแลการออกหรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ประกันภัยให้มีการดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือธรรมาภิบาลที่ดี และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ คำสั่ง/ประกาศ/แนวปฏิบัติ รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย
- วางแผนกลยุทธ์การตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ที่คิดค้นขึ้น และนำเสนอแผนงานต่อคณะผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- วางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่มีความคุ้มครองและมีอัตราเบี้ยประกันภัยที่เหมาะสม สามารถแข่งขันในตลาดได้ รวมถึงสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้เป็นจำนวนมาก และเหมาะสมกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
- วิเคราะห์ช่องทางการขายและคู่ค้าทางธุรกิจ โดยจัดผลิตภัณฑ์ให้มีความเหมาะสมกับช่องทางการขายและศักยภาพ ของคู่ค้าทางธุรกิจ และมีการพัฒนาช่องทางการขายใหม่
- ระบุ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงต่างๆ อย่างรอบด้าน เพื่อหาวิธีการบริหารจัดการที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สามารถจำหน่ายได้ตามที่คาดหวัง
- ประเมินความเสี่ยงพอ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการออกผลิตภัณฑ์ประกันภัยของบริษัท
- ประสานงานกับหน่วยงานภายในและสำนักงาน คปภ. ในการยื่นขอรับความเห็นชอบแบบและข้อความ รวมถึงอัตราเบี้ยประกันภัย สำหรับผลิตภัณฑ์ประกันภัยใหม่ รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ต้องปรับปรุง
- ทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกบริษัทในการดำเนินกิจกรรมการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ
- สอบทานความเหมาะสมของความเสี่ยง รวมถึงการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย เพื่อให้แน่ใจว่า อัตราเบี้ยประกันภัยที่กำหนดขึ้น เพียงพอและเหมาะสม รวมถึงสามารถแข่งขันได้ในตลาด เมื่อมีการจำหน่ายไปแล้ว

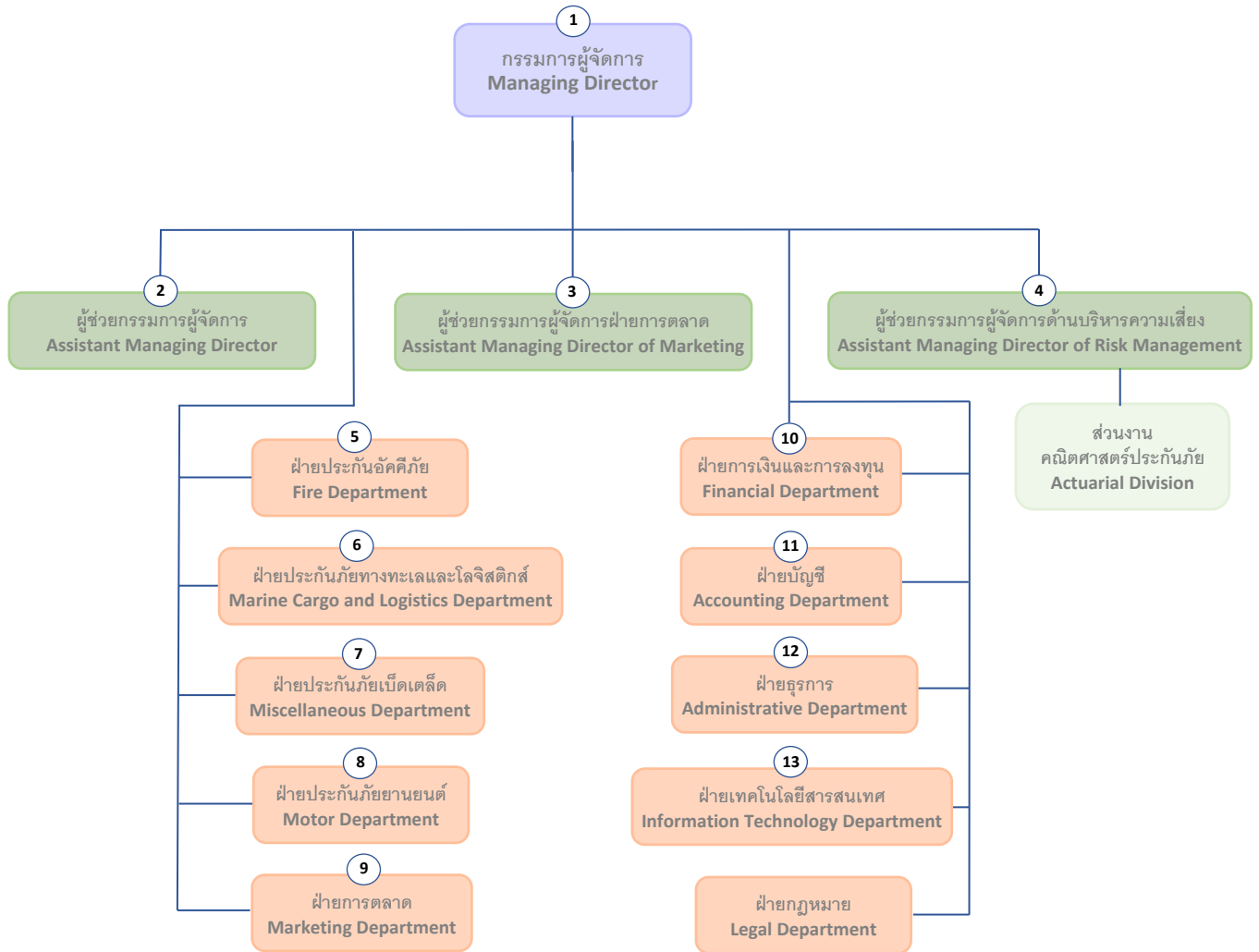


- 10) ติดตามความเคลื่อนไหวของตลาด แนวน้อมผู้บริโภค การแข่งขัน และข้อมูลต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ
- 11) ติดตามผลการดำเนินงานของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท เพื่อพิจารณาว่าจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงข้อตกลงคุ้มครองหรืออัตราเบี้ยประกันภัยหรือไม่ อย่างไร เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ประกันภัยมีคุณภาพที่ดีขึ้น
- 12) ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมถึงติดตามสถานะความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง และทบทวนมาตรการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- 13) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย



7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567





7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

คณะกรรมการบริษัทมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการในการดำเนินกิจการและบริหารงานประจำวันของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย ข้อบังคับ และระเบียบบริษัท รวมถึงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ชื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรายงานความก้าวหน้าจากการดำเนินงานตามมติและผลการดำเนินงานที่สำคัญต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนครั้ง ปัจจุบันบริษัทมีผู้บริหารจำนวน 13 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. มีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุกิจ จรญวาศน์	กรรมการผู้จัดการ
2. นายกิตติพงศ์ จรญวาศน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
3. นายกิตติ จรญวาศน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายการตลาด
4. นายโมฆิต อังคสุวรรณ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านบริหารความเสี่ยง
5. นางปัทมา ตระการเอี่ยม	ผู้จัดการฝ่ายประกันอัคคีภัย
6. นายวิสิทธิ์ ลิ้มเจริญสุข	ผู้จัดการฝ่ายประกันภัยทางทะเลและล่อจิสติกส์
7. นางสาวปุลนรดา อายุเจริญกุล	ผู้จัดการฝ่ายประกันภัยเบ็ดเตล็ด
8. นายพนธ์ วิถีพานิชยางกูรนางสาว	จัดการฝ่ายประกันภัยยานยนต์
9. นางสาวสิริยา จินดาศรี	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด
10. นางสาวกัญญวรรณ ไตรศักดิ์สุริยันต์	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและการลงทุน
11. นางสาวสุดารัตน์ วิศวกรรมะเดช	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
12. นางพรมพร ลำดับพงศ์	ผู้จัดการฝ่ายธุรการ
13. นายนพดล สุวรรณการีย์กุล	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน

1. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทยังไม่มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แต่มีกระบวนการที่โปร่งใสและกำหนดนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน ค่าตอบแทนดังกล่าวถูกกำหนดไว้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ร่วมกันพิจารณาค่าตอบแทนในลักษณะที่เปรียบเทียบกับคู่เปรียบที่ความรับผิดชอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ร่วมกันพิจารณาค่าตอบแทนในลักษณะที่เปรียบเทียบกับคู่เปรียบที่ความรับผิดชอบเดียวกัน ประสพการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาทความรับผิดชอบควบคู่ไปกับ



ผลการดำเนินงานของบริษัท โดยค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารแปรผันตรงกับผลประกอบการปฏิบัติงาน ซึ่งบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งผู้บริหารทุกปี

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร ประกอบด้วย (1) เงินเดือน ซึ่งพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และทักษะความชำนาญเฉพาะบุคคล โดยมีการทบทวนทุกปีจากการพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานและอัตราการขึ้นเงินเดือนในตลาดแรงงาน (2) สวัสดิการหรือผลประโยชน์ต่างๆ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในตลาดแรงงานและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น เงินสมทบประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ฯลฯ (3) ค่าตอบแทนพิเศษ (โบนัส) ซึ่งพิจารณาจากผลประกอบการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารเทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อจูงใจและรักษาผู้บริหารที่มีความสามารถไว้กับบริษัทในระยะยาว

นอกจากนี้ หลักเกณฑ์และโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารข้างต้น ซึ่งพิจารณาโดยใช้ตัวชี้วัด ทั้งด้านการเงินด้านการบริหารจัดการภายในองค์กร และความสำเร็จของผลการปฏิบัติงานแต่ละบุคคล เพื่อกำหนดรูปแบบค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาวนั้น เป็นโครงสร้างที่มีความเหมาะสมสามารถจูงใจผู้บริหารให้ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อผลักดันให้บรรลุเป้าหมาย ทั้งด้านผลการดำเนินงานเชิงรุกและการสร้างความยั่งยืนขององค์กรภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ **ปรากฏใน “ค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล ประจำปี 2567”**

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวม

ในปี 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหาร (ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) จำนวน 13 ท่าน ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทสมทบให้ ประมาณ 5 ล้านบาท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ในปี 2567 บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ เกิดขึ้นตั้งแต่ก่อตั้งบริษัท จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัทแบ่งตามสายงานหลักได้ ดังต่อไปนี้

จำนวนพนักงานและผู้บริหาร ปี 2567		
ผู้บริหาร	13	คน
พนักงาน	48	คน
รวม	61	คน

บริษัท ทรัพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการสร้างองค์กรที่ส่งเสริมความเท่าเทียมและความหลากหลายของบุคลากรในทุกมิติ โดยเน้นการให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality) และการเปิดโอกาส

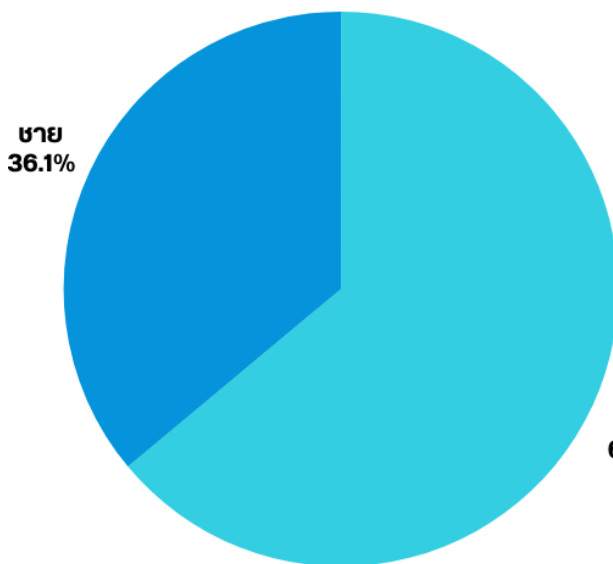


ให้ทุกคนสามารถร่วมงานกับบริษัทได้อย่างเท่าเทียมกัน บริษัทเชื่อมั่นว่าพนักงานชายและหญิงมีบทบาทสำคัญในการสร้างความสำเร็จและนวัตกรรมให้แก่องค์กร จึงได้มีนโยบายที่สนับสนุนให้พนักงานทุกคนได้รับโอกาสที่เท่าเทียมในการพัฒนาและเติบโตในสายอาชีพ ไม่ว่าจะเป็นตำแหน่งงานระดับปฏิบัติการหรือระดับบริหาร โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและศักยภาพของพนักงานเป็นสำคัญ

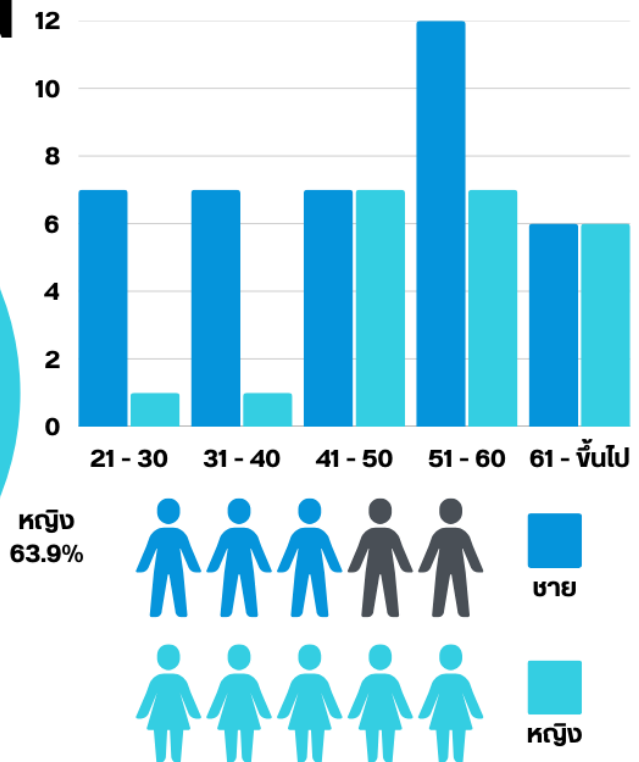
นอกเหนือจากการส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับความหลากหลายทางอายุ (Age Diversity) เพื่อสร้างสรรคที่มีงานที่มีความหลากหลายทางความคิดและประสบการณ์ บริษัทเปิดโอกาสให้บุคลากรจากทุกช่วงอายุสามารถมีส่วนร่วมในองค์กร ตั้งแต่วัยเริ่มต้นอาชีพไปจนถึงผู้ที่มีประสบการณ์อันยาวนานในสายงาน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดที่หลากหลาย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถปรับตัวต่อความท้าทายทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยแนวทางการส่งเสริมความเท่าเทียมและการให้โอกาสที่ไม่จำกัดเพศและอายุ บริษัทเชื่อว่าบุคลากรทุกคนมีศักยภาพในการสร้างคุณค่าและความเจริญก้าวหน้าให้กับองค์กร อีกทั้งยังช่วยสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพในทุกช่วงวัย

สัดส่วนพนักงาน



ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567





ค่าตอบแทนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีค่าตอบแทนพนักงานจำนวน 30.32 ล้านบาท ค่าตอบแทนดังกล่าว ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าครองชีพ ค่าพาหนะ เป็นต้น โดยค่าตอบแทนของพนักงานที่จะได้รับจะพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ได้แก่ การเติบโตของผลประกอบการ ความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างความเป็นธรรมในระยะยาว ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงจูงใจและใช้ศักยภาพของตนให้มากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงความเพียงพอต่อการดำรงชีพ ให้เหมาะสมกับสภาวะค่าครองชีพและสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน

บริษัทพิจารณาค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม โดยพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานเท่ากันจะได้รับค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกัน และพนักงานที่ทำผลงานที่มากกว่าจะได้รับค่าตอบแทนที่สูงกว่า ทั้งนี้บริษัทมีการวิเคราะห์และประเมินอย่างโปร่งใส สามารถเปรียบเทียบกันได้ระหว่างงานของทุกฝ่ายในองค์กร เพียงแต่งานแต่ละอย่างจะแตกต่างกันไปด้วยลักษณะหน้าที่ เท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน

เงินเดือน / ค่าแรง	28.04	ล้านบาท
โบนัส	-	ล้านบาท
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.42	ล้านบาท
เงินประกันสังคม	0.45	ล้านบาท
ผลประโยชน์อื่นๆ	1.41	ล้านบาท
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	30.32	ล้านบาท

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการจ่ายสวัสดิการเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของพนักงาน โดยสวัสดิการต่างๆ มีดังต่อไปนี้

- บริษัทได้จัดตั้งกองทุนเลี้ยงชีพพนักงาน โดยที่พนักงานส่งเงินเข้าเป็นเงินสะสมของกองทุนโดยสมัครใจ โดยพนักงานจะส่งเงินสะสมจำนวนหนึ่ง และบริษัทจ่ายเงินสมทบอีกจำนวนหนึ่งของเงินเดือนเช่นกัน สำหรับเงินกองทุนที่จดทะเบียนนี้ บริหารโดยผู้จัดการกองทุนรับอนุญาตแห่งหนึ่ง โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2542
- สวัสดิการเงินกู้ยืมทั่วไป / ที่อยู่อาศัย
- การให้สิทธิพิเศษกับพนักงานในการซื้อสินค้าที่มีส่วนลด
- การเบิกค่ารักษาพยาบาล / ค่ายา
- การเบิกค่าทันตกรรม
- การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี



- การเป็นเจ้าของงานสถาปนากิจให้กับพนักงานและครอบครัวพนักงาน
- เงินช่วยงานมงคลสมรส
- เงินช่วยพนักงานคลอดบุตร
- การเที่ยวหรือเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี





นโยบายการพัฒนาผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทคำนึงถึงอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับปริมาณงาน มีการสรรหาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้มีคุณสมบัติที่ตรงกับความต้องการขององค์กร มีทัศนคติที่ดี และมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมขององค์กร โดยบริษัทมีการวางแผนกำลังคนให้เหมาะสมกับปริมาณงาน มีการปรับปรุงระบบการสรรหาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น เพิ่มช่องทางการรับสมัครให้มากขึ้น มีระบบคัดสรรที่สามารถเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงกับความต้องการขององค์กร มีทัศนคติที่ดี และพฤติกรรมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมขององค์กร

ในการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากร บริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง โดยการพัฒนาบุคลากรจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาธุรกิจ เพื่อเป็นคุณสมบัติหลักในการสรรหาบุคลากรให้เข้าไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องและเอื้อต่อความสำเร็จของเป้าหมายองค์กรที่ตั้งไว้ โดยปี 2567 บริษัทมีการสนับสนุนให้ผู้บริหาร และพนักงานเข้ารับการอบรม / สัมมนา ดังต่อไปนี้

ประเภทการอบรม	จำนวน		
	หลักสูตร	พนักงานที่เข้าอบรม	ชั่วโมงการอบรม
อบรมภายนอกบริษัท			
เช่น หลักสูตรด้านมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 (IFRS 17) ด้านภาษีอากร ด้านการพิจารณารับประกันภัย ด้าน Company Secretary ด้านสินไหมทดแทน และ IT	17	28	291
อบรมภายในบริษัท	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	17	28	291
จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมพนักงานต่อปี			10.39

หมายเหตุ: 1. พนักงาน 1 คน อาจเข้ารับการอบรมมากกว่า 1 หลักสูตร
2. ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำงานต่างๆ

• เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวมณฑนา ผึ้งปฐมภรณ์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทครบถ้วน รายละเอียดประวัติ

ปรากฏในเอกสารแนบ 1



ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับกรรมการ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
 3. จัดส่งสำเนาการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
 4. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 5. ให้คำแนะนำในการดำเนินงานของบริษัท และคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 6. เป็นศูนย์กลางติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น
 7. ประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามมติของกรรมการและผู้ถือหุ้น
 8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
 9. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- **ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี**
บริษัทมอบหมายให้ นางสาวนภาพรณ ฐนังทอง เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 รายละเอียดประวัติ **ปรากฏในเอกสารแนบ 1**
 - **หัวหน้างานตรวจสอบภายใน**
บริษัทได้ว่าจ้าง บริษัท สำนักงานสามสิบลี ออดิต จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท **ปรากฏในเอกสารแนบ 3**
 - **หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)**
บริษัทได้มอบหมายให้ นายศรัชัย แก้ววราภุมุข ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Division) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท **ปรากฏในเอกสารแนบ 3**



7.6.2 รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

นางสาวมณฑนา ฝั่งปฐมภรณ์

ที่อยู่: บริษัท จรณประกันภัย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 408/1 อาคารจรณประกันภัย ถนนรัชดาภิเษก

แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

อีเมล: charanins@charaninsurance.co.th

เว็บไซต์: www.charaninsurance.co.th

โทรศัพท์: 0-2276-1024 ต่อ 207 โทรสาร : 0-2275-4919

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 ให้ที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายใหม่ คือ บริษัท ฟอริส มาซาร์ส จำกัด ("Mazars") แทนผู้สอบบัญชีรายเดิม คือ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ("DIA") เนื่องจาก DIA ไม่รับตรวจสอบบัญชีของบริษัท ในปี 2567 จึงมีความจำเป็นที่จะต้องแสวงหาบริษัท ผู้สอบบัญชีรายใหม่ ซึ่งเมื่อพิจารณาแล้วผู้สอบบัญชีจาก Mazars มีมาตรฐาน และมีความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี นอกจากนั้นเมื่อได้พิจารณาเปรียบเทียบปริมาณงาน และอัตราค่าสอบบัญชีในระดับเดียวกันแล้วเห็นว่า บริษัท ฟอริส มาซาร์ส จำกัด มีค่าสอบบัญชีที่เหมาะสม จึงมีมติเห็นชอบเพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น รายละเอียดของค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee) และค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) ในปี 2567 ปี 2566 มีดังนี้

ประเภทงานบริการ	ชื่อผู้สอบบัญชี	เลขผู้สอบบัญชี รับอนุญาต	จำนวนเงิน (บาท)	
			ปี 2567	ปี 2566
ค่าสอบบัญชี				
1. ค่าสอบทานงบการเงิน 3 ไตรมาส	นายสมภพ ผลประसार และ/หรือ	6941	630,000	570,000
2. ค่าสอบบัญชีประจำปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567	นางสาวทิพวรรณ พุ่มบ้านเช่า และ/หรือ นางสาววรรณวัฒน์ เหมชะญาติ	9552 7049	1,200,000	780,000
3. ค่าสอบทานการดำรงเงินกองทุน ตามระดับความเสี่ยงงวด 6 เดือน และปลายงวด			350,000	200,000
ค่าบริการอื่นๆ			-	-
รวมค่าบริการทั้งสิ้น	-		2,180,000	1,550,000



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจในระยะยาว โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

ปัจจุบันบริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคัดเลือกบุคคล ที่มีคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาอย่างโปร่งใส คือ พิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความรู้ ความสามารถในการทำงาน ทักษะความเชี่ยวชาญที่จำเป็นของคณะกรรมการบริษัท ควบคู่กับการพิจารณาถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ด้านอื่นๆ เช่น อายุ เพศ การศึกษา เป็นต้น นอกจากนี้ ยังพิจารณาถึงความชำนาญเพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัทที่ต้องสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของคณะกรรมการตามกลยุทธ์ โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการจะผ่านกระบวนการพิจารณาและกลั่นกรองของคณะกรรมการบริษัทด้วยความรอบคอบในการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการบริษัท พร้อมประวัติอย่างเพียงพอสำหรับการตัดสินใจ เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัทต่อไป

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

- 1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ / กรรมการ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาดำรงตำแหน่งกรรมการมายังบริษัท
- 2) คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณา ทบทวนโครงสร้างกรรมการให้มีความเหมาะสมกับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัท
- 3) คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ เข้ารับการพิจารณาแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ และคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท
- 4) คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบรายชื่อกรรมการที่จะนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี



การแต่งตั้งและพ้นตำแหน่งของกรรมการ

- 1) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงและสามารถเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 2) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่แบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้ กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้
- 3) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก
- 4) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน โดยมติของคณะกรรมการตามข้างต้นจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน จากจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด โดยบริษัทได้กำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท โดยนับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย



- 2) ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งในปัจจุบันและก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าสองปี
- 3) ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 4) ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่เป็น การขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งในปัจจุบันและก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าสองปี
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย (ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบ ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยนับรวมผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย) ผู้ที่มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ทั้งในปัจจุบันและก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าสองปี
- 6) ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย ทั้งในปัจจุบันและก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าสองปี
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท



2. การพัฒนาและอบรมของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้รับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการที่จัดโดย IOD เช่น หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) เป็นต้น กรรมการส่วนใหญ่ได้ผ่านการอบรมดังกล่าวมาแล้ว จากกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 85.71 (รายละเอียดการเข้าอบรมของกรรมการแต่ละท่าน **ปรากฏในเอกสารแนบ 1** อย่างไรก็ตามเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ช่วยแจ้งหลักสูตรการอบรมที่จำเป็นเพิ่มเติมให้กับกรรมการทุกท่าน ซึ่งรวมไปถึงกรรมการใหม่ที่เข้ามาดำรงตำแหน่งทราบ นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ และรับฟังการเสวนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับสถานการณ์ ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้ในการทำหน้าที่กรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ในปี 2567 มีคณะกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอกในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจประกันวินาศภัย ดังนี้

รายชื่อ	ประวัติการอบรม ในปี 2567
1. นางผุดผ่อง อาสิงสมานันท์ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	วันที่ 28-29 กุมภาพันธ์ 2567 TGIA: แนวทางการตรวจสอบ AUP สำหรับการตรวจสอบบในช่วง Parallel Run สำหรับผู้ตรวจสอบบริษัทประกันวินาศภัย ณ โรงแรม ดี เอ็มเออรัลด์ (The Emerald Hotel)
2. นายวรยุทธ เจริญเลิศ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	วันที่ 28 - 29 กุมภาพันธ์ 2567 TGIA: แนวทางการตรวจสอบ AUP สำหรับการตรวจสอบบในช่วง Parallel Run สำหรับผู้ตรวจสอบบริษัทประกันวินาศภัย ณ โรงแรม ดี เอ็มเออรัลด์ (The Emerald Hotel)
3. นายธนิตพงศ์ พิชัยวรภัสร์ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	วันที่ 28 - 29 กุมภาพันธ์ 2567 TGIA: แนวทางการตรวจสอบ AUP สำหรับการตรวจสอบบในช่วง Parallel Run สำหรับผู้ตรวจสอบบริษัทประกันวินาศภัย ณ โรงแรม ดี เอ็มเออรัลด์ (The Emerald Hotel)



รายชื่อ	ประวัติการอบรม ในปี 2567
	<p>วันที่ 22 มีนาคม 2567 (Online)</p> <p>PwC ร่วมกับ TGIA: TFRS 17-8 Key Elements and Implementation Sharing for General Insurers" บรรยายโดย PwC</p> <p>วันที่ 3 เมษายน 2567 (Online)</p> <p>TGIA: ร่างข้อเสนอแนวทางในการเสียภาษีภายหลังการบังคับใช้ TFRS 17</p>
4. นายกิตติพงศ์ จัญญวาศน์ กรรมการบริหาร	<p>วันที่ 22 มกราคม 2567</p> <p>TGIA: สัมมนาการประกันภัย ครั้งที่ 28</p> <p>ณ แกรนด์บอลรูม ชั้น 2 โรงแรมชาเทรียม แกรนด์</p> <p>วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 (Online)</p> <p>TGIA ร่วมกับ OIC: การออกแบบตัวจำลองต้นแบบ (Prototype) สำหรับการจัดเก็บข้อมูล e-Policy ในฐานข้อมูลกลางด้านการประกันภัย (IBS) ของสำนักงาน คปภ.</p> <p>วันที่ 17 มิถุนายน 2567 (Online)</p> <p>TGIA: เตรียมความพร้อมเชิงลึกกับ AUP และ Disclosure/XML สำหรับ TFRS 17 ในการปฏิบัติงานจริง</p>



3. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินและรวบรวมรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยมีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม คือ มากกว่าร้อยละ 85 = ดีเยี่ยม มากกว่าร้อยละ 75 = ดีมาก มากกว่าร้อยละ 65 = ดี มากกว่าร้อยละ 50 = พอใช้ ต่ำกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง โดยหัวข้อที่ใช้ในการประเมินดังกล่าวปรากฏใน “หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ” ในปี 2567 สรุปผลการประเมิน ดังต่อไปนี้

(1) การประเมินรายบุคคล (Individual Director Evaluation)

มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.25 อยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม

(2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ (Board Evaluation)

มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.46 อยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม

(3) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

- คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Evaluation)

มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.35 อยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee Evaluation)

มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.78 อยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม

- คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee Evaluation)

มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.53 อยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม

**8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล ประจำปี 2567****สรุปการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท**

ในปี 2567 มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จำนวน 1 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 4 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 5 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 5 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการลงทุน จำนวน 1 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อ	จำนวนการเข้าร่วมประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)							หมายเหตุ
	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการลงทุน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการผลิตภัณฑ์	
1. นายโสภณ กัลยไธม์ ออยุธยา	1/1	4/4	-	-	-	-	-	
2. นางผดุง อาสิงสมานันท์	1/1	4/4	4/5	-	-	-	-	
3. นายวรยุทธ เจริญเลิศ	1/1	4/4	5/5	-	-	-	-	
4. นายธนิตพงศ์ พิชัยบวรภัสร์	1/1	4/4	5/5	-	-	-	-	
5. นายสุกิจ จรรย์วาศน์	1/1	3/4	-	5/5	1/1	4/4	-	
6. นายพนธ์ วุฒิพานิชยางกูร	1/1	4/4	-	5/5	1/1	4/4	-	
7. นายกิตติพงศ์ จรรย์วาศน์	1/1	4/4	-	5/5	1/1	4/4	-	
8. นายไพเชษฐ์ อังคสุวรรณ	1/1	-	-	-	-	4/4	-	
9. นางสาวสุศรัตน์ วิวรรณะเดช	1/1	-	-	-	1/1	4/4	-	
10. น.ส.กัญญวรรณ ไตรศักดิ์สุริยันต์	1/1	-	-	-	1/1	4/4	-	
11. นายนพดล สุวรรณการีย์กุล	-	-	-	-	-	3/4	-	
12. นางสาวนภาพรณ์ ธนังทอง	1/1	-	-	-	-	4/4	-	

**ค่าตอบแทนกรรมการ**

- 1) คณะกรรมการบริษัทได้รับค่าตอบแทนจำนวน 2 ส่วน คือ เบี้ยประชุมต่อครั้งที่เข้าร่วมประชุม และเงินบำเหน็จกรรมการ โดยคำนวณจากอัตราร้อยละ 5 ของเงินปันผลจ่าย และประธานกรรมการจะได้รับในอัตราที่สูงกว่ากรรมการร้อยละ 50 ค่าตอบแทนดังกล่าวกำหนดให้อยู่ในระดับเดียวกันกับอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียง
- 2) กรรมการ 1 ท่าน สามารถดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยได้มากกว่า 1 คณะ
- 3) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีรายงานเกี่ยวกับค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท เพื่อเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการจะคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และอยู่ในระดับเดียวกันกับอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียง โดยค่าตอบแทนดังกล่าวนั้น เพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจที่บริษัทกำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสสร้างความเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้น

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 ตามที่คณะกรรมการเสนอ ดังตารางต่อไปนี้

องค์ประกอบค่าตอบแทน	2567	2566
1. คณะกรรมการบริษัท		
● ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน		
เบี้ยประชุม		
- ประธานกรรมการ	25,000 บาท / ครั้ง	25,000 บาท / ครั้ง
- กรรมการ	20,000 บาท / คน / ครั้ง	20,000 บาท / คน / ครั้ง
บำเหน็จกรรมการ	750,000 บาท โดยคำนวณจากอัตราร้อยละ 5 ของเงินปันผลจ่าย โดยให้ประธานกรรมการได้รับในอัตราสูงกว่ากรรมการร้อยละ 50	1,200,000 บาท โดยคำนวณจากอัตราร้อยละ 5 ของเงินปันผลจ่าย โดยให้ประธานกรรมการได้รับในอัตราสูงกว่ากรรมการร้อยละ 50
● ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	-	-
2. คณะกรรมการตรวจสอบ		
● ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน		
เบี้ยประชุม		
- ประธานกรรมการ	25,000 บาท / ครั้ง	25,000 บาท / ครั้ง
- กรรมการ	20,000 บาท / คน / ครั้ง	20,000 บาท / คน / ครั้ง
● ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	-	-
หมายเหตุ: 1. คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการลงทุน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ ไม่มีค่าตอบแทน 2. กรรมการจะได้รับค่าเบี้ยประชุมจากการเข้าประชุมเท่านั้น และได้รับทุกครั้งเมื่อเข้าร่วมประชุม		

**CHARAN INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED**

บริษัท จรัญประกันภัย จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

คำตอบแทนกรรมการรายบุคคล ประจำปี 2567

1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2567 ที่ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 31/2567

(หน่วย : บาท)

รายชื่อ	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน								
	การประชุม สามัญผู้ถือหุ้น	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ ลงทุน	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการ ผลิตภัณฑ์	บำเหน็จ	รวมสุทธิ
1. นายโสภณ กล้วยไม้ ณ อยุธยา	-	100,000.00	-	-	-	-	-	150,000.00	250,000.00
2. นางผดุง อาสิงสมานันท์	-	80,000.00	100,000.00	-	-	-	-	100,000.00	280,000.00
3. นายวรุฑฒ เจริญเลิศ	-	80,000.00	100,000.00	-	-	-	-	100,000.00	280,000.00
4. นายธนิตพงศ์ พิชัยบวรภัสร์	-	80,000.00	100,000.00	-	-	-	-	100,000.00	280,000.00
5. นายสุกิจ จรัญวาสน์	-	40,000.00	-	-	-	-	-	100,000.00	140,000.00
6. นายพนธ์ วิดีพานิชยางกูร	-	80,000.00	-	-	-	-	-	100,000.00	180,000.00
7. นายกิตติพงศ์ จรัญวาสน์	-	80,000.00	-	-	-	-	-	100,000.00	180,000.00
8. นายไมเชิต อังคสุวรรณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. นางสาวสุดารัตน์ วิวรรณะเดช	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. น.ส.กัญญาวรรณ ไตรศักดิ์สุริยันต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. นายนพดล สุวรรณการีย์กุล	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12. นางสาวนภาภรณ์ ธนังทอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-



สรุปเปรียบเทียบค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2567 และปี 2566

ค่าตอบแทน	ปี 2567		ปี 2566	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เบี้ยประชุม	7	840,000.00	7	840,000.00
บำเหน็จ	7	750,000.00	7	1,200,000.00
รวม		1,590,000.00		2,040,000.00

2. ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม -

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังต่อไปนี้

1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปีหรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวมก่อนการประชุมวาระนั้น กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานมีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทจะไม่มีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระดังกล่าว

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียในอนาคต บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีของบริษัท

ในปี 2567 ไม่มีกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน โดยกำหนดบทบาทของผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยตรง และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัทในระบบคอมพิวเตอร์จะมีการกำหนดชั้นของผู้มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลตามความจำเป็นในการทำงาน



โดยมีการใช้รหัสผ่าน รวมถึงมีนโยบายในการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อเป็นการยึดถือปฏิบัติว่าจะไม่เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัท หรือนำไปใช้ แสวงหาประโยชน์ส่วนตัว และห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 30 วัน (Blackout Period) ก่อนที่งบการเงินประจำรายไตรมาสและประจำปี หรือข้อมูลภายในจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชน และได้มีการแจ้งข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แล้ว และช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัยของบริษัท หากกรณีนี้พบว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน มีการฝ่าฝืนข้อห้ามดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาตามความหนักเบาเป็นแต่ละกรณีไปตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้

ทั้งนี้ ในปี 2567 ไม่พบว่ามีการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือพนักงานมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

- การรายงานการถือครองหลักทรัพย์

บริษัทได้จัดทำนโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่ต้องจัดทำและนำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด (ทางอิเล็กทรอนิกส์) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ในกรณีที่บริษัทแจ้งรายชื่อกรรมการและผู้บริหารในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารแล้ว ต้องส่งสำเนารายงานต่อเลขานุการบริษัทเพื่อความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสามารถสรุปข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหารบริษัทได้ ดังต่อไปนี้

การถือหลักทรัพย์ CHARAN ของกรรมการและผู้บริหาร (หุ้นสามัญ)

รายชื่อ	วันที่ 14 มีนาคม 2567		วันที่ 16 มีนาคม 2566		เพิ่ม (ลด) ระหว่างรอบบัญชี	
	ของตนเอง	คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ของตนเอง	คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ของตนเอง	คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
1. นายโสภณ กล้วยไม้ ณ ออยุธยา	-	-	-	-	-	-
2. นางผุดผ่อง อาสิงสมานันท์	-	-	-	-	-	-
3. นายวรยุทธ เจริญเลิศ	200	-	200	-	-	-
4. นายธนิตพงศ์ พิชัยบวรภัสร์	-	-	-	-	-	-
5. นายสุกิจ จรรย์วาศน์	2,187,644	467,200	2,187,644	467,200	-	-
6. นายพนธ์ วิฑิตพานิชยางกูร	150,000	8,000	150,000	8,000	-	-
7. นายกิตติพงศ์ จรรย์วาศน์	739,800	-	739,800	-	-	-



การถือหลักทรัพย์ CHARAN ของกรรมการและผู้บริหาร (หุ้นสามัญ)

รายชื่อ	วันที่ 14 มีนาคม 2567		วันที่ 16 มีนาคม 2566		เพิ่ม (ลด) ระหว่างรอบบัญชี	
	ของตนเอง	คู่สมรส / บุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ของตนเอง	คู่สมรส / บุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ของตนเอง	คู่สมรส / บุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
8. นายกิตติ จรรย์วาสน์	692,200	-	692,200	-	-	-
9. นายโสมชิต อังคสุวรรณ	-	-	-	-	-	-
10. นายวิสิทธิ์ ลิ้มเจริญสุข	4,000	-	4,000	-	-	-
11. นางปัทมา ตระการเอี่ยม	-	-	-	-	-	-
12. น.ส.ปณรดา อายุเจริญกุล	-	-	-	-	-	-
13. น.ส.สุดารัตน์ วิวรรณะเดช	1,000	-	1,000	-	-	-
14. น.ส.กัญญวรรณ ไตรศักดิ์สุริยันต์	1,000	-	1,000	-	-	-
15. นายนพดล สุวรรณการีย์กุล	-	-	-	-	-	-
16. นางสาวสิริยา จินดาศรี	-	-	-	-	-	-
17. นางพรมพร ลำดับพังค์	-	-	-	-	-	-

- การรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทได้จัดทำหลักเกณฑ์และการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง กรณีเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยจะต้องนำส่งรายงานครั้งแรกภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป นับจากวันที่เกิดรายการมีส่วนได้เสีย และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียให้รายงานโดยมิชักช้าภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยระบุแจ้งการเปลี่ยนแปลงครั้งที่เท่าใดไว้ด้วย และจัดส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องให้เลขาธิการบริษัททันทีหรือภายในเวลาที่กำหนด และเลขาธิการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งสำเนารายงานให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น



3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม และโปร่งใส โดยบริษัทตระหนักว่าการทุจริต คอร์รัปชันเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม เนื่องจากเป็นการกระทำที่สร้างความไม่เป็นธรรมทางธุรกิจ อันจะส่งผลเสียต่อชื่อเสียง และความมั่นคงของบริษัท ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อให้บริษัทไม่เป็นที่ยอมรับของสังคม ทางบริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันขึ้น โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนจะต้องยึดถือและนำไปปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เป็นผู้ประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรับผิดชอบในการวิเคราะห์ ติดตาม ควบคุมและรวบรวมหลักฐานให้อยู่ในความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และรายงานไปยังคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งยังมีสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานประเมินและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ นอกเหนือจากการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน มีดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำคู่มือจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ เพื่อให้เกิดเป็นมาตรการป้องกัน โดยมีการจัดฝั้ขององค์กรเพื่อควบคุมการบริหารให้สอดคล้องกับเป้าหมายใช้หลักการแบ่งแยกหน้าที่ มีการถ่วงดุลการใช้อำนาจ และการแบ่งแยกหน้าที่ที่เหมาะสมโดยมีการเน้นย้ำเรื่องคุณธรรมจริยธรรม จัดให้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งกล่องรับความคิดเห็น เว็บไซต์บริษัท รวมถึงวางแผนติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม
- (2) หัวหน้าแต่ละฝ่ายกำกับดูแลหน่วยงานของตน โดยการประเมินการปฏิบัติงานภายในแผนกเพื่อลดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่ออุดช่องโหว่ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการกระทำผิดขึ้น ตลอดจนทบทวนความเหมาะสมของระบบและพัฒนาระบบให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานหน่วยงานของตนเพื่อควบคุมข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
- (3) บริษัทให้ความร่วมมือกับผู้ตรวจสอบภายใน ในการดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบขั้นตอนของระบบงาน การปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด ประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสัญญาณเตือนภัยต่างๆ ประเมินความเสี่ยงพหุของการควบคุมภายในในการป้องกัน ติดตาม และตรวจพบความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการทำรายงานเพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- (4) บริษัทจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการกระทำทุจริตและคอร์รัปชัน และจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายกับผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานดังกล่าว รายละเอียดได้แสดงอยู่ในหัวข้อ “มาตรการในการแจ้งเบาะแส และกลไกคุ้มครองผู้แจ้ง”



- (5) กรณีพบเหตุการณ์กระทำผิด และมีหลักฐานชัดเจนว่ามีการกระทำการทุจริตจริงจะจัดตั้งคณะบุคคลสอบสวนพิเศษชั่วคราวขึ้น เพื่อให้ความเป็นธรรมกับผู้ที่ถูกกล่าวหา และให้ความคุ้มครองอย่างเหมาะสมแก่ผู้ให้เบาะแส
- (6) นำกรณีที่พบเหตุการณ์กระทำผิดมาเป็นกรณีศึกษา เพื่อหาแนวทางเชิงป้องกัน และหาวิธีตรวจสอบแห่งการกระทำดังกล่าวเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ทุจริตซ้ำขึ้นอีก

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

- (1) กำหนดให้สำนักงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบควบคุมภายใน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- (2) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการกำกับดูแลในเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด และให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท และนโยบายบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- (3) บริษัทมีการทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดตามกฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

นโยบายการป้องกันการฟอกเงินและการก่อการร้าย

บริษัทเป็นสถาบันการเงินที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงของบริษัท พ.ศ. 2559 แม้ว่าบริษัทจะมีความเสี่ยงต่อการเป็นแหล่งฟอกเงินหรือเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดแต่บริษัทก็มีโอกาสที่จะเป็นแหล่งฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายได้ เช่น กรณีลูกค้าเป็นผู้กระทำความผิดมูลฐานตามที่ ปปง. กำหนด นำเงินที่ได้จากการกระทำความผิดมาชำระค่าเบี้ยประกันภัย หรือนำทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดมาทำประกันภัย เป็นต้น ดังนั้นบริษัทจึงต้องจัดให้ลูกค้าแสดงตนและตรวจสอบข้อเท็จจริงของลูกค้าก่อนทำธุรกรรมทุกครั้ง รวมไปถึงการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายโดยมีความมุ่งมั่นในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย รวมถึงกำหนดหน้าที่และจรรยาบรรณในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และเป็นไปตามมาตรฐานสากล



- (2) กำหนดนโยบายการประเมินและการบริหารความเสี่ยงตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง
- (3) กำหนดนโยบายการรับลูกค้า หรือทำธุรกรรมกับลูกค้า ตัวแทน นายหน้า คู่ค้า และผู้ดำเนินการแทน ทั้งในและต่างประเทศ ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท โดยได้รับข้อมูลของลูกค้าเพื่อสามารถพิสูจน์ทราบและระบุตัวตนของลูกค้าได้ โดยตรวจสอบข้อมูลลูกค้ากับบัญชีรายชื่อที่มีความเสี่ยงตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ป้องกันมิให้ลูกค้าถูกใช้เป็นเครื่องมือ หรือตัวกลางในการฟอกเงินหรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
- (4) กำหนดให้มีนโยบายการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้ากับฐานข้อมูลต่างๆ และติดตามธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยและรายงานต่อสำนักงาน ปปง. ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการฟอกเงินและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้บริษัทยังมีการตรวจสอบรายชื่อลูกค้ากับรายชื่อบุคคลเสี่ยงและบุคคลที่ถูกกำหนดตามรายชื่อที่สำนักงาน ปปง. แจ้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก่อนทำธุรกรรมทุกครั้ง เพื่อเป็นการตระหนักให้เห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้ บริษัทจึงมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงแก่พนักงานและผู้บริหาร
- (5) บริษัทมีการทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดกฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจของบริษัท

4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

มาตรการในการแจ้งเบาะแส และกลไกคุ้มครองผู้แจ้ง

บริษัทมีนโยบายคุ้มครองผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยการกำหนดมาตรการในการแจ้งเบาะแส และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูล ตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนให้เป็นความลับ และจะเปิดเผยข้อมูลส่วนที่จำเป็นให้แก่ผู้ได้รับมอบหมายเท่านั้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ให้ข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียน โดยเลขานุการจะเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน และรวบรวมเพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป ทั้งนี้ สามารถแจ้งเบาะแส หรือยื่นเรื่องได้โดยตรงผ่านทางช่องทาง ดังต่อไปนี้



ที่อยู่: บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 408/1 อาคารจักรประกันภัย ถนนรัชดาภิเษก
แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

อีเมลล์: charanins@charaninsurance.co.th

เว็บไซต์: www.charaninsurance.co.th

โทรศัพท์: 0-2276-1024 ต่อ 207

โทรสาร: 0-2275-4919

สำหรับพนักงาน กรณีที่พบเห็นเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิด หรือฝ่าฝืนต่อการปฏิบัติตามจริยธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ สามารถแจ้งข้อร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาของตน เว้นแต่เรื่องนั้นเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้บังคับบัญชาให้แจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวต่อเลขานุการบริษัทโดยตรง ทั้งนี้ บริษัทมีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องพนักงานร้องเรียน มาตราการคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้ร้องทุกข์ การสืบสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยพิจารณาว่าเรื่องพนักงานร้องเรียนเข้าข่ายการกระทำผิดหรือไม่อยู่ในระดับความผิดใด เพื่อกำหนดบทลงโทษสำหรับการกระทำผิดนั้นๆ โดยมีกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และสรุปรายละเอียดของเรื่องดังกล่าวเพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ในปี 2567 ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

ปรากฏในหัวข้อ 8.1.2

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งการสอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ ตามโครงสร้างของบริษัท เช่นการสอบทานงบการเงิน การคัดเลือกผู้สอบบัญชีและผลตอบแทน การสอบทานการปฏิบัติงาน การตรวจสอบการทุจริตข้อฉล และการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ คำสั่งของบริษัท และหน่วยงานกำกับของทางราชการที่กำหนดไว้ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบ โดยรายละเอียดของรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ **ปรากฏในเอกสารแนบ 6.1**

ทั้งนี้ขอเขต หน้าที และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ **ปรากฏในหัวข้อ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย**



8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

ปรากฏในหัวข้อ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล ประจำปี 2567

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ปรากฏในหัวข้อ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย



9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบต่อระบบการควบคุมภายในจึงมีการทบทวนและติดตามอยู่ตลอดเวลา เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ และลดความสูญเสียจากการดำเนินธุรกิจในสภาวะที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ดังนั้นการจัดการระบบควบคุมภายในจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่คณะกรรมการต้องให้ความสนใจอยู่เสมอ โดยมีการกำหนดให้ทุกหน่วยงานของบริษัทให้ความร่วมมือ และคำนึงถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในให้ครอบคลุมทุกด้าน อาทิ ด้านการบริหารและการจัดสรรทรัพยากรของบริษัท ด้านบัญชีการเงิน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านกฎหมาย เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายที่รุนแรง และข้อพิพาทจากการละเมิดที่อาจนำไปสู่การฟ้องร้องทั้งทางแพ่งและอาญา บริษัทได้ดำเนินการตามกระบวนการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทได้มีการจัดแผนองค์กรให้สอดคล้องกับลักษณะงาน พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้ อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดตั้งให้มีคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้กำกับดูแลด้านนโยบายและรับผิดชอบต่อบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท คณะผู้บริหาร ทำหน้าที่ควบคุมดูแล และกำกับในส่วนงานต่างๆ ให้ธุรกิจดำเนินไปได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการลงทุน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการผลิตภัณฑ์ รับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการจัดการที่ดีเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการถ่วงดุล อำนาจกันเองระหว่างผู้ปฏิบัติงานของแต่ละคณะ หรือแต่ละฝ่ายก็ตาม รวมถึงเป็นการดูแลกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (2) คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ทำหน้าที่ติดตามและพิจารณา ความเหมาะสมอย่างเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เนื่องจากในสภาวะการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง อยู่ตลอดเวลา และรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการบริษัท

ในแต่ละปี คณะกรรมการตรวจสอบจะมีการเข้าร่วมประชุมกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกของบริษัท คือ บริษัท ฟอริวิส มาซาร์ส จำกัด และผู้ตรวจสอบภายใน คือ บริษัท สำนักงานสามสิบลี้ออดิต จำกัด อยู่เป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการติดตามสอบถามถึงระบบการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมาได้รับคำชี้แจงว่ายังไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีเพียงบางรายการเท่านั้นที่ควรได้รับการแก้ไขให้สมบูรณ์ครบถ้วนซึ่งหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ **ปรากฏในเอกสารแนบ 6.1**

ในระดับหน่วยงานหรือฝ่าย บริษัทได้มีระบบการประเมินการควบคุมตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่างๆ ซึ่งทำเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการสอบทานการปฏิบัติงาน และพัฒนาระบบงานต่างๆ เพื่อให้ การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น และส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



- (3) เพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับองค์กร และเป็นการวางรากฐานที่ดีในระยะยาว บริษัทมีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้วยการใช้บุคลากรเป็นแม่แบบในการเชื่อมโยง ได้แก่ การเข้ารับการฝึกอบรม การสร้างจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้ฝ่ายตรวจสอบพัฒนาระบบการปฏิบัติงานได้อย่างมีอิสระ และมีจรรยาบรรณที่ดีซึ่งบริษัทได้มอบหมายให้ บริษัท สำนักงานสามสิบลี้ออดิต จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในโดยมอบหมายให้ นายศิลป์ชัย รักษาพล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท สำนักงานสามสิบลี้ออดิต จำกัด และนายศิลป์ชัย รักษาพล แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจประกันภัย และอุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทมาเป็น ระยะเวลา 46 ปี เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ได้แก่ กรมสรรพากรกระทรวงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สถาบันวิชาชีพ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ปรากฏในเอกสารแนบ 3

บริษัทได้มอบหมายให้ นายศรชัย แก้วรากมูข ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มีรายการระหว่างกัน และหากในอนาคตมีการทำธุรกรรมกับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทางคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด โดยจะต้องมีราคาและเงื่อนไขเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยจะต้องเป็นไปตามราคาตลาดและตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length) รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ ซึ่งทางคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท จะทำหน้าที่พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นต่อความสมเหตุสมผลของรายการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติภายใต้หลักเกณฑ์และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้กำหนดไว้เกี่ยวกับรายการดังกล่าว



CHARAN INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท อภัยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

ส่วนที่ 3

งบการเงิน



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงใช้ดุลยพินิจพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบ ระมัดระวัง และสมเหตุสมผลในการจัดทำ ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีและเกณฑ์การจัดทำงบการเงินอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน จึงช่วยสะท้อนให้เห็นถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ถูกต้องโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป โดยงบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้เชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และน่าเชื่อถือพอที่จะสามารถดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินและป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินงาน ที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท และได้รายงานความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทมีความเหมาะสมและเพียงพอที่จะสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของ บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญ

(ลงนาม)

(นายโสภณ กล้วยไม้ ณ อยุธยา)

ประธานกรรมการ

(ลงนาม)

(นายสุกิจ จักรวาสน์)

กรรมการผู้จัดการ



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เสนอผู้ถือหุ้น บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและเรื่องอื่น ๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 บริษัทได้มีการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ย้อนหลังเนื่องจากบริษัทบันทึกสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อค่าไปและภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานสูงไป ส่งผลให้บัญชีที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อและกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรแสดงมูลค่าต่ำไป สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานแสดงมูลค่าสูงไป เป็นต้น โดยตัวเลขในงบการเงินที่บริษัทปรับปรุงย้อนหลังที่เกี่ยวข้องกับรายการบัญชีที่บริษัทมีการบันทึกสูงไปและต่ำไปมีดังต่อไปนี้



1. สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ต่ำไปจำนวน 3.22 ล้านบาท และจำนวน 3.11 ล้านบาท ตามลำดับ
2. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สูงไปจำนวน 0.75 ล้านบาท และจำนวน 1.14 ล้านบาท ตามลำดับ
3. ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สูงไปจำนวน 0.53 ล้านบาท และจำนวน 2.58 ล้านบาท ตามลำดับ
4. กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ต่ำไปจำนวน 3.00 ล้านบาท และจำนวน 4.55 ล้านบาท ตามลำดับ
5. ค่าสินไหมทดแทนสุทธิและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 สูงไปจำนวน 0.11 ล้านบาท และจำนวน 0.38 ล้านบาท ตามลำดับ และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ต่ำไปจำนวน 0.10 ล้านบาท

ทั้งนี้ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
<p>รายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับ</p> <p>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.17 (นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ)</p> <p>บริษัทมีรายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับจำนวน 419.93 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 88.02 ของรายได้รวมก่อนหักเบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อ ซึ่งเป็นการรับประกันภัยให้กับผู้เอาประกันภัยรายย่อย และมีกรมธรรม์ประกันภัยเป็นจำนวนมาก ซึ่งต้องใช้การประมวลผลโดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลัก ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบรายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับว่าได้รับรู้ด้วยมูลค่าที่ถูกต้องและเกิดขึ้นจริง</p>	<p>การปฏิบัติงานตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้าเกี่ยวกับรายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจ และประเมินระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน การออกกรมธรรม์ประกันภัย การบันทึกข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบันทึกบัญชีรายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับ • สุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการขายเบี้ยประกันภัย และการรับรู้รายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับ



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
	<ul style="list-style-type: none"> • สุ่มตัวอย่างกรมธรรม์เพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ค่าเบี้ยประกันภัยว่าสอดคล้องตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัย และสอดคล้องกับนโยบายการบัญชีของบริษัท • วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ค่าเบี้ยประกันภัยที่รับรู้ตลอดระยะเวลาบัญชี และสุ่มตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับที่ผ่านไประยะเวลาสำคัญทั่วไป • สอบทานข้อมูลกรมธรรม์และรายการสลักหลังกรมธรรม์ที่บริษัทออกและรับรู้เป็นรายได้ของบริษัทในระหว่างปีและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
<p>การวัดมูลค่าของค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นและได้รับรายงานแล้ว</p> <p>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.13 (นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ) และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19</p> <p>ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นและได้รับรายงานแล้ว ซึ่งถูกบันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของ “หนี้สินจากสัญญาประกันภัย” จะบันทึกเมื่อได้รับการแจ้งคำเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัยตามจำนวนที่ผู้เอาประกันภัยแจ้ง บริษัทได้ใช้ผู้สำรวจภัย (Surveyors) เพื่อประเมินค่าสินไหมจ่ายเบื้องต้นและพิจารณาสินไหมเป็นรายการ บริษัทบันทึกมูลค่าประมาณการค่าสินไหมทดแทนจากรายงานการประเมินของผู้สำรวจภัย</p>	<p>การปฏิบัติงานตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้าเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นและได้รับรายงานแล้วได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจ รวมทั้งประเมินและทดสอบประสิทธิภาพของการออกแบบการควบคุมระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการรับเรื่องค่าสินไหมทดแทน การจัดการค่าสินไหมทดแทน การตั้งประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทนที่ยังไม่ได้ตกลง (Claim reserves) และค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย (Claim payables) โดยการสอบถามฝ่ายบริหารเกี่ยวกับเกณฑ์และข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย และตรวจเอกสารหลักฐานในแต่ละกระบวนการควบคุมที่สำคัญในการตั้งค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นและได้รับรายงานแล้ว รวมถึงตรวจกับเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งอนุมัติโดยผู้มีอำนาจอนุมัติตามระดับอำนาจการอนุมัติของบริษัท



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมียอดคงเหลือของค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นและได้รับรายงานแล้ว จำนวน 97.74 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 20.72 ของหนี้สินรวม)

ข้าพเจ้าได้ให้ความสำคัญกับการวัดมูลค่าค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นและได้รับรายงานแล้ว เนื่องจากประมาณการดังกล่าวคำนวณขึ้นโดยฝ่ายบริหารของบริษัท ข้อสมมติหลักที่ใช้ในการคำนวณอ้างอิงจากข้อมูลในอดีตและเกี่ยวข้องอย่างสูงกับการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

- ทำความเข้าใจกระบวนการควบคุมภายในเกี่ยวกับการประเมินและอนุมัติคุณสมบัติของผู้สำรวจภัย พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารการอนุมัติผู้สำรวจภัยเพื่อใช้เป็นหลักฐานการตรวจสอบ
- สุ่มทดสอบสำรวจค่าสินไหมที่ยังไม่ได้ตกลง (Claim reserves) จากระบบประกันภัยหลัก (Core insurance system) เพื่อเปรียบเทียบมูลค่าประมาณการสินไหมทดแทนที่ระบุกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการสำรวจภัย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยจากตัวอย่างที่สุ่มทดสอบ ข้าพเจ้าไม่พบความแตกต่างที่มีสาระสำคัญของมูลค่าประมาณการค่าสินไหมทดแทนกับมูลค่าในรายงานการสำรวจภัย
- กระทบยอดระหว่างข้อมูลค่าสินไหมที่บันทึกในระบบประกันภัยหลัก (Core insurance system) กับที่บันทึกในงบการเงิน และทดสอบรายการค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย (Claim payables) และสำรวจค่าสินไหมที่ยังไม่ได้ตกลง (Claim reserves) ที่มีสาระสำคัญต่อกำไรขาดทุนของบริษัท โดยตรวจค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย (Claim payables) กับรายงานการสำรวจภัย และเอกสารประกอบการจ่ายค่าสินไหม และตรวจสอบสำรวจค่าสินไหมที่ยังไม่ได้ตกลง (Claim reserves) กับรายงานการสำรวจภัยที่เกี่ยวข้อง จากผลการทดสอบ ข้าพเจ้าไม่พบความแตกต่างที่มีนัยสำคัญจากรายการที่เลือกทดสอบ
- พิจารณาความพอเพียงของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
<p>การวัดมูลค่าของค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน (Loss incurred but not reported claims: IBNR)</p> <p>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.13 (นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ) และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19</p> <p>ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน (IBNR) ซึ่งถูกบันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของ “หนี้สินจากสัญญาประกันภัย” ถูกคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยคำนวณจากประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่ผู้เอาประกันภัยในอนาคตสำหรับความสูญเสียที่เกิดขึ้นแล้วก่อนหรือ ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน ทั้งจากรายการความสูญเสียที่บริษัทได้รับรายงานแล้วและยังไม่ได้รับรายงาน สูทธิด้วยค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรู้ไปแล้วในทางบัญชี</p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมียอดคงเหลือของค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน จำนวน 33.57 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 7.12 ของหนี้สินรวม)</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการวัดมูลค่าค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน (IBNR) เนื่องจากการวัดมูลค่าขึ้นอยู่กับคุณภาพของข้อมูลและสมมติฐานที่นำมาใช้ซึ่งมีความซับซ้อนและเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจในเรื่องเหตุการณ์ในอนาคต การพิจารณาข้อมูลการพัฒนาสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นและค่าสินไหมทดแทนจ่ายจากประสบการณ์ในอดีตและการเลือกข้อสมมติฐาน</p>	<p>การปฏิบัติงานตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้าเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ทำความเข้าใจกระบวนการประมาณการค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน (IBNR) และวิธีการตั้งสำรองตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายังได้ทดสอบการควบคุมเกี่ยวกับกระบวนการจัดการสินไหมและกระบวนการตั้งสำรองค่าสินไหมทดแทน ● กระบวยอดระหว่างข้อมูลค่าสินไหมที่บันทึกในระบบการเรียกร้องค่าสินไหมที่อยู่ในระบบประกันภัยหลัก (Core insurance system) กับข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณสำรองทางคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ในงบการเงินว่าถูกต้องตรงกัน รวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลความถี่ของการเกิดความเสียหาย ขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อครั้ง และอัตราค่าสินไหมทดแทน ● ทำการประเมินวิธีที่นักคณิตศาสตร์ประกันภัยใช้ในการจัดทำประมาณการว่ามีความสอดคล้องกับวิธีที่ใช้ในธุรกิจประกันภัย และสอดคล้องกับปีก่อนหรือไม่ และทำความเข้าใจข้อสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณสำรอง รวมถึงประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติฐานที่มีนัยสำคัญที่ผู้บริหารเลือกใช้ โดยเปรียบเทียบอัตราส่วนค่าสินไหมทดแทนสมบูรณ์ในอดีตด้วยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักกับอัตราส่วนค่าสินไหมทดแทนที่คาดการณ์ซึ่งเลือกใช้โดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยของบริษัท และวิเคราะห์ผลต่างที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ทำการทดสอบการคำนวณ



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
<p>ที่เหมาะสมที่เกี่ยวข้องกับประมาณการค่าสินไหมทดแทนสัมบูรณ์ (Ultimate claims cost) โดยการเปลี่ยนแปลงเพียงเล็กน้อยของข้อสมมติฐานจะส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ</p>	<p>ปัจจัยการพัฒนาการค่าสินไหมทดแทนโดยอ้างอิงจากข้อมูลค่าสินไหมทดแทนในอดีต</p> <ul style="list-style-type: none"> ประเมินความรู้ความสามารถและความเที่ยงธรรมของนักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญของ ผู้บริหาร ทำการว่าจ้างนักคณิตศาสตร์ประกันภัยของข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในการประเมินประมาณการค่าสินไหมทดแทนที่บันทึกในบัญชี ประเมินข้อสมมติและวิธีการที่นักคณิตศาสตร์ประกันภัยของบริษัทใช้ในการคำนวณกับข้อสมมติที่ใช้ในปีก่อน และทดสอบการคำนวณข้อสมมติสำคัญและค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน จากการปฏิบัติงานข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่าประมาณการที่ดีที่สุดของสำรองค่าสินไหมทดแทนขั้นต้นและสุทธิจากการรับประกันภัยต่อของบริษัทอยู่ในช่วงที่คาดหวังไว้และยอมรับได้ พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง
<p>การวัดมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีอ้างอิงถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.19 (นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ) และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17</p> <p>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะสามารถรับรู้ได้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ในอนาคตได้</p>	<p>การปฏิบัติงานตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้าเกี่ยวกับสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบข้อมูลภายในบริษัทและข้อสมมติฐานด้านเศรษฐกิจที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อ การเติบโตของเบี้ยประกันภัยรับ และกำไรก่อนหักภาษีของบริษัท วิเคราะห์และเปรียบเทียบประมาณการกำไรทางภาษีในอดีตกับกำไรทางภาษีที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกำไรทางภาษีดังกล่าว



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
<p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จำนวน 41.76 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 4.18 ของสินทรัพย์รวม)</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากการพิจารณาว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวหรือผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้นั้น ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมากในการจัดทำแผนธุรกิจและประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามแผนธุรกิจที่ได้อนุมัติแล้ว บริษัทจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ทดสอบการคำนวณประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตตามข้อมูลและข้อสมมติดังกล่าวข้างต้น พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

เรื่องอื่น

งบการเงินของบริษัท จักรูประกันภัย จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ก่อนปรับปรุงใหม่) ที่นำมาแสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ตามรายงานลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่



เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทตามที่กล่าวข้างต้น และหากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้กับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบ เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน



- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความคิดเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ทิพวรรณ พุ่มบ้านเช่า

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9552

บริษัท ฟอริวิส มาซาร์ส จำกัด

25 กุมภาพันธ์ 2568



งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2566 (ปรับปรุงใหม่)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	85,976,143	38,418,107	30,395,289
เบี้ยประกันภัยค้างรับ	8	33,600,275	36,842,990	25,908,819
รายได้จากการลงทุนค้างรับ		3,548,734	3,754,258	3,303,360
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ	4,9	60,658,050	60,273,105	47,507,810
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ	10	25,576,893	15,421,863	19,209,492
สินทรัพย์ลงทุน				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	11	683,714,576	671,735,924	762,503,191
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	12	3,469,912	2,758,790	3,463,821
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	16,000,001	-	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	14	15,623,092	42,212,001	42,128,853
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	5	5	5
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	16	12,009,701	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4, 17	41,763,756	31,586,691	26,240,172
สินทรัพย์อื่น	18	16,588,818	15,717,851	21,327,089
รวมสินทรัพย์		998,529,956	918,721,585	981,987,901



งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2566 (ปรับปรุงใหม่)
หนี้สิน				
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	19	363,821,964	268,261,034	293,938,399
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	20	62,277,641	46,853,535	47,517,111
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		2,942,277	2,079,266	7,161,567
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4, 21	8,308,202	8,124,552	7,168,418
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17	-	1,528,626	11,518,955
หนี้สินอื่น				
ค่าเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า		8,077,654	9,549,293	8,454,649
อื่น ๆ	22	26,300,389	19,933,223	18,529,898
รวมหนี้สิน		471,728,127	356,329,529	394,288,997



งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2566 (ปรับปรุงใหม่)
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
- ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 12,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		120,000,000	120,000,000	120,000,000
- ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 12,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		120,000,000	120,000,000	120,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ				
		258,000,000	258,000,000	258,000,000
กำไรสะสม				
- จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย	23	12,000,000	12,000,000	12,000,000
- ยังไม่ได้จัดสรร	4	143,960,994	163,195,497	163,195,497
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น - สุทธิ				
		(7,159,165)	6,114,504	34,503,407
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		526,801,829	562,392,056	587,698,904
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		998,529,956	918,721,585	981,987,901



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566 (ปรับปรุงใหม่)
รายได้			
เบี้ยประกันภัยรับ		419,925,129	301,619,047
หัก เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อ		(83,312,163)	(78,096,126)
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ		336,612,966	223,522,921
บวก (หัก) สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (เพิ่มขึ้น)			
ลดลงจากรอบระยะเวลาก่อน		(71,163,729)	36,401,867
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิจากการประกันภัยต่อ		265,449,237	259,924,788
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการประกันภัยต่อ		33,629,791	31,458,564
รายได้จากการลงทุน		21,126,695	18,785,557
รายได้อื่น		2,384,066	1,050,467
รวมรายได้		322,589,789	311,219,376



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ต่อ)

บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566 (ปรับปรุงใหม่)
ค่าใช้จ่าย			
ค่าสินไหมทดแทน	4	125,170,355	144,736,903
หัก ค่าสินไหมรับคืนจากการเอาประกันภัยต่อ	4	(11,349,527)	(21,078,843)
ค่าสินไหมทดแทนสุทธิ	4	113,820,828	123,658,060
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ		62,489,608	47,366,037
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น		117,117,801	68,296,137
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	4, 25	48,033,238	43,911,066
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	26	(7,962,660)	(2,784,380)
รวมค่าใช้จ่าย		333,498,815	280,446,920
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(10,909,026)	30,772,456
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	4, 17	3,773,811	(3,406,737)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	4	(7,135,215)	27,365,719



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ต่อ)

บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566 (ปรับปรุงใหม่)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(7,135,215)	27,365,719
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		(16,592,086)	(35,486,129)
ภาษีเงินได้ของรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไร หรือขาดทุนในภายหลัง		3,318,417	7,097,226
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือ ขาดทุนในภายหลัง			
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน ที่กำหนดไว้	4	(226,679)	(354,580)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไร หรือขาดทุนในภายหลัง	4	45,336	70,916
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	4	(13,455,012)	(28,672,567)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	4	(20,590,227)	(1,306,848)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น			
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	4, 37	(0.59)	2.28



งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น	รวม
				จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
				ผลกำไร (ขาดทุน) จาก การเปลี่ยนแปลงมูลค่า เงินลงทุน - สุทธิจากภาษี			ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 (ตามที่รายงานไว้เดิม)		120,000,000	258,000,000	12,000,000	158,646,690	34,503,407	583,150,097
ผลกระทบสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด		-	-	-	4,548,807	-	4,548,807
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 (หลังการปรับปรุง)		120,000,000	258,000,000	12,000,000	163,195,497	34,503,407	587,698,904
กำไรสำหรับปี (ปรับปรุงใหม่)		-	-	-	27,365,719	-	27,365,719
เงินปันผลจ่าย		-	-	-	(24,000,000)	-	(24,000,000)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(283,664)	(28,388,903)	(28,672,567)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	3,082,055	(28,388,903)	(25,306,848)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (หลังการปรับปรุง)		120,000,000	258,000,000	12,000,000	166,277,552	6,114,504	562,392,056
ขาดทุนสำหรับปี		-	-	-	(7,135,215)	-	(7,135,215)
เงินปันผลจ่าย		-	-	-	(15,000,000)	-	(15,000,000)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(181,343)	(13,273,669)	(13,455,012)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(22,316,558)	(13,273,669)	(35,590,227)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		120,000,000	258,000,000	12,000,000	143,960,994	(7,159,165)	526,801,829



งบกระแสเงินสด

บริษัท จัรณประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
เบี้ยประกันภัยรับจากการรับประกันภัยโดยตรง	419,281,254	288,233,045
เงินจ่ายเกี่ยวกับการรับประกันภัยต่อ	(27,690,593)	(72,420,892)
ดอกเบี้ยรับ	13,585,017	11,889,926
เงินปันผลรับ	7,733,713	6,441,819
รายได้อื่น	2,384,066	1,050,467
ค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรง	(105,244,015)	(124,168,830)
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการรับประกันภัยโดยตรง	(62,726,325)	(14,442,808)
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	(117,117,801)	(68,296,137)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	(40,888,282)	(37,934,032)
จ่ายภาษีเงินได้	(3,750,452)	(16,657,744)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(594,000)	-
เงินสดรับ - สินทรัพย์ทางการเงิน	258,094,052	252,414,254
เงินสดจ่าย - สินทรัพย์ทางการเงิน	(278,800,000)	(193,766,264)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	64,266,634	32,342,804
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	(1,708,598)	(319,986)
เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมลงทุน	(1,708,598)	(319,986)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินปันผลจ่าย	(15,000,000)	(24,000,000)
เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(15,000,000)	(24,000,000)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	47,558,036	8,022,818
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	38,418,107	30,395,289
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	85,976,143	38,418,107



หมายเหตุประกอบงบ

บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนที่จดทะเบียน เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2537 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 408/1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร และสำนักงานสาขาตั้งอยู่เลขที่ 377/1 - 3 หมู่ที่ 12 ถนนมิตรภาพ ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

บริษัทดำเนินธุรกิจหลัก คือ การรับประกันวินาศภัย

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำเป็นเงินบาทและเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฏระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้งบการเงินยังได้จัดทำขึ้นตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาในการจัดทำและยื่นงบการเงินของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566

2.2 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม ยกเว้นที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงิน บริษัทได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษโดยแปลขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทย ซึ่งได้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินเพื่อใช้ในประเทศเท่านั้น

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงซึ่งถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

ในระหว่างปีบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ และข้อกำหนดทางการบัญชีให้ชัดเจนขึ้น การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่อความเป็นสาระสำคัญของงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย



2.3.1 การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้น บริษัทจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากบริษัทเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

2.3.2 การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด

แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้บริษัทจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่น และสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปทีไรรายการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

2.3.3 การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

1. กำหนดให้กิจการรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว ซึ่ง การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และภาวะผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ นอกจากนี้บริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรสะสมยกมาหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม



2. กำหนดให้บริษัทนำภาษีเงินได้ที่เกิดขึ้นจากกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือจะมีผลบังคับใช้อย่างแน่นอนเกี่ยวกับกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) ที่เผยแพร่โดยองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) ซึ่งเป็นองค์การระหว่างประเทศนั้นมาถือปฏิบัติ

ในเดือนธันวาคม 2564 OECD ได้ออกกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) ซึ่งใช้กฎ Global anti-Base Erosion Proposal (GloBE) เพื่อปฏิรูปภาษีนิติบุคคลระหว่างประเทศ กิจกรรมขนาดใหญ่ภายในขอบเขตของกฎดังกล่าวจะต้องคำนวณอัตราภาษีที่แท้จริงตามกฎ GloBE ของแต่ละประเทศที่กลุ่มกิจการนั้นดำเนินงาน โดยกิจกรรมขนาดใหญ่ภายในขอบเขตจะต้องรับผิดชอบในการจ่ายภาษีเพิ่มเติม (Top-up tax) สำหรับส่วนต่างระหว่างอัตราภาษีดังกล่าวและอัตราภาษีที่แท้จริงขั้นต่ำร้อยละ 15

ในเดือนธันวาคม 2566 การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ได้ให้ข้อยกเว้นเป็นการชั่วคราวจากข้อกำหนดการรับรู้รายการและเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่จะมีผลบังคับใช้อย่างแน่นอนในการนำกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) มาถือปฏิบัติ รวมถึงกฎหมายภาษีอากรที่ทำให้มีการจัดเก็บภาษีอากรเพิ่มเติมขั้นต่ำภายในประเทศ (domestic minimum top-up taxes) ตามเกณฑ์ดังกล่าว นอกจากนี้ การปรับปรุงยังกำหนดให้เปิดเผยดังนี้

- เปิดเผยข้อเท็จจริงว่ากลุ่มกิจการได้ถือปฏิบัติตามข้อยกเว้นในการรับรู้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง
- เปิดเผยค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (ถ้ามี) และ
- ในรอบระยะเวลาที่นิติบัญญัติเสาหลักที่สอง (Pillar Two legislation) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่จะมีผลบังคับใช้อย่างแน่นอน แต่ยังไม่ผลบังคับใช้ในปัจจุบัน กิจการต้องเปิดเผยข้อมูลที่ทราบหรือข้อมูลที่ประมาณได้อย่างสมเหตุสมผลที่จะช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินเข้าใจฐานะเปิดของกิจการต่อภาษีเงินได้เสาหลักที่สองที่เกิดขึ้นจากนิติบัญญัติดังกล่าว ถ้ายังไม่ทราบข้อมูลหรือยังประมาณไม่ได้ อย่างสมเหตุสมผล กิจการต้องเปิดเผยข้อความเกี่ยวกับผลกระทบนั้นและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความคืบหน้าของกิจการในการประเมินฐานะเปิดดังกล่าวแทน

อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารของบริษัทได้ทำการประเมินผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวข้างต้นพบว่า ไม่มีผลกระทบต่อบริษัทแต่อย่างใด เนื่องจากบริษัทไม่ได้ดำเนินธุรกิจในหลายเขตเศรษฐกิจ

2.3.4 การปรับปรุงแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง เครื่องมือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัย

ได้มีการแก้ไขเรื่องการเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน



2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท ยกเว้นการถือปฏิบัติมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย ซึ่งจะใช้แทนมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 เรื่อง สัญญาประกันภัย และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (ปรับปรุง 2566) เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งจะใช้แทนแนวปฏิบัติทางการบัญชีเรื่อง เครื่องมือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัย (แนวปฏิบัติทางการบัญชี) เป็นครั้งแรกในเวลาเดียวกัน ซึ่งจะเริ่มมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 โดยมีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญโดยสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดหลักการสำหรับการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาประกันภัย โดยกิจการต้องรับรู้รายการของกลุ่มของสัญญาประกันภัยที่กิจการออกนับตั้งแต่วันเริ่มต้นของระยะเวลาคุ้มครองหรือวันที่รับจ่ายชำระเงินครั้งแรกจากผู้ถือกรมธรรม์แล้วแต่วันใดเกิดขึ้นก่อน และในกรณีของกลุ่มของสัญญาที่สร้างภาระให้รับรู้ผลขาดทุนในวันที่กลุ่มของสัญญาดังกล่าวได้กลายเป็นสัญญาที่สร้างภาระ

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก มาตรฐานกำหนดให้ใช้วิธีการทั่วไป (General Measurement Model) วิธีค่าธรรมเนียมผันแปร (Variable Fee Approach) หรือวิธีปันส่วนเบี้ยประกันภัย (Premium Allocation Approach) หากกลุ่มของสัญญาประกันภัยเข้าเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ โดยในการวัดมูลค่าโดยวิธีการทั่วไป กิจการต้องวัดมูลค่ากลุ่มของสัญญาประกันภัยด้วยผลรวมของกระแสเงินสดจากการปฏิบัติครบและกำไรจากการให้บริการตามสัญญา โดยกระแสเงินสดจากการปฏิบัติครบแสดงถึงมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตที่เกิดขึ้นจากสิทธิและภาระผูกพันของผู้รับประกันภัยต่อผู้ถือกรมธรรม์ที่มีอยู่ระหว่างรอบระยะเวลารายงาน และปรับปรุงด้วยค่าความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่ไม่ใช่ทางการเงิน กำไรจากการให้บริการตามสัญญาแสดงถึงกำไรจากการรับรู้ ซึ่งจะทยอยรับรู้ตลอดระยะเวลาที่ให้ความคุ้มครอง นอกจากนี้ มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดให้มีการแสดงรายการในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณมากขึ้น



มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (ปรับปรุง 2566) เรื่อง เครื่องมือทางการเงินและฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินข้างต้นกำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) ตามพื้นฐานข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่มีอยู่ ณ วันที่เริ่มต้นใช้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินเป็นครั้งแรก โดยจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กำหนดหลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน และเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง เครื่องมือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัยที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

แนวปฏิบัติทางการบัญชีมีข้อกำหนดบางเรื่องที่แตกต่างกันจากมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 โดยมีเรื่องที่สำคัญดังนี้

- การจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน ให้จัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เพื่อค่า หลักทรัพย์เพื่อขาย ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด และลูกหนี้และเงินให้กู้ยืม โดยไม่ต้องคำนึงถึงลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model)
- การรับรู้ผลขาดทุนจากด้อยค่าและผลกำไรขาดทุนจากการตัดรายการสำหรับตราสารทุนที่เป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย ให้รับรู้เข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ในการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินนี้มาถือปฏิบัติ บริษัทจะรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินนี้มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกโดยปรับปรุงกับกำไรสะสมหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียนขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลา รายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลา รายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลา รายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลา



รายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลกระทบต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับกิจการดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ ‘การชำระ’ หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญาามีสิทธิเลือกเงื่อนไขของหนี้สินที่ให้ผู้ชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า’ หรือ ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง’ ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร



เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ.

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

ผู้บริหารของบริษัทจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของบริษัท เมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของบริษัทอยู่ระหว่างประเมินผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวที่มีต่อการเงินของบริษัทในรอบระยะเวลาที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

3.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อกำหนดในการเบิกใช้

3.2 สินทรัพย์ทางการเงิน

(ก) การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่า

บริษัทสามารถจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้า หลักทรัพย์เพื่อขาย ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด และลูกหนี้และเงินให้กู้ยืม โดยไม่ต้องคำนึงถึงหลักการประเมินโมเดลธุรกิจและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญา

(ข) เงินลงทุนในหลักทรัพย์

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้จำหน่ายหลักทรัพย์นั้นออกไป

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทตัดบัญชีส่วนเกิน/รับรู้ส่วนต่ำกว่ามูลค่าตราสารหนี้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่าย/รับรู้นี้จะแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ ตราสารหนี้จัดเป็นประเภทเงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนด เมื่อบริษัทมีความตั้งใจแน่วแน่และมีความสามารถที่จะถือไว้จนครบกำหนดได้ก่อน



เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด (บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) แสดงตามมูลค่ายุติธรรม และจัดประเภทเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อครั้งสุดท้าย ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ส่วนมูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้คำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน และมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดคำนวณตามหลักเกณฑ์การประมาณมูลค่ายุติธรรมที่ยอมรับทั่วไป

บริษัทใช้วิธีถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนจากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง บริษัทจะปรับมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน ผลแตกต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือแสดงเป็นส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการวัดมูลค่าในส่วนของผู้ขายแล้วแต่ประเภทของเงินลงทุนที่มีการโอนเปลี่ยน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับต้นทุนเงินลงทุน จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนที่จัดประเภทเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายรับรู้เข้ากำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีหลักฐานสนับสนุนว่าหลักทรัพย์นั้นด้อยค่า โดยพิจารณาจากหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าต้นทุนการลงทุนในตราสารทุนนั้นอาจไม่สามารถเรียกคืนกลับมาได้ และมีการลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรืออย่างต่อเนื่องของมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนจนต่ำกว่าราคาทุน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

3.3 เบี้ยประกันภัยค้ำรับและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

เบี้ยประกันภัยค้ำรับโดยตรงแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ โดยบริษัทตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญจากจำนวนที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้จากเบี้ยประกันภัยค้ำรับทั้งสิ้นที่มีอยู่โดยประมาณจากประสบการณ์ในการเรียกเก็บเงินในอดีต การวิเคราะห์อายุหนี้ และตามสถานะปัจจุบันของเบี้ยประกันภัยค้ำรับ ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน



3.4 สิทธิประโยชน์จากการประกันภัยต่อ

สิทธิประโยชน์จากการประกันภัยต่อแสดงด้วยสำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากการประกันภัยต่อซึ่งประมาณขึ้นโดยอ้างอิงสัญญาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้องของสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ และสำรองค่าสินไหมทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยการคำนวณสำรองประกันภัย

บริษัทบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับสิทธิประโยชน์จากการประกันภัยต่อโดยพิจารณาจากผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ประสบการณ์การเก็บเงิน อายุของหนี้ค้างและสถานะปัจจุบันของบริษัทประกันภัยต่อ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งเพิ่ม/ลดในระหว่างปีจะถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

3.5 ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อและเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ

(ก) ลูกหนี้จากการประกันภัยต่อแสดงด้วยจำนวนเงินค้างรับจากการประกันภัยต่อ เงินมัดจำที่วางไว้จากการรับประกันภัยต่อ

เงินค้างรับจากบริษัทประกันภัยต่อประกอบด้วยค่าจ้างและค่าบำเหน็จค้างรับ ค่าสินไหมทดแทนค้างรับ และรายการค้างรับอื่น ๆ จากบริษัทประกันภัยต่อยกเว้นเบี้ยประกันภัยค้างรับ หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยบริษัทบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงิน และสถานะปัจจุบันของเงินค้างรับจากบริษัทประกันภัยต่อ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

(ข) เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อแสดงด้วยจำนวนเงินค้างจ่ายจากการประกันภัยต่อ และเงินมัดจำที่บริษัทถือไว้จากการเอาประกันภัยต่อ เงินค้างจ่ายจากบริษัทประกันภัยต่อประกอบด้วย เบี้ยประกันภัยต่อจ่าย และรายการค้างจ่ายอื่น ๆ ให้กับบริษัทประกันภัยต่อ ยกเว้นค่าสินไหมทดแทน บริษัทแสดงรายการประกันภัยต่อด้วยยอดสุทธิของกิจการเดียวกัน (ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อหรือเจ้าหนี้ประกันภัยต่อ) เมื่อเข้าเงื่อนไขการหักกลบทุกข้อดังต่อไปนี้

- (1) กิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำจำนวนที่รับรู้ไว้ในฐานะการเงินมาหักกลบกัน และ
- (2) กิจการตั้งใจที่จะรับหรือจ่ายชำระจำนวนที่รับรู้ไว้ในฐานะการเงินด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับประโยชน์จากสิทธิประโยชน์ในเวลาเดียวกับที่จ่ายชำระหนี้สิน

3.6 เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยใช้วิธีการทั่วไปในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ



ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เพิ่ม/ลดในระหว่างปีจะถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

3.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุง	20 ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

3.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 ปี
--------------------	------

3.9 สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารแสดงตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณดังนี้

อาคาร	20 ปี
-------	-------

3.10 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนตามราคาทุนที่ได้มาซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)



ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของสินทรัพย์คือ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ณ วันจำหน่าย ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

3.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

3.12 สำรองเบี่ยงประกันภัย

สำรองเบี่ยงประกันภัยประกอบด้วยสำรองเบี่ยงประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้และสำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุด บริษัทบันทึกสำรองเบี่ยงประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ซึ่งคำนวณจากเบี่ยงประกันภัยรับก่อนการเอาประกันภัยต่อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดย คปภ. ดังนี้

ประเภทการประกัน

- การประกันภัยขนส่งเฉพาะเที่ยว การประกันอุบัติเหตุ การเดินทางที่มีระยะเวลาคุ้มครองไม่เกิน 6 เดือน
- การประกันภัยอื่น

วิธีการคำนวณเงินสำรอง

- ร้อยละร้อยละของเบี่ยงประกันภัยรับ ตั้งแต่วันที่กรมธรรม์ประกันภัยเริ่มมีผลคุ้มครอง ตลอดระยะเวลาที่บริษัทยังคงให้ความคุ้มครองแก่ผู้เอาประกันภัย
- วิธีเฉลี่ยรายเดือน (วิธีเศษหนึ่งส่วนยี่สิบสี่)

สำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุดเป็นจำนวนเงินที่บริษัทจัดสำรองไว้เพื่อชดใช้ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตสำหรับการประกันภัยที่ยังมีผลบังคับอยู่ ซึ่งคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย บริษัทใช้การประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะเวลาเอาประกันที่เหลืออยู่โดยอ้างอิงจากข้อมูลในอดีต

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะเปรียบเทียบมูลค่าของสำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุดกับสำรองเบี่ยงประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ หากมูลค่าของสำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุดสูงกว่าสำรองเบี่ยงประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ บริษัทจะรับรู้ส่วนต่างเป็นสำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุดในงบการเงิน



3.13 สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

ค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายบันทึกตามจำนวนที่จะจ่ายจริง ส่วนสำรองค่าสินไหมทดแทนจะบันทึกเมื่อได้รับการแจ้งคำเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัยตามจำนวนที่ผู้เอาประกันภัยแจ้งและโดยการประมาณการของฝ่ายบริหาร มูลค่าประมาณการสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้ตั้งสำรองเพิ่มเติมสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้มีการรายงานให้บริษัททราบ (Incurred but not reported claims: IBNR) ซึ่งคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยคำนวณจากประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่ผู้เอาประกันภัยในอนาคตสำหรับความสูญเสียที่เกิดขึ้นแล้วก่อนหรือ ณ วันที่รอบระยะเวลารายงาน ทั้งจากรายการความสูญเสียที่บริษัทได้รับรายงานแล้วและยังไม่ได้รับรายงาน สุทธิด้วยค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรู้ไปแล้วในงบการเงิน

3.14 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลายรวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะ และอัตราเงินเพื่อ

บริษัทรับรู้กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานในรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวอื่นในกำไรขาดทุน



3.15 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทบันทึกประเมินการหนี้สินตามภาระหนี้สินตามกฎหมายหรือความเป็นไปได้ที่จะก่อให้เกิดภาระหนี้สินจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอดีตและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะต้องจ่ายชำระหนี้ตามภาระหนี้สินดังกล่าวและสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ บริษัทจะพิจารณามูลค่าของประเมินการหนี้สิน ณ วันที่ในงบฐานะการเงินและปรับปรุงมูลค่าของประเมินการหนี้สินตามประเมินการที่เหมาะสมที่สุดในปัจจุบัน ในกรณีที่มีมูลค่าของเงินถูกกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของเวลา จำนวนเงินประเมินการหนี้สินที่คาดว่าจะต้องจ่ายเพื่อชำระหนี้สินจะบันทึกด้วยมูลค่าปัจจุบัน

3.16 การจัดประเภทสัญญาประกันภัย

บริษัทจัดประเภทของสัญญาประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อโดยการพิจารณาลักษณะของสัญญาประกันภัย โดยสัญญาประกันภัยคือสัญญาซึ่งผู้รับประกันภัยรับความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่มีนัยสำคัญจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง (ผู้เอาประกันภัย) โดยตกลงจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัยหากเหตุการณ์ในอนาคตอันไม่แน่นอนที่ระบุไว้ (เหตุการณ์ที่เอาประกันภัย) เกิดผลกระทบในทางลบต่อผู้เอาประกันภัย ในการพิจารณาว่ามีการรับความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่มีนัยสำคัญหรือไม่นั้นจะพิจารณาจากจำนวนผลประโยชน์ที่จะต้องจ่ายกรณีที่มีสถานการณ์ที่รับประกันภัยเกิดขึ้นกับภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายตามสัญญาหากไม่มีสถานการณ์ที่รับประกันภัยเกิดขึ้น ซึ่งหากไม่เข้าใจตรงกันข้างต้น บริษัทจะจัดประเภทสัญญาประกันภัยดังกล่าวเป็นสัญญาการลงทุน ซึ่งสัญญาการลงทุนคือสัญญาที่มีรูปแบบทางกฎหมายเป็นสัญญาประกันภัยและทำให้ผู้รับประกันภัยมีความเสี่ยงทางการเงินแต่ไม่ได้ทำให้ผู้รับประกันภัยมีความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่สำคัญ ความเสี่ยงทางการเงิน ได้แก่ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน หรือราคา

บริษัทจัดประเภทของสัญญาโดยประเมินความมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยเป็นรายสัญญา ณ วันเริ่มต้นสัญญา หากสัญญาใดจัดประเภทเป็นสัญญาประกันภัยแล้ว จะยังคงเป็นสัญญาประกันภัยตลอดไปจนกว่าสิทธิและภาระผูกพันทั้งหมดถูกทำให้สิ้นสุดหรือสิ้นผลบังคับ หากสัญญาใดเคยจัดประเภทเป็นสัญญาการลงทุน ณ วันเริ่มต้นสัญญา อาจจะถูกจัดประเภทเป็นสัญญาประกันภัยในเวลาต่อมาได้ หากพบว่าความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทจัดประเภทสัญญาประกันภัยทุกฉบับเป็นสัญญาประกันภัยระยะสั้น หมายถึง สัญญาประกันภัยที่มีระยะเวลาคุ้มครองภายใต้สัญญาไม่เกิน 1 ปี และไม่มีกระบวนการต่ออายุอัตโนมัติ สัญญาประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองโรคภัยแรง การประกันภัยอุบัติเหตุ หรือการประกันภัยสุขภาพ ที่มีระยะเวลาของสัญญาเกินกว่า 1 ปี บริษัทสามารถบอกเลิกสัญญา สามารถปรับเพิ่มหรือลดเบี้ยประกันภัยหรือเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ใดๆ ในสัญญาประกันภัยตลอดอายุสัญญาได้



3.17 การรับรู้รายได้

- เบี้ยประกันภัยรับที่ถือเป็นรายได้ : เบี้ยประกันภัยรับประกอบด้วยเบี้ยประกันภัยรับโดยตรงจากผู้เอาประกันภัย และเบี้ยประกันภัยต่อรับ หักด้วยมูลค่าของกรมธรรม์ที่ยกเลิกและการส่งคืนเบี้ยประกันภัยและปรับปรุงด้วยสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้
- เบี้ยประกันภัยรับโดยตรงจากผู้เอาประกันภัย : เบี้ยประกันภัยรับโดยตรงจากผู้เอาประกันภัยถือเป็นรายได้ตามวันที่มีผลบังคับใช้ในกรมธรรม์ประกันภัย ในกรณีที่กรมธรรม์มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปีจะบันทึกเป็นรายการรับล่วงหน้า โดยทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามอายุการให้คุ้มครอง
- เบี้ยประกันภัยต่อรับ : เบี้ยประกันภัยต่อรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทได้รับใบคำขอเอาประกันภัยต่อหรือใบแจ้งการประกันภัยต่อจากบริษัทผู้เอาประกันภัยต่อ
- รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ : รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการเอาประกันภัยต่อรับรู้เป็นรายได้ในงวดที่ได้ให้บริการ
- ดอกเบี้ยรับ : ดอกเบี้ยรับรับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสินทรัพย์
- เงินปันผลรับ : เงินปันผลรับถือเป็นรายได้ เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล
- กำไร (ขาดทุน) จากการขายหลักทรัพย์ : กำไร (ขาดทุน) จากการขายหลักทรัพย์รับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่าย ณ วันที่เกิดรายการ
- รายได้อื่น : รายได้อื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

3.18 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

- เบี้ยประกันภัยต่อจ่าย : เบี้ยประกันภัยต่อจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อได้โอนความเสี่ยงจากการประกันภัยให้บริษัทรับประกันภัยต่อแล้ว
- ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ : ค่าจ้างและค่าบำเหน็จถือเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงวดบัญชีที่เกิดรายการ



ค่าสินไหมทดแทนและ : ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนประกอบด้วย
ค่าใช้จ่ายในการจัดการ ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับ
ประกันภัยโดยตรงและจากการรับประกันภัยต่อ ซึ่งแสดงตามมูลค่าของค่าสินไหม
ค่าสินไหมทดแทน ทดแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและรายการปรับปรุงค่าสินไหมของงวด
ปัจจุบันและงวดก่อนที่เกิดขึ้นในระหว่างปี หักด้วยมูลค่าซากและการรับคืนอื่น
(ถ้ามี) และหักด้วยค่าสินไหมรับคืนจากการเอาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้อง
ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับ
ประกันภัยโดยตรงจะรับรู้เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เอาประกันภัยตามจำนวนที่ผู้เอา
ประกันภัยแจ้ง และโดยการประมาณการของฝ่ายบริหาร มูลค่าประมาณการ
สินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง
ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับ
ประกันภัยต่อจะรับรู้เมื่อได้รับแจ้งจากบริษัทประกันภัยต่อตามจำนวนที่ได้รับแจ้ง

3.19 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

- (ก) ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระโดยคำนวณจากกำไรประจำปีที่ต้องเสียภาษีโดยใช้อัตรากำหนด
ประกาศ ณ วันที่ในรอบระยะเวลารายงานตลอดจนปรับปรุงภาษีที่ค้างชำระในปีก่อน ๆ
- (ข) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
- (1) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน
ณ วันที่ในงบฐานะการเงินกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินนั้น บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการ
ตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับงวดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จาก
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือในงวดที่บริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระหนี้สินภาษี
- (2) บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษี และรับรู้สินทรัพย์ภาษี
เงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ ทั้งนี้
บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทาง
ภาษีในอนาคตเพียงพอสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น



- (3) บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันทีในงบฐานะการเงินและจะปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีการนำภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์หรือมีการเปลี่ยนแปลงอัตราภาษี
- (4) บริษัทจะรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นกรณีที่ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการในส่วนของเจ้าของ รายการดังกล่าวจะถูกบันทึกโดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

3.20 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นคำนวณโดยการหาร กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกในระหว่างปี

3.21 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจ และการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

- (ก) ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของเบี้ยประกันภัยค้างรับและสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ

ในการประมาณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของเบี้ยประกันภัยค้างรับและสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเบี้ยประกันภัยค้างรับและสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ ซึ่งคาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ประมาณจากประสบการณ์การเรียกเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้าง และตามสถานะปัจจุบันของเบี้ยประกันภัยค้างรับ และสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน ส่วนสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ พิจารณาเพิ่มเติมจากการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ หรือข้อมูลเงินกองทุนที่ปรากฏอยู่ ณ วันปิดบัญชี และข้อมูลอื่น ๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

- (ข) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสียด้านเครดิต การวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้ ความน่าจะเป็นของการได้รับชำระหนี้ ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้



(ค) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือสำหรับอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจะมีการทบทวนค่าเสื่อมราคาเมื่ออายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในงวดก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานโดยการขายหรือเลิกใช้ นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของสินทรัพย์ในแต่ละช่วงเวลา และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในกรณีนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

(ง) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้เมื่อบริษัทคาดการณ์ได้แน่นอนว่าประโยชน์ทางภาษีในอนาคตจะสามารถนำไปหักกับผลแตกต่างชั่วคราวทางภาษีได้ บริษัทได้คำนึงถึงผลประโยชน์ทางภาษีในอนาคตและการวางแผนทางภาษีอย่างรอบคอบและเป็นไปได้ เพื่อให้ใช้ในการประเมินการรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สมมติฐานของบริษัทเกี่ยวกับความสามารถในการทำกำไรในอนาคตและการคาดการณ์ถึงการใช้ประโยชน์ของผลแตกต่างชั่วคราวทางภาษี และการเปลี่ยนแปลงในสมมติฐานที่สำคัญในแต่ละช่วงเวลานั้น อาจทำให้เกิดผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกิจการ

(จ) สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทต้องประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย โดยแยกพิจารณาสองส่วน คือ ส่วนของค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นและบริษัทได้รับรายงานความเสียหายแล้ว และ ส่วนของความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่บริษัทยังไม่ได้รับรายงาน ฝ่ายบริหารของบริษัทต้องใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เป็นมาตรฐานสากลในการประมาณการ โดยข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยดังกล่าวประกอบด้วยข้อมูลในอดีตซึ่งได้แก่ การเปลี่ยนแปลงประมาณการค่าสินไหมทดแทน การจ่ายชำระค่าสินไหมทดแทน จำนวนค่าสินไหมทดแทนเฉลี่ย จำนวนครั้งของค่าสินไหม เป็นต้น อย่างไรก็ตามการประมาณการดังกล่าวเป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต จึงอาจแตกต่างกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงได้

(ฉ) ผลประโยชน์พนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น



(ข) สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด

สำรองประกันภัยสำหรับความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดคำนวณตามวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้การประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะเวลาเอาประกันภัยที่เหลืออยู่ ซึ่งการประมาณเงินสำรองดังกล่าวจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ซึ่งอ้างอิงจากข้อมูลในอดีตและประมาณการอย่างดีที่สุด ณ ขณะนั้น

(ข) คดีฟ้องร้อง

บริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจะไม่เกินกว่าจำนวนที่ได้บันทึกไว้แล้ว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณไว้

4. การปรับปรุงแก้ไขงบการเงินรอบก่อนย้อนหลัง

บริษัทได้มีการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ย้อนหลังเนื่องจากบริษัทบันทึกสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อต่ำไปและภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานสูงไป ส่งผลให้บัญชีที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อและกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรแสดงมูลค่าต่ำไป สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานแสดงมูลค่าสูงไป เป็นต้น

นอกจากนี้ รายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บางรายการได้จัดประเภทใหม่ให้สอดคล้องกับรายการในงบการเงินสำหรับปี 2567 โดยการจัดประเภทใหม่นี้เนื่องจากผู้บริหารเห็นว่ามีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทมากกว่า

**CHARAN INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED**

บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

ผลกระทบของการปรับปรุงย้อนหลังและการจัดประเภทรายการใหม่ที่เกี่ยวข้องกับงบการเงินงวดก่อนมีดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	ตามที่ รายงานไว้ เดิม	รายการ ปรับปรุง	การจัด ประเภท รายการใหม่	หลังปรับปรุง และ จัดประเภท รายการใหม่
งบแสดงฐานะทางการเงิน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ	57,048	3,225	-	60,273
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	32,337	(750)	-	31,587
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	8,650	(525)	-	8,125
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร	163,278	3,000	-	166,278
งบแสดงฐานะทางการเงิน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566				
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ	44,397	3,111	-	47,508
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	27,377	(1,137)	-	26,240
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	9,744	(2,575)	-	7,169
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร	158,647	4,548	-	163,195
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
ค่าสินไหมทดแทน	146,954	-	(2,217)	144,737
ค่าสินไหมรับคืนจากการเอาประกันภัยต่อ	(23,182)	(114)	2,217	(21,079)
ค่าสินไหมทดแทนสุทธิ	123,772	(114)	-	123,658
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	44,289	(378)	-	43,911
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(3,308)	(98)	-	(3,406)
กำไรสำหรับปี	26,972	394	-	27,366
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	2,073	(2,428)	-	(355)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภท				
ใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(415)	486	-	71
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	(26,730)	(1,942)	-	(28,672)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	241	(1,548)	-	(1,307)
กำไรต่อหุ้นพื้นฐาน	2.25	0.03	-	2.28

**5. การวัดมูลค่ายุติธรรม**

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตามฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	พันบาท			
	2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่าน				
กำไร				
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	7,459	-	-	7,459
ตราสารทุน	138,969	-	26,555	165,524
รวมสินทรัพย์	146,428	-	26,555	172,983



	พันบาท			
	2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีธรรมผ่าน				
กำไร				
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	8,320	-	-	8,320
ตราสารทุน	164,771	-	7,900	172,671
รวมสินทรัพย์	173,091	-	7,900	180,991

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้น

6. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทางการเงิน บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หากบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน โดยที่บริษัทมีการควบคุมเดียวกันหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญเดียวกันที่เกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกิจการ

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารสำคัญและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เจริญกิจโบรคเกอร์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (สิ้นสุดความสัมพันธ์เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2567)

รายการบัญชีที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	นโยบายการกำหนดราคา	พันบาท	
		2567	2566
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	ตามที่ตกลงร่วมกันในสัญญา	10,029	9,429



ยอดคงเหลือที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท	
	2567	2566
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
เบี้ยประกันภัยค้ำรับ	-	7,921
ค่านายหน้าค้ำจ่าย	-	1,515

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พันบาท	
	2567	2566
เงินสด	186	522
เงินฝากธนาคารประเภทไม่กำหนดระยะเวลาจ่ายคืน	75,790	37,896
เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อสิ้นกำหนดระยะเวลา	10,000	-
รวม	85,976	38,418

8. เบี้ยประกันภัยค้ำรับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เบี้ยประกันภัยค้ำรับจำแนกอายุตามเงินต้นที่ค้างชำระนับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระตามกฎหมายว่าด้วยการเก็บเบี้ยประกันภัยแสดงดังนี้

	พันบาท					
	2567			2566		
	ผู้เอา ประกันภัย	ตัวแทนและ นายหน้า ประกันภัย	รวม	ผู้เอา ประกันภัย	ตัวแทนและ นายหน้า ประกันภัย	รวม
ยังไม่ถึงกำหนดรับชำระ	568	10,397	10,965	1,204	14,997	16,201
ค้ำรับไม่เกิน 30 วัน	44	17,226	17,270	61	13,796	13,857
ค้ำรับ 31 - 60 วัน	49	3,431	3,480	57	5,145	5,202
ค้ำรับ 61 - 90 วัน	-	1,257	1,257	-	1,009	1,009
ค้ำรับเกินกว่า 90 วัน	-	698	698	19	1,199	1,218
รวมเบี้ยประกันภัยค้ำรับ	661	33,009	33,670	1,341	36,146	37,487
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	(70)	(70)	-	(644)	(644)
สุทธิ	661	32,939	33,600	1,341	35,502	36,843

**9. สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อดังนี้

	พันบาท	
	2567	2566
สำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันต่อ		
สำรองค่าสินไหมทดแทน	18,824	21,124
สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	41,834	39,149
รวม	60,658	60,273

10. ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อดังนี้

	พันบาท	
	2567	2566
เงินค้างรับจากการประกันภัยต่อ	25,577	15,422
รวม	25,577	15,422

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินค้างรับจากการประกันภัยต่อจำแนกตามอายุดังนี้

	พันบาท	
	2567	2566
ยังไม่ถึงกำหนดรับชำระ	15,588	15,393
ค้างรับไม่เกินระยะเวลา 12 เดือน	9,989	29
รวม	25,577	15,422



11. เงินลงทุนในหลักทรัพย์

11.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินลงทุนในหลักทรัพย์จำแนกตามการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินได้ดังนี้

	พันบาท			
	2567		2566	
	ราคาทุน/ ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน/ ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม
เงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	4,924	7,459	4,924	8,320
ตราสารทุน	176,667	155,369	168,083	164,771
ตราสารทุนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาด	341	10,155	341	7,900
รวม	181,932	172,983	173,348	180,991
บวก (หัก) กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(8,949)	-	7,643	-
รวมเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	172,983	172,983	180,991	180,991
เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	11,200		6,200	
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	302,425		345,000	
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนด เกินกว่าสามเดือน	223,890		174,890	
รวม	537,515		526,090	
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	(26,783)		(35,345)	
รวมเงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน ตัดจำหน่าย	510,732		490,745	
รวม	683,715		671,736	



เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 บริษัทได้รับชำระหนี้หุ้นกู้จากบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) โดยการแปลงหนี้เป็นหุ้นสามัญ ตามแผนฟื้นฟูกิจการ (Mandatory conversion) ในอัตราร้อยละ 24.50 ของเงินต้น ที่ราคา 2.5452 บาทต่อหุ้น บริษัทได้รับหุ้นสามัญจากการแปลงหุ้นกู้เป็นจำนวนทั้งสิ้น 3,369,086 หุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 8.57 ล้านบาท บริษัทจึงมีการจัดประเภทหุ้นกู้จำนวน 8.57 ล้านบาทซึ่งบันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของตราสารหนี้ภาคเอกชนไปเป็นตราสารทุนซึ่งจัดประเภทเป็นเงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยวิธีธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และกลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเดียวกัน สำหรับหุ้นกู้ส่วนที่เหลือจำนวนร้อยละ 75.50 ของเงินต้น บริษัทไม่ได้แสดงเจตนาใช้สิทธิแปลงหนี้เดิมเป็นทุนเพิ่มเติมตามแผนฟื้นฟูกิจการ (Voluntary conversion) แต่อย่างใด

11.2 ระยะเวลาคงเหลือของตราสารหนี้

	พันบาท			
	2567			
	ครบกำหนด			
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	6,000	5,200	-	11,200
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	94,000	184,550	23,875	302,425
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนด				
เกินกว่าสามเดือน	223,890	-	-	223,890
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
	(179)	(7,714)	(18,890)	(26,783)
รวม	323,711	182,036	4,985	510,732
	พันบาท			
	2566			
	ครบกำหนด			
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	200	6,000	-	6,200
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	94,000	246,000	5,000	345,000
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนด				
เกินกว่าสามเดือน	174,890	-	-	174,890
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
	(20,130)	(15,206)	(9)	(35,345)
รวม	248,960	236,794	4,991	490,745



11.3 ตารางหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

	พินบาท		
	2567		
	มูลค่าตามบัญชี ขั้นต้น	ค่าเผื่อผลขาดทุน ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	มูลค่าตามบัญชี
ตราสารหนี้ที่ไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1)	511,090	(358)	510,732
ตราสารหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Stage 3)	26,425	(26,425)	-
รวม	537,515	(26,783)	510,732

	พินบาท		
	2566		
	มูลค่าตามบัญชี ขั้นต้น	ค่าเผื่อผลขาดทุน ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	มูลค่าตามบัญชี
ตราสารหนี้ที่ไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1)	491,090	(345)	490,745
ตราสารหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Stage 3)	35,000	(35,000)	-
รวม	526,090	(35,345)	490,745



11.4 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารหนี้

	พันบาท			
	2567			
	กระแสเงินสดที่เกิดขึ้นตามสัญญาจาก สินทรัพย์ทางการเงินในวันที่กำหนดไว้ไม่ เป็นการรับชำระเงินทุนและดอกเบี้ยจากจำนวน เงินทุนคงค้างเท่านั้น		กระแสเงินสดที่เกิดขึ้นตามสัญญาจาก สินทรัพย์ทางการเงินในวันที่กำหนดไว้เป็น การรับชำระเงินทุนและดอกเบี้ยจากจำนวน เงินทุนคงค้างเท่านั้น	
	จำนวนการ เปลี่ยนแปลงใน มูลค่ายุติธรรม สำหรับปี	จำนวนการ เปลี่ยนแปลงใน มูลค่ายุติธรรม สำหรับปี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม
เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัด จำหน่าย				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	-	-	11,156	44
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	-	-	275,721	(40)
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนด เกินกว่าสามเดือน	-	-	223,855	9
รวม	-	-	510,732	13

	พันบาท			
	2566			
	กระแสเงินสดที่เกิดขึ้นตามสัญญาจาก สินทรัพย์ทางการเงินในวันที่กำหนดไว้ไม่ เป็นการรับชำระเงินทุนและดอกเบี้ยจากจำนวน เงินทุนคงค้างเท่านั้น		กระแสเงินสดที่เกิดขึ้นตามสัญญาจาก สินทรัพย์ทางการเงินในวันที่กำหนดไว้เป็น การรับชำระเงินทุนและดอกเบี้ยจากจำนวน เงินทุนคงค้างเท่านั้น	
	จำนวนการ เปลี่ยนแปลงใน มูลค่ายุติธรรม สำหรับปี	จำนวนการ เปลี่ยนแปลงใน มูลค่ายุติธรรม สำหรับปี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม
เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัด จำหน่าย				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	-	-	6,200	-
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	-	-	309,682	(144)
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนด เกินกว่าสามเดือน	-	-	174,863	(479)
รวม	-	-	490,745	(623)

**11.5 เงินลงทุนที่ติดภาระผูกพัน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินฝากประจำ จำนวน 89.89 ล้านบาท และจำนวน 84.89 ล้านบาท ตามลำดับ
ใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันตามหมายเหตุ 34

12. เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับจำแนกตามการวิเคราะห์ลำดับชั้นความเสี่ยงด้าน
เครดิต ดังนี้

การจัดชั้น	พันบาท		
	2567		
	เงินให้กู้ยืมโดยมี ทรัพย์สินจำนวน เป็นประกัน	เงินให้กู้ยืม อื่น ๆ	รวม
เงินให้กู้ยืมที่ไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสียหายด้านเครดิต (Stage 1)	3,242	228	3,470
รวม	3,242	228	3,470
	พันบาท		
	2566		
	เงินให้กู้ยืมโดยมี ทรัพย์สินจำนวน เป็นประกัน	เงินให้กู้ยืม อื่น ๆ	รวม
เงินให้กู้ยืมที่ไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสียหายด้านเครดิต (Stage 1)	2,396	363	2,759
รวม	2,396	363	2,759

12.1 เงินให้กู้ยืมโดยมีหลักทรัพย์เป็นประกันเป็นเงินให้กู้ยืมแก่พนักงานและบุคคลอื่นในโครงการสวัสดิการสินเชื่อที่อยู่อาศัย
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละ MLR - 1 และ MLR - 1.5 ต่อปี

12.2 เงินให้กู้ยืมโดยให้บุคคลค้ำประกันเป็นเงินให้กู้ยืมแก่พนักงานในโครงการสวัสดิการ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละ MLR - 1.5
ต่อปี



13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	พันบาท		
	ที่ดิน	อาคาร	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-
จัดประเภทรายการจากสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	16,000	36,690	52,690
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	16,000	36,690	52,690
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-
จัดประเภทรายการจากสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	-	36,690	36,690
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	36,690	36,690
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	16,000	-	16,000

เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 บริษัทได้รับโอนที่ดินและอาคารบางส่วนราคาทุนจำนวน 52.69 ล้านบาท มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 16 ล้านบาท ที่เคยใช้เป็นอาคารสำนักงานและเคยบันทึกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์มาเป็นอาคารเพื่อให้บริการเช่าและบันทึกเป็น อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เนื่องจากการเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์ในสินทรัพย์ดังกล่าว (ดูหมายเหตุข้อ 16)

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	พันบาท	
	2567	2566
ที่ดิน	44,415	-
อาคาร	15,173	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	59,588	-

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีวิเคราะห์มูลค่าจากต้นทุน (Cost Approach) สำหรับอาคารสำนักงานให้เช่า คือ การประมาณการต้นทุนในการสร้างอาคารทดแทนใหม่ตามราคา ณ ปัจจุบัน แล้วหักลบด้วยค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งาน และบวกด้วยมูลค่าตลาดของที่ดิน

**CHARAN INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED**

บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรายได้ค่าเช่าจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 0.03 ล้านบาท

(31 ธันวาคม 2566 : ไม่มี)

14. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	พันบาท					
	เครื่องตกแต่งติดตั้ง				สินทรัพย์	
	ที่ดิน	อาคาร	และอุปกรณ์		ระหว่าง	รวม
สำนักงาน			ยานพาหนะ	ติดตั้ง		
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	41,549	80,536	4,238	10,611	-	136,934
เพิ่มขึ้น	-	-	327	-	-	327
ตัดจำหน่าย	-	-	(257)	-	-	(257)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	41,549	80,536	4,308	10,611	-	137,004
เพิ่มขึ้น	-	-	229	-	1,480	1,709
ตัดจำหน่าย	-	-	(231)	-	-	(231)
จัดประเภทรายการเป็นทรัพย์สินที่ไม่ได้						
ใช้ในการดำเนินงาน	(28,000)	(38,264)	-	-	-	(66,264)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	13,549	42,272	4,306	10,611	1,480	72,218
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	80,369	3,825	10,611	-	94,805
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	79	158	-	-	237
ตัดจำหน่าย	-	-	(250)	-	-	(250)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	80,448	3,733	10,611	-	94,792
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	25	210	-	-	235
ตัดจำหน่าย	-	-	(231)	-	-	(231)
จัดประเภทรายการเป็นทรัพย์สินที่ไม่ได้						
ใช้ในการดำเนินงาน	-	(38,201)	-	-	-	(38,201)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	42,272	3,712	10,611	-	56,595
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	41,549	88	575	-	-	42,212
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	13,549	-	594	-	1,480	15,623



15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	พันบาท
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,942
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,942
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,942
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,942
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,942
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,942
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-



16. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

	พันบาท		
	ที่ดิน	อาคาร	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-
จัดประเภทรายการจากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	28,000	38,264	66,264
จัดประเภทรายการเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(16,000)	(36,690)	(52,690)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	12,000	1,574	13,574
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-
จัดประเภทรายการจากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	38,201	38,201
จัดประเภทรายการเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(36,690)	(36,690)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	53	53
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	1,564	1,564
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	12,000	10	12,010

ในระหว่างปี บริษัทได้มีการจัดประเภทที่ดินและอาคารของสำนักงานสาขาที่ปิดตัวลงซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่จัดประเภทใหม่ จำนวน 28.06 ล้านบาท มาเป็นสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน เนื่องจากบริษัทไม่ได้ใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ดังกล่าวแล้ว

ต่อมาวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 บริษัทได้โอนที่ดินและอาคารบางส่วนราคาทุนจำนวน 52.69 ล้านบาท มูลค่าสุทธิตามบัญชี 16 ล้านบาท ที่เคยบันทึกเป็นสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานมาเป็นที่ดินและอาคารเพื่อให้เช่าและบันทึกเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เนื่องจากการเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์ในสินทรัพย์ดังกล่าว



17. สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี/ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีดังนี้

	พันบาท	
	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	11,208	6,023
สำรองค่าสินไหมทดแทน	15,399	13,018
สำรองค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังมิได้รับรายงาน (IBNR)	5,889	3,397
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	5,817	7,524
ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,661	1,625
ผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	1,790	-
รวม	41,764	31,587
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ผลกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	1,529
รวม	-	1,529
สุทธิ	41,764	30,058

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน	4,568	11,575
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(8,342)	(8,168)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(3,774)	3,407

**CHARAN INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED**

บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีโดยใช้
อัตราภาษีสำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท	
	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(10,909)	30,772
ภาษีเงินได้คำนวณในอัตราร้อยละ 20	(2,182)	6,154
ผลกระทบทางภาษีของรายได้ที่รับรู้ยกเว้น และค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	(1,592)	(1,227)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้รับรู้	-	(1,520)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(3,774)	3,407

18. สินทรัพย์อื่น

	พันบาท	
	2567	2566
ค่านายหน้าระยะยาวจ่ายล่วงหน้า	1,482	1,807
ค่าสินไหมค้ำรับและรับคืนจากคู่กรณี	3,649	4,350
ลูกหนี้อื่น	849	276
เงินสำรองค่าสินไหมทดแทนที่วางไว้กับ บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด	11,160	8,480
อื่น ๆ	1,679	2,435
รวม	18,819	17,348
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,230)	(1,630)
สุทธิ	16,589	15,718



19. หนี้สินจากสัญญาประกันภัย

	พันบาท		
	2567		
หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	ส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ (หมายเหตุ 9)		
	สุทธิ		
สำรวจค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย			
- ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นและได้รับรายงานแล้ว	97,736	(14,702)	83,034
- ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน	33,566	(4,122)	29,444
รวมสำรวจค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย	131,302	(18,824)	112,478
สำรวจเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	232,519	(41,834)	190,685
รวม	363,821	(60,658)	303,163
	พันบาท		
	2566		
หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	ส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ (หมายเหตุ 9)		
	สุทธิ		
สำรวจค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย			
- ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นที่ได้รับรายงานแล้ว	86,912	(15,429)	71,483
- ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน	22,679	(5,695)	16,984
รวมสำรวจค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย	109,591	(21,124)	88,467
สำรวจเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	158,670	(39,149)	119,521
รวม	268,261	(60,273)	207,988

**19.1 สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะสั้น****19.1.1 สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย**

	พันบาท	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	109,591	102,682
ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นระหว่างปี	170,109	168,531
การเปลี่ยนแปลงประมาณการค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้น ในรอบระยะเวลาก่อน	(38,305)	(7,217)
การเปลี่ยนแปลงประมาณการค่าสินไหมทดแทนและข้อสมมติ ในการคำนวณสำรองค่าสินไหมทดแทน	(4,849)	(14,927)
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายระหว่างปี	(105,244)	(139,478)
ยอดคงเหลือปลายปี	131,302	109,591

19.1.2 สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้

	พันบาท	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	158,670	191,256
เบี้ยประกันภัยรับสำหรับปี	419,925	301,619
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ในปี	(346,076)	(334,205)
ยอดคงเหลือปลายปี	232,519	158,670



ตารางพัฒนาการค่าสินไหมทดแทนก่อนการประกันภัยต่อ

ปีอุบัติเหตุ/ปีที่รายงาน	ปีงบประมาณ						รวม
	2562	2563	2564	2565	2566	2567	
ประมาณการค่าสินไหมทดแทน							
- ณ สิ้นปีอุบัติเหตุ	171,147	131,607	91,899	161,967	142,345	128,532	
- หนึ่งปีถัดไป	175,521	121,491	88,699	177,514	136,922		
- สองปีถัดไป	163,013	103,795	82,254	156,262			
- สามปีถัดไป	158,763	103,090	89,454				
- สี่ปีถัดไป	119,920	111,460					
- ห้าปีถัดไป	149,662						
ประมาณการค่าสินไหมทดแทน							
สัมบูรณ์	149,662	111,460	89,454	156,262	137,607	158,568	803,013
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายสะสม	(148,877)						
	)	(111,461)	(89,374)	(152,329)	(106,993)	(69,226)	(678,260)
รวม	785	(1)	80	3,933	30,614	89,342	124,753
ปีอุบัติเหตุก่อน 2562							23
อื่น ๆ							2,877
รวม							127,653
ค่าสินไหมค้างรับและรับคืนจากคู่กรณี							3,649
รวม							131,302



ตารางพัฒนาการค่าสินไหมทดแทนหลังการประกันภัยต่อ

ปีอุบัติเหตุ/ปีที่รายงาน	พัฒนาการ						รวม
	2562	2563	2564	2565	2566	2567	
ประมาณการค่าสินไหมทดแทน							
- ณ สิ้นปีอุบัติเหตุ	133,884	113,890	72,440	143,572	119,837	113,517	
- หนึ่งปีถัดไป	136,394	106,692	71,573	159,754	121,440		
- สองปีถัดไป	123,514	88,618	65,553	136,542			
- สามปีถัดไป	116,872	87,987	62,954				
- สี่ปีถัดไป	111,412	82,853					
- ห้าปีถัดไป	115,540						
ประมาณการค่าสินไหมทดแทน							
สัมบูรณ์	115,540	82,853	62,954	136,542	121,887	139,668	659,444
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายสะสม	(114,806)	(82,882)	(62,907)	(134,446)	(94,178)	(64,296)	(553,515)
รวม	734	(29)	47	2,096	27,709	75,372	105,929
ปีอุบัติเหตุก่อน 2562							22
อื่น ๆ							2,878
รวม							108,829
ค่าสินไหมค้างรับและรับคืนจากคู่กรณี							3,649
รวม							112,478

ข้อสมมติ

ข้อสมมติหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่าสำรองที่เกิดจากสัญญาประกันภัย เป็นดังนี้

(ก) ข้อสมมติในเรื่องประสบการณ์การเกิดค่าสินไหมทดแทน

สำหรับการทำการประเมิน บริษัทได้ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย 3 วิธีดังนี้

- 1) วิธีพัฒนาการสินไหม (Chain Ladder method) สำหรับข้อมูลสินไหมทดแทนจ่ายและสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้น
- 2) วิธี Bornhuetter-Ferguson method หรือ "BF" สำหรับข้อมูลสินไหมทดแทนจ่ายและสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้น
- 3) วิธี Expected Loss Ratio หรือ "ELR"



โดยปกติบริษัทมักใช้วิธี Chain Ladder ในการประเมินการประมาณการมูลค่าสำรองใหม่ทดแทนที่เกิดขึ้น ยกเว้นในปี อุบัติเหตุใหม่ ๆ ซึ่งข้อมูลพัฒนาการยังมีไม่มากพอ ดังนั้นจึงอาจต้องใช้ประมาณการวิธี BF หรือ ELR ตามความเหมาะสม แล้วแต่กรณี ซึ่งสมมติฐานหลักของทั้งสองวิธีดังกล่าวก็คืออัตราส่วนสินไหมทดแทนสัมบูรณ์ (Ultimate Loss Ratio) ซึ่งในการพิจารณาเลือก Ultimate Loss Ratio บริษัทจะคำนึงถึงข้อมูลในอดีตประกอบกับปัจจัยอื่นที่สะท้อนถึง หนี้สินที่เหมาะสมของบริษัท ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เช่น การเปลี่ยนแปลงในนโยบายการรับประกันภัย หรือ เปลี่ยนแปลงความคุ้มครองในกรมธรรม์ เป็นต้น

(ข) ข้อสมมติในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

การประมาณสำรองค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้

ในการประมาณสำรองค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้ บริษัทใช้วิธี Kittel's Refinement of the Classical Paid-to-Paid ตามเอกสารอ้างอิงของ Conger และ Nolibos เรื่อง "Estimating ULAE Liabilities: Rediscovering and Expanding Kittel's Approach" ในการรวบรวมค่าใช้จ่ายภายในของบริษัท เพื่อวิเคราะห์และประมาณค่าใช้จ่ายของฝ่ายสินไหม และค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมทดแทนอื่นที่ไม่สามารถจัดสรรได้ ซึ่งการประมาณด้วยวิธีดังกล่าวนี้ได้พิจารณาอัตราส่วนของ ULAE ต่อค่าเฉลี่ยของค่าความเสียหายจ่าย โดยบริษัทจะพิจารณาเลือกอัตราส่วนนี้จากข้อมูลในอดีตอย่างน้อย 3 ปี

20. เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ

	พันบาท	
	2567	2566
เงินถือไว้จากการประกันภัยต่อ	28,767	27,338
เงินค้างจ่ายเกี่ยวกับการประกันภัยต่อ	33,511	19,516
รวม	62,278	46,854

21. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	พันบาท	
	2567	2566
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	8,125	7,168
รับรู้ในกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		
ต้นทุนบริกรปัจจุบัน	369	470
ต้นทุนดอกเบี้ย	182	132
ผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุจ่ายระหว่างปี	(594)	-
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	226	355
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	8,308	8,125



ข้อมูลสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย มีดังนี้

	2567	2566
การเกษียณอายุ	60 ปี	60 ปี
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.30 ต่อปี	ร้อยละ 2.65 ต่อปี
อัตราการเพิ่มของเงินเดือน	ร้อยละ 3.00 ต่อปี	ร้อยละ 3.00 ต่อปี
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 1.91 - 22.92 ต่อปี	ร้อยละ 1.91 - 22.92 ต่อปี
อัตราฆนรณะ	ตามตาราง	ตามตาราง
	อัตราฆนรณะปี 2560	อัตราฆนรณะปี 2560

การวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเกิดขึ้นจาก

การเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน	พันบาท	
	2567	2566
การปรับปรุงมูลค่าตามประสบการณ์จริง	92	3
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานประชากรศาสตร์	-	(57)
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานทางการเงิน	134	409
รวม	226	355

**การวิเคราะห์ความอ่อนไหว**

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุตามที่แสดงไว้ในตารางด้านล่าง

	ข้อสมมติที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	ภาระผูกพัน ผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	ข้อสมมติที่ เปลี่ยนแปลง ลดลง (ร้อยละ)	ภาระผูกพัน ผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
อัตราคิดลด	+1	(374)	-1	414
อัตราการขึ้นเงินเดือน	+1	407	-1	(375)
อัตราการลาออก	+20	(175)	-20	187
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
อัตราคิดลด	+1	(410)	-1	452
อัตราการขึ้นเงินเดือน	+1	446	-1	(413)
อัตราการลาออก	+20	(144)	-20	153

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยเป็นการแสดงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยที่เป็นไปได้ต่อบำรุงรักษาทุนเบ็ดเสร็จ โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นคงที่

22. หนี้สินอื่น - อื่น ๆ

	พันบาท	
	2567	2566
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	13,527	8,694
ค่านายหน้าค้างจ่าย	5,425	5,987
อื่น ๆ	7,348	5,252
รวม	26,300	19,933

**23. สํารองตามกฎหมาย**

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีจนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สํารองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

24. รายได้จากการลงทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีรายได้จากการลงทุน ดังนี้

	พันบาท	
	2567	2566
ดอกเบี้ยรับ	13,385	12,344
เงินปันผล	7,742	6,442
รวม	21,127	18,786

25. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท	
	2567	2566
ค่าใช้จ่ายพนักงานที่ไม่ใช่ค่าใช้จําจ่ายการรับประกันภัยและ		
การจัดการค่าสินไหมทดแทน	23,722	23,704
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์ที่ไม่ใช่ค่าใช้จําจ่าย		
การรับประกันภัยและการจัดการค่าสินไหมทดแทน	6,875	7,397
ค่าภาษีอากร	2,846	2,135
ค่าตอบแทนกรรมการ	1,615	2,040
ค่าบริการทางวิชาชีพ	8,583	3,663
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น	4,392	4,972
รวม	48,033	43,911



26. กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท	
	2567	2566
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	(8,562)	(1,832)
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	-	(329)
สินทรัพย์อื่น	599	(623)
รวม	(7,963)	(2,784)

27. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน

	พันบาท	
	2567	2566
ผู้บริหาร		
เงินเดือนและค่าตอบแทนกรรมการ	13,335	14,631
ค่าใช้จ่าย – โครงการสมทบเงิน	232	186
อื่น ๆ	1,001	544
รวม	14,568	15,361
พนักงานอื่น		
เงินเดือนและค่าแรง	14,701	16,690
ค่าใช้จ่าย – โครงการสมทบเงิน	189	176
อื่น ๆ	862	815
รวม	15,752	17,681
รวมทั้งสิ้น	30,320	33,042
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานได้ถูกบันทึกส่วนดังนี้		
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	2,889	4,625
ค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมทดแทน	2,094	2,673
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	25,337	25,744
รวม	30,320	33,042

**28. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ**

ค่าตอบแทนกรรมการนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัทตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการบริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารผู้จัดการและผู้บริหารที่รายแรกรองจากผู้จัดการลงมาและผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายชื่อที่สุ่มประกอบด้วยเงินเดือน เงินอุดหนุน เงินตอบแทนการเกษียณอายุ และเบี้ยประชุม

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท	
	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	14,256	15,114
ผลประโยชน์ระยะยาว	312	247
รวม	14,568	15,361

29. ความเสี่ยงของธุรกิจประกันวินาศภัย**29.1 ความเสี่ยงจากการรับประกันภัย**

ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของความถี่ ความรุนแรง และเวลาที่เกิดความเสียหายที่ต่างไปจากสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณอัตราเบี้ยประกันภัย การคำนวณเงินสำรอง และการพิจารณารับประกันภัย รวมถึงความเสียหายอันเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่ปกติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเสียหายที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิศาสตร์ ตลอดจนสภาพของสังคมและวัฒนธรรม ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างรุนแรงทั้งต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินที่ทางบริษัทรับประกันภัยได้

ปัจจัยความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้แก่ ค่าสินไหมทดแทน เนื่องจากค่าสินไหมทดแทนเป็นค่าใช้จ่ายสำคัญที่บริษัทไม่สามารถควบคุมได้ รวมไปถึงความเสี่ยงจากความไม่สมดุลของสัดส่วนของผลิตภัณฑ์จากการรับประกันภัย

บริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการรับประกันภัย ซึ่งนโยบายการรับประกันภัยของบริษัทจะเลือกรับประกันภัยที่มีความเสี่ยงต่ำ โดยจะพิจารณาคัดเลือกบุคคล ทรัพย์สิน ลักษณะกิจการ ความเสี่ยงของภัยที่จะรับประกันภัย รวมถึงพิจารณาสภาพพื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติประเภทต่าง ๆ ด้วยซึ่งทางบริษัทจะพิจารณาปัจจัยดังกล่าวจากสถิติที่ได้รับรวบรวมไว้ แล้วจึงคำนวณอัตราเบี้ยประกันภัยที่เหมาะสมกับความเสี่ยงนั้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการบริหารความเสี่ยงสำหรับภัยที่มีความเสี่ยงสูง โดยจัดให้มีการรับประกันภัยต่อบริษัทประกันภัยต่อที่มีฐานะมั่นคงทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในหลายรูปแบบ เช่น การรับประกันภัยต่อตามสัญญา (Treaty

**CHARAN INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED**

บริษัท อภัยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

Reinsurance) การประกันภัยต่อเฉพาะราย (Facultative Reinsurance) และการประกันภัยต่อความเสียหายส่วนเกิน (Excess of Loss Reinsurance) จึงทำให้ความเสี่ยงที่เกิดจากการรับประกันภัยของบริษัทลดลง รวมถึงสามารถควบคุมกระบวนการจัดการสินไหมทดแทนของบริษัทให้เป็นระบบ รัดกุม และถูกต้องตรงตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ตารางแสดงการกระจุกตัวของหนี้สินจากสัญญาประกันภัย โดยแยกตามประเภทประกันภัย

พันบาท

	2567			2566		
	สำรอง เบี้ยประกันภัย ก่อนการ รับประกันภัยต่อ	สำรองเบี้ย ประกันภัยส่วนที่ ประกันภัยต่อ	สุทธิ	สำรอง เบี้ยประกันภัย ก่อนการ รับประกันภัยต่อ	สำรองเบี้ย ประกันภัยส่วนที่ ประกันภัยต่อ	สุทธิ
อัคคีภัย	37,906	(16,682)	21,224	34,679	(15,265)	19,414
ทางทะเลและขนส่ง	4,942	(2,393)	2,549	7,522	(4,327)	3,195
รถยนต์	165,959	(8,440)	157,519	91,642	(4,597)	87,045
อุบัติเหตุส่วนบุคคล	265	(113)	152	282	(101)	181
เบ็ดเตล็ด	23,447	(14,206)	9,241	24,545	(14,859)	9,686
รวม	232,519	(41,834)	190,685	158,670	(39,149)	119,521

พันบาท

	2567			2566		
	สำรองค่า สินไหมทดแทน ก่อนการ รับประกันภัยต่อ	สำรองค่าสินไหม ทดแทนส่วนที่ ประกันภัยต่อ	สุทธิ	สำรองค่า สินไหมทดแทน ก่อนการ รับประกันภัยต่อ	สำรองค่าสินไหม ทดแทนส่วนที่ ประกันภัยต่อ	สุทธิ
อัคคีภัย	13,383	(3,793)	9,590	3,542	(462)	3,080
ทางทะเลและขนส่ง	3,000	(1,278)	1,722	3,203	(1,238)	1,965
รถยนต์	97,194	(5,326)	91,868	85,719	(6,524)	79,195
อุบัติเหตุส่วนบุคคล	98	(37)	61	117	(40)	77
เบ็ดเตล็ด	12,660	(8,326)	4,334	17,010	(12,860)	4,150
รวม	126,335	(18,760)	107,575	109,591	(21,124)	88,467

**CHARAN INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED**

บริษัท อภัยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

การทดสอบความอ่อนไหวเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่หนี้สินจากการรับประกันภัยจะเพิ่มขึ้นหรือลดลงเนื่องมาจากความผันผวนของสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณ ซึ่งจะกระทบต่อภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทนทั้งด้านก่อนการรับประกันภัยต่อและหลังการรับประกันภัยต่อ โดยความเสี่ยงอาจเกิดจากความถี่และความรุนแรงที่เกิดความเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดการสินไหมทดแทนไม่เป็นไปตามที่คาดไว้

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณที่มีต่อมูลค่าสำรองค่าสินไหมทดแทนก่อนและหลังการรับประกันภัยต่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สามารถแสดงได้ดังนี้

	พันบาท			
	2567			
	ข้อสมมติที่เปลี่ยนแปลง	สำรองค่าสินไหมทดแทนก่อนการรับประกันภัยต่อ	สำรองค่าสินไหมทดแทนหลังการรับประกันภัยต่อ	กำไร (ขาดทุน) ก่อนหักภาษี
อัตราส่วนค่าสินไหมสมบูรณ์	+1%	1,041	838	(838)
	-1%	(1,041)	(838)	838
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายจัดการสินไหมที่	+1%	779	779	(779)
ไม่สามารถจัดสรรได้	-1%	(779)	(779)	779

	พันบาท			
	2566			
	ข้อสมมติที่เปลี่ยนแปลง	สำรองค่าสินไหมทดแทนก่อนการรับประกันภัยต่อ	สำรองค่าสินไหมทดแทนหลังการรับประกันภัยต่อ	กำไร (ขาดทุน) ก่อนหักภาษี
อัตราส่วนค่าสินไหมสมบูรณ์	+1%	3,472	2,729	(2,729)
	-1%	(3,472)	(2,729)	2,729
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายจัดการสินไหมที่	+1%	638	638	(638)
ไม่สามารถจัดสรรได้	-1%	(638)	(638)	638



29.2 เครื่องมือทางการเงินและนโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เบี้ยประกันภัยค้ำรับ รายได้จาก การลงทุนค้ำรับ เงินลงทุน เงินให้กู้ยืม สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อและลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ บริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ก. ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงเกี่ยวกับการกระจุกตัวของการให้เครดิตซึ่งเกิดจากเบี้ยประกันภัยค้ำรับ สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ และลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่ออยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากผู้เอาประกันภัยและผู้รับประกันภัยต่อของบริษัทกระจายอยู่ในอุตสาหกรรมที่แตกต่างกันตามภูมิภาคต่าง ๆ ในประเทศไทยและในต่างประเทศ

จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากความเสี่ยงด้านเครดิต คือมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวหักด้วยค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามที่แสดงไว้ในงบฐานะการเงิน

ความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกิดจากการจัดเก็บเบี้ยประกันภัยค้ำรับ

บริษัทจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการจัดเก็บเบี้ยประกันภัย ด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ในการพิจารณา วงเงินเครดิต ระยะเวลาเครดิตของตัวแทน นายหน้า บริษัทนายหน้า ตลอดจนอำนาจอนุมัติเป็นไปอย่างรัดกุม เพื่อสนับสนุนการขยายตัวทางธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกิดจากการประกันภัยต่อ

บริษัทจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการประกันภัยต่อ โดยมีการจัดทำกลยุทธ์การประกันภัยต่อ รวมทั้งหลักเกณฑ์ และแนวทางในการพิจารณาบริษัทรับประกันภัยต่อ เพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิตจากการประกันภัยต่อ ทั้งนี้บริษัทรับประกันภัยต่อที่ใช้จะต้องมีอันดับความน่าเชื่อถือไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้

ความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกิดจากการลงทุน

บริษัทจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการลงทุน โดยกำหนดขีดจำกัดสำหรับการลงทุนแต่ละคู่สัญญา รวมถึงกำหนด อันดับความน่าเชื่อถือขั้นต่ำของคู่สัญญาที่บริษัทจะสามารถลงทุนได้ในกรอบนโยบายการลงทุนของบริษัท

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ใน 12 เดือนข้างหน้าบริษัทมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังต่อไปนี้



Stage 1: สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (12-month ECL)

สินทรัพย์ลงทุนของบริษัทที่ถูกจัดอันดับความน่าเชื่อถือ (Credit Rating) หรือใช้อันดับความน่าเชื่อถือจากผู้ออกสินทรัพย์ หรือสามารถเทียบเคียงอันดับความน่าเชื่อถือได้จากข้อมูลที่บริษัทสามารถหาได้โดยไม่มีต้นทุนใด ๆ แสดงให้เห็นว่าสินทรัพย์ลงทุนมีอันดับความน่าเชื่อถือ ตั้งแต่ BBB- ขึ้นไป โดยที่บริษัทจะใช้อันดับความน่าเชื่อถือของสินทรัพย์ลงทุน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน หรือ ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงอันดับความน่าเชื่อถือครั้งสุดท้ายของสินทรัพย์ลงทุน

Stage 2: สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)

สินทรัพย์ลงทุนของบริษัทที่ถูกจัดอันดับความน่าเชื่อถือ (Credit Rating) ต่ำกว่า BBB- ลงไป ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน

Stage 3: สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)

เมื่อมีการผิदनชำระตั้งแต่ 1 วันขึ้นไปเกิดขึ้น

**CHARAN INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED**

บริษัท อภัยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

ตารางด้านล่างแสดงข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน จำนวนเงินที่แสดงในตารางสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน คือ มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)

	พันบาท				รวม
	2567				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ ของความเสี่ง ด้านเครดิต (12-month ECL)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของ ความเสี่งด้าน เครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการ ด้อยค่าด้าน เครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ใช้วิธี อย่างง่ายในการคำนวณผล ขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุ (Lifetime ECL - simplified approach)	
เงินสดและรายการเทียบเท่า เงินสด					
กลุ่มระดับลงทุน	85,976	-	-	-	85,976
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-
รายได้จากการลงทุนค้างรับ					
กลุ่มระดับลงทุน	3,549	-	-	-	3,549
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-
เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย					
กลุ่มระดับลงทุน	511,090	-	-	-	511,090
กลุ่มต่ำกว่าระดับลงทุน	-	-	26,425	-	26,425
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(358)	-	(26,425)	-	(26,783)



พันบาท

2566

	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ไม่มี การเพิ่มขึ้น อย่างมี นัยสำคัญ ของความเสี่ง ด้านเครดิต (12-month ECL)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของ ความเสี่งด้าน เครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ ด้อยค่าด้าน เครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ใช้วิธี อย่างง่ายใน การคำนวณผล ขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่า จะเกิดขึ้น ตลอดอายุ (Lifetime ECL - simplified approach)	รวม
เงินสดและรายการ เทียบเท่าเงินสด					
กลุ่มระดับลงทุน	38,418	-	-	-	38,418
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-
รายได้จากการลงทุนค้างรับ					
กลุ่มระดับลงทุน	3,754	-	-	-	3,754
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-
เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย					
กลุ่มระดับลงทุน	491,090	-	-	-	491,090
กลุ่มต่ำกว่าระดับลงทุน	-	-	35,000	-	35,000
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(345)	-	(35,000)	-	(35,345)



ตารางด้านล่างแสดงรายการเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

	พันบาท			รวม
	2567			
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้าน เครดิต (12-month ECL)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้าน เครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการ ด้อยค่าด้าน เครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
ยอดต้นปี	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ วัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	-	-	-	-
ยอดปลายปี	-	-	-	-
รายได้จากการลงทุนค้างรับ				
ยอดต้นปี	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ วัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	-	-	-	-
ยอดปลายปี	-	-	-	-
เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคา ทุนตัดจำหน่าย				
ยอดต้นปี	(345)	-	(35,000)	(35,345)
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ วัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(13)	-	8,575	8,562
ยอดปลายปี	(358)	-	(26,425)	(26,783)



ตารางด้านล่างแสดงรายการเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

	พันบาท			รวม
	2566			
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้าน เครดิต (12-month ECL)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้าน เครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ ด้อยค่าด้าน เครดิต (Lifetime ECL -credit impaired)	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
ยอดต้นปี	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ วัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	-	-	-	-
ยอดปลายปี	-	-	-	-
รายได้จากการลงทุนค้างรับ				
ยอดต้นปี	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ วัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ วัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	-	-	-	-
ยอดปลายปี	-	-	-	-
เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคา ทุนตัดจำหน่าย				
ยอดต้นปี	(968)	-	(35,000)	(35,968)
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ วัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	623	-	-	623
ยอดปลายปี	(345)	-	(35,000)	(35,345)



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน (ไม่รวมสินทรัพย์จากสัญญาประกันภัย) คือ มูลค่าตามบัญชีโดยไม่คำนึงถึงหลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ มีดังนี้

	พันบาท	
	2567	2566
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	85,976	38,418
รายได้จากการลงทุนค้างรับ	3,549	3,754
เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	537,515	526,090
รวมฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต	627,040	568,262

ข. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด หมายถึง ความเสี่ยงที่บริษัทอาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน และราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัทฯ

(1) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในหลักทรัพย์และเงินให้กู้ยืม

สินทรัพย์และหนี้สินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

**CHARAN INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED**

บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

พันบาท

2567

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ระยะเวลาที่กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ หรือวันครบกำหนด			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่า							
เงินสด	10,000	-	-	71,582	4,394	85,976	0.15 - 1.85
เบี้ยประกันภัยค้างรับ	-	-	-	-	33,600	33,600	-
รายได้จากการลงทุนค้างรับ	-	-	-	-	3,549	3,549	-
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ	-	-	-	-	-	-	-
สำรวจค่าสินไหมทดแทนส่วนที่							
เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ	-	-	-	-	14,702	14,702	-
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ	-	-	-	-	25,577	25,577	-
เงินลงทุนในหลักทรัพย์							
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	6,000	5,156	-	-	7,459	18,615	0.30 - 5.00
ตราสารทุน	-	-	-	-	155,369	155,369	-
ตราสารทุนที่ไม่ได้จดทะเบียนใน							
ตลาด	-	-	-	-	10,155	10,155	-
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	93,900	176,836	4,985	-	-	275,721	1.50 - 4.50
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบ							
กำหนดเกินกว่าสามเดือน	223,855	-	-	-	-	223,855	0.30 - 2.05
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-	3,470	-	3,470	6.10 - 6.60
หนี้สินทางการเงิน							
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย -							
สำรวจค่าสินไหมทดแทน							
ค้างจ่าย	-	-	-	-	97,736	97,736	-
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	-	-	-	-	62,278	62,278	-

**CHARAN INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED**

บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

พันบาท

2566

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่ แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ระยะเวลากำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ หรือวันครบกำหนด						
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่า							
เงินสด	-	-	-	34,162	4,256	38,418	0.00 - 0.45
เบี้ยประกันภัยค้างรับ	-	-	-	-	36,843	36,843	-
รายได้จากการลงทุนค้างรับ	-	-	-	-	3,754	3,754	-
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ							
สำรองค่าสินไหมทดแทนส่วนที่ เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ	-	-	-	-	15,429	15,429	-
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ	-	-	-	-	15,422	15,422	-
เงินลงทุนในหลักทรัพย์							
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	1,000	5,200	-	-	8,320	14,520	0.30 - 5.00
ตราสารทุน	-	-	-	-	164,771	164,771	-
ตราสารทุนที่ไม่ได้จัด							
ทะเบียนในตลาด	-	-	-	-	7,900	7,900	-
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	73,897	230,794	4,991	-	-	309,682	1.36 - 5.50
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบ							
กำหนดเกินกว่าสามเดือน	174,863	-	-	-	-	174,863	0.15 - 2.40
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-	2,759	-	2,759	6.225 - 6.725
หนี้สินทางการเงิน							
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย							
สำรองค่าสินไหมทดแทน							
ค้างจ่าย	-	-	-	-	86,912	86,912	-
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	-	-	-	-	46,854	46,854	-

**การวิเคราะห์ความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย**

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย เป็นการแสดงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยที่เป็นไปได้ต่อกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นคงที่

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่มีต่อกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	เพิ่มขึ้น / (ลดลง) (ร้อยละ)	พันบาท	
		ผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน	
		2567	2566
เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	1	5,475	5,261
- ตราสารหนี้	(1)	(5,465)	(5,219)

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนตราสารหนี้ และตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของตราสารหนี้ไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นซึ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าของตราสารหนี้ ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สภาวะตลาดในอนาคตและควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

(2) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของตราสารหนี้และตราสารทุนที่อาจทำให้เกิดความผันผวนต่อรายได้หรือมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีความเสี่ยงจากการถือเงินลงทุนในหลักทรัพย์ซึ่งราคาจะเปลี่ยนแปลงไปตามภาวะตลาด

ค. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่บริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันได้เมื่อครบกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินได้เพียงพอตามความต้องการในเวลาที่เหมาะสม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายได้

รายละเอียดวันที่ครบกำหนดชำระของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

**CHARAN INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED**

บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

พันบาท

	2567					รวม
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่า						
เงินสด	75,790	10,000	-	-	186	85,976
เบี้ยประกันภัยค้ำรับ	19,649	13,951	-	-	-	33,600
รายได้จากการลงทุนค้ำรับ	-	3,549	-	-	-	3,549
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ -						
สำรองค่าสินไหมทดแทนส่วนที่						
เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ	-	14,702	-	-	-	14,702
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ	-	25,577	-	-	-	25,577
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	-	323,711	182,036	4,985	172,983	683,715
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้ำรับ	-	-	606	2,864	-	3,470
หนี้สินทางการเงิน						
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย -						
สำรองค่าสินไหมทดแทน						
ค้ำจ่าย	-	94,662	3,074	-	-	97,736
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	-	62,278	-	-	-	62,278



	พันบาท					รวม
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่า						
เงินสด	37,896	-	-	-	522	38,418
เบี้ยประกันภัยค้างรับ	-	36,843	-	-	-	36,843
รายได้จากการลงทุนค้างรับ	-	3,754	-	-	-	3,754
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ -						
สำรองค่าสินไหมทดแทนส่วนที่						
เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ	-	15,429	-	-	-	15,429
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ	-	15,422	-	-	-	15,422
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	-	248,960	236,794	4,991	180,991	671,736
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	363	2,396	-	2,759
หนี้สินทางการเงิน						
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย -						
สำรองค่าสินไหมทดแทน						
ค้างจ่าย	-	86,912	-	-	-	86,912
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	-	46,854	-	-	-	46,854

30. เงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัย

	พันบาท	
	2567	2566
ยอดเงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัยสะสมต้นปี	8,831	7,885
เงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัยที่เกิดขึ้นระหว่างปี	2,085	946
ยอดเงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัยสะสมปลายปี	10,916	8,831

31. การบริหารจัดการทุนของบริษัทประกันวินาศภัย

วัตถุประสงค์ในการบริหารทุนของบริษัท คือการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและการดำรงเงินกองทุนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

**32. หลักทรัพย์ประกันวางไว้กับนายทะเบียน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทได้นำเงินฝากธนาคารจำนวน 14 ล้านบาท วางไว้เป็นหลักทรัพย์เพื่อค้ำประกันกับนายทะเบียนประกันภัยตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535

33. หลักทรัพย์ที่จัดสรรไว้เป็นเงินสำรองวางไว้กับนายทะเบียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินฝากธนาคารจำนวน 55 ล้านบาท และจำนวน 50 ล้านบาทตามลำดับ ใช้เป็นหลักทรัพย์ในการวางเป็นสำรองสำหรับเบี้ยประกันภัยกับนายทะเบียน

34. ทรัพย์สินที่มีข้อจำกัดและภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทได้นำเงินฝากธนาคารจำนวนเงินรวม 89.89 ล้านบาท และจำนวน 84.89 ล้านบาท ตามลำดับ ใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันดังนี้

	ล้านบาท	
	2567	2566
ค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	20,000	20,000
หลักทรัพย์วางไว้กับนายทะเบียน	14,000	14,000
หลักทรัพย์จัดสรรไว้เป็นเงินสำรองวางไว้กับนายทะเบียน	55,000	50,000
ค้ำประกันการใช้บัตรเครดิต	500	500
ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ	390	390
รวม	89,890	84,890

35. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมเป็นรายเดือนและบริษัทจ่ายสมทบในอัตราเดียวกันคือร้อยละ 3 ของเงินเดือนซึ่งขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรจำกัดซึ่งจะจ่ายให้พนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นจำนวนเงิน 0.42 ล้านบาท และจำนวนเงิน 0.36 ล้านบาท ตามลำดับ

**36. เงินปันผลจ่าย**

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 1.25 บาท จำนวน 12 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 15 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลแล้วเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2567

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 2.00 บาท จำนวน 12 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 24 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลแล้วเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2566

37. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทกับจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกระหว่างปี

	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (พันบาท)	(7,135)	27,366
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	12,000	12,000
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	(0.59)	2.28

38. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเดียวคือธุรกิจรับประกันวินาศภัยและดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวคือในประเทศไทย ดังนั้น รายได้ กำไร และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงิน จึงเกี่ยวข้องกับส่วนงานทางธุรกิจและส่วนงานทางภูมิศาสตร์ตามที่กล่าวไว้ และเพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทได้รายงานส่วนงานดำเนินงานโดยแยกเป็นประเภทของผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ประกันอัคคีภัย ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง ประกันภัยรถยนต์ ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลและประกันภัยเบ็ดเตล็ดอื่น



ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเบี้ยประกันภัยที่รับผ่านนายหน้าที่มียอดรวมเบี้ยประกันภัยรับต่อรายเกินกว่าอัตราร้อยละ 10 ของเบี้ยประกันภัยรับรวม จำนวน 4 ราย คิดเป็นอัตราร้อยละ 63.21 ของเบี้ยประกันภัยรับทั้งหมด

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเบี้ยประกันภัยที่รับผ่านนายหน้าที่มียอดรวมเบี้ยประกันภัยรับต่อรายเกินกว่าอัตราร้อยละ 10 ของเบี้ยประกันภัยรับรวม จำนวน 4 ราย คิดเป็นอัตราร้อยละ 59.47 ของเบี้ยประกันภัยรับทั้งหมด

**CHARAN INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED**

บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

ข้อมูลรายได้และกำไร (ขาดทุน) ของส่วนงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

พันบาท

	ประกัน อัคคีภัย	ประกันภัย ทางทะเล และขนส่ง	ประกันภัย รถยนต์	ประกันภัย อุบัติเหตุ ส่วนบุคคล	ประกันภัย เบ็ดเตล็ด อื่น	รวม
รายได้จากการรับประกันภัย						
เบี้ยประกันภัยรับ	76,945	10,976	283,108	552	48,344	419,925
หัก เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอา ประกันภัยต่อ	(33,467)	(5,902)	(14,395)	(220)	(29,328)	(83,312)
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	43,478	5,074	268,713	332	19,016	336,613
บวก (หัก) สำรองเบี้ยประกันภัย ที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ (เพิ่มขึ้น)						
ลดลงจากรอบระยะเวลาก่อน เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้	(1,809)	646	(70,474)	28	445	(71,164)
สุทธิจากการรับประกันภัยต่อ	41,669	5,720	198,239	360	19,461	265,449
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการระกันภัยต่อ	17,264	2,692	2,262	78	11,334	33,630
รวมรายได้จากการรับประกันภัย	58,933	8,412	200,501	438	30,795	299,079
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย						
ค่าสินไหมทดแทนสุทธิ	11,880	582	97,937	66	3,355	113,820
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	17,834	1,571	34,837	88	8,160	62,490
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	13,980	493	101,857	-	788	117,118
รวมค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย	43,694	2,646	234,631	154	12,303	293,428
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน						48,033
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						600
ขาดทุนจากการรับประกันภัย						(42,982)
รายได้จากการลงทุน						21,127
รายได้อื่น						2,383
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						(8,563)
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						(10,909)
รายได้ภาษีเงินได้						3,774
ขาดทุนสำหรับปี						(7,135)

**CHARAN INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED**

บริษัท อภัยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

ข้อมูลรายได้และกำไร (ขาดทุน) ของส่วนงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

พันบาท

	ประกัน อัคคีภัย	ประกันภัย ทางทะเล และขนส่ง	ประกันภัย รถยนต์	ประกันภัย อุบัติเหตุ ส่วนบุคคล	ประกันภัย เบ็ดเตล็ด อื่น	รวม
รายได้จากการรับประกันภัย						
เบี้ยประกันภัยรับ	66,965	16,261	166,878	591	50,924	301,619
หัก เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอา ประกันภัยต่อ	(28,703)	(10,037)	(8,456)	(205)	(30,695)	(78,096)
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	38,262	6,224	158,422	386	20,229	223,523
บวก (หัก) สำรองเบี้ยประกันภัย ที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ (เพิ่มขึ้น)						
ลดลงจากรอบระยะเวลาก่อน เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้	(1,907)	(741)	38,633	153	264	36,402
สุทธิจากการรับประกันภัยต่อ	36,355	5,483	197,055	539	20,493	259,925
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ จากการรับประกันภัยต่อ	14,995	3,697	1,373	75	11,319	31,459
รวมรายได้จากการรับประกันภัย	51,350	9,180	198,428	614	31,812	291,384
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย						
ค่าสินไหมทดแทนสุทธิ	3,930	779	112,635	44	6,270	123,658
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	15,539	2,271	20,861	108	8,587	47,366
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	3,204	1,646	62,131	3	1,312	68,296
รวมค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย	22,673	4,696	195,627	155	16,169	239,320
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน						43,911
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						(952)
กำไรจากการรับประกันภัย						9,105
รายได้จากการลงทุน						18,786
รายได้อื่น						1,050
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						(1,832)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						30,733
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						(3,407)
กำไรสำหรับปี						27,366

**CHARAN INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED**

บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

สินทรัพย์และหนี้สินของส่วนงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังต่อไปนี้

พันบาท

	2567					รวม
	ประกัน อัคคีภัย	ประกันภัย ทางทะเล และขนส่ง	ประกันภัย รถยนต์	ประกัน อุบัติเหตุ ส่วนบุคคล	ประกันภัย เบ็ดเตล็ด อื่น	
สินทรัพย์	44,095	5,617	30,972	8,163	34,623	123,470
สินทรัพย์ที่ปันส่วนไม่ได้						875,060
รวม						998,530
หนี้สิน	100,680	9,982	276,076	15,155	37,850	439,743
หนี้สินที่ปันส่วนไม่ได้						31,985
รวม						471,728

พันบาท

	2566					รวม
	ประกัน อัคคีภัย	ประกันภัย ทางทะเล และขนส่ง	ประกันภัย รถยนต์	ประกัน อุบัติเหตุ ส่วนบุคคล	ประกันภัย เบ็ดเตล็ด อื่น	
สินทรัพย์	36,070	8,855	30,958	5,339	37,290	118,512
สินทรัพย์ที่ปันส่วนไม่ได้						800,210
รวม						918,722
หนี้สิน	80,002	14,344	184,317	8,895	43,287	330,845
หนี้สินที่ปันส่วนไม่ได้						25,485
รวม						356,330

**39. หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นภายในและภาวะผูกพัน****คดีความฟ้องร้อง**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทถูกฟ้องร้องคดีจากการเป็นผู้รับประกันภัยโดยมีทุนทรัพย์ถูกฟ้องเป็นจำนวน 35.75 ล้านบาท และจำนวน 5.43 ล้านบาท ตามลำดับ อย่างไรก็ตามบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีความที่ถูกฟ้องร้องในมูลค่าที่ไม่เกินความคุ้มครองตามกรมธรรม์จำนวน 4.66 ล้านบาท และจำนวน 3.35 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งการพิจารณาคดีดังกล่าวยังไม่แล้วเสร็จ บริษัทจึงได้บันทึกสำรองค่าเผื่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในงบการเงินเป็นจำนวน 4.57 ล้านบาท และจำนวน 1.95 ล้านบาท ตามลำดับ

การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีหนังสือการค้าประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทเป็นจำนวน 0.89 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องกับการค้าประกันการใช้บัตรเครดิต การใช้ไฟฟ้า และการใช้บริการฝากส่งไปรษณีย์

ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีภาวะผูกพันที่จะต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าและบริการระยะยาว รายละเอียดดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	2567	2566
ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	3,331	2,755
ถึงกำหนดชำระมากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	6,421	4,143
ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 5 ปี	-	1,036
รวม	9,752	7,934

ภาวะผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีภาวะผูกพันที่จะต้องจ่ายชำระค่าติดตั้งสินทรัพย์กับบริษัทแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 0.37 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566 : ไม่มี)

40. การอนุมัติงบการเงิน

กรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทได้อนุมัติให้ออกงบการเงินแล้วเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568



ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัท ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทขอหมายให้ นางสาวมณฑนา ฝั่งปฐมภรณ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวมณฑนา ฝั่งปฐมภรณ์ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ / สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายสุกิจ จรรย์วาศน์	กรรมการผู้จัดการ	.....(ลงนาม).....
2. นายพนธ์ ฐิติพานิชยางกูร	กรรมการบริหาร	.....(ลงนาม).....
3. นายกิตติพงศ์ จรรย์วาศน์	กรรมการบริหาร	.....(ลงนาม).....
ชื่อ / สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ นางสาวมณฑนา ฝั่งปฐมภรณ์	เลขานุการบริษัท	.....(ลงนาม).....

**CHARAN INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED**

บริษัท จรณประกันภัย จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ตามข้อบังคับและหนังสือรับรองของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้แก่ (1) นายสุกิจ จรรย์วาศน์ (2) นายพนธ์ จูติพานิชยางกูร และ (3) นายกิตติพงษ์ จรรย์วาศน์ กรรมการสองในสามท่านนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น (รวมคู่สมรสและบุตร)	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน
1. นายโสภณ กล้วยไม้ ณ อยุธยา • ประธานกรรมการ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 17 มกราคม 2551	72	การศึกษา • ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Texas Christian University, U.S.A. • ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประวัติการฝึกอบรม • Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	-	-	2551 - ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการ	บริษัท จรณประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2. นางสุดม่อง อาสิงสมานันท์ • กรรมการ • ประธานกรรมการตรวจสอบ • กรรมการอิสระ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 22 กันยายน 2549	75	การศึกษา • ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง • ปริญญาตรี พานิชศาสตร์และการบัญชี สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประวัติการฝึกอบรม • Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 2007 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	-	-	2549 - ปัจจุบัน	• กรรมการ • ประธานกรรมการตรวจสอบ • กรรมการอิสระ	บริษัท จรณประกันภัย จำกัด (มหาชน)
3. นายวรยุทธ เจริญเลิศ • กรรมการ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการอิสระ	74	การศึกษา • ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ Pittsburgh State University, U.S.A. • ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ (เกียรตินิยม) University of Delhi, India	-	0.001%	2545 - ปัจจุบัน	• กรรมการ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการอิสระ	บริษัท จรณประกันภัย จำกัด (มหาชน)



CHARAN INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น (รวมคู่สมรสและบุตร)	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน
นายวรยุทธ เจริญเลิศ (ต่อ) วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 13 มิถุนายน 2545		ประวัติการฝึกอบรม <ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 2005 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 					
4. นายธนิตพงศ์ พิษขัยบรรักษ์ <ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 2 กันยายน 2565	66	การศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประวัติการฝึกอบรม <ul style="list-style-type: none"> Asean Chartered Professional Accountant รุ่นที่ 2017 Asean Chartered Professional Accountants - Coordinating Committee การตรวจสอบบัญชีสหกรณ์โดยผู้สอบบัญชีภาคเอกชน รุ่นที่ 2560 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 7028 ตั้งแต่ 2551 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 	-	-	2 ก.ย. 2565 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)
5. นายสุกิจ จริญญาณ <ul style="list-style-type: none"> กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการลงทุน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการ เลขานุการคณะกรรมการ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 มกราคม 2517	78	การศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโครงสร้าง California State University at Long Beach, U.S.A ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโครงสร้าง California State University at Long Beach, U.S.A ประวัติการฝึกอบรม <ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 2005 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 	คู่สมรสของ: นางเอลิซาเบธ จริญญาณ (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่) บิดาของ: นายกิตติ จริญญาณ และนายกิตติพงษ์ จริญญาณ	22.12%	2517 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการลงทุน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการ เลขานุการคณะกรรมการ 	บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)
6. นายพนธ์ ลีดิพานิชยางกูร <ul style="list-style-type: none"> กรรมการ ประธานกรรมการผลิตภัณฑ์ กรรมการบริหาร กรรมการลงทุน กรรมการบริหารความเสี่ยง 	74	การศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยพาณิชยการพระนคร 	-	1.32%	2528 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ ประธานกรรมการผลิตภัณฑ์ กรรมการบริหาร กรรมการลงทุน กรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้จัดการฝ่ายประกันภัยยานยนต์ 	บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)



CHARAN INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น (รวมคู่สมรสและบุตร)	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน
<p>นายพนธ์ วิฑิตพานิชขงกูร (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการฝ่ายประกันภัยยานยนต์ <p>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 กรกฎาคม 2528</p>		<p>ประวัติการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 2005 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Insurance Management Development Program (IMDP) รุ่นที่ 1996 สถาบันพัฒนาผู้บริหารธุรกิจประกันวินาศภัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 					
<p>7. นายกิตติพงษ์ จรัญวาสน์</p> <ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการลงทุน กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผลิตภัณฑ์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ <p>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 กุมภาพันธ์ 2548</p>	50	<p>การศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป City University of Seattle, U.S.A. <p>ประวัติการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> Corporate Governance Program for Insurance Companies (CIC) รุ่นที่ 2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Environment in an Agile Leaders รุ่นที่ 2022 สมาคมประกันวินาศภัย Insurance Management Development Program (IMDP) รุ่นที่ 2006 สถาบันพัฒนาผู้บริหาร ธุรกิจประกันวินาศภัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 	<p>บุตรชายของ: นายสุกิจ จรัญวาสน์</p>	6.17%	2548 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการลงทุน กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผลิตภัณฑ์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ 	บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)



2. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร

ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น (รวมคู่สมรสและบุตร)	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน
1. นายสุกิจ จรรย์วาศน์ <ul style="list-style-type: none"> กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการลงทุน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการ เลขานุการคณะกรรมการ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 มกราคม 2517	78						
<i>อ้างอิงรายละเอียดของ นายสุกิจ จรรย์วาศน์ เพิ่มเติมในข้อ 1.5 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทข้างต้น</i>							
2. นายพนธ์ วิฑิตพานิชยางกูร <ul style="list-style-type: none"> กรรมการ ประธานกรรมการผลิตภัณฑ์ กรรมการบริหาร กรรมการลงทุน กรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้จัดการฝ่ายประกันภัยยานยนต์ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 กรกฎาคม 2528	74						
<i>อ้างอิงรายละเอียดของ นายพนธ์ วิฑิตพานิชยางกูร เพิ่มเติมในข้อ 1.6 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทข้างต้น</i>							
3. นายกิตติพงษ์ จรรย์วาศน์ <ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการลงทุน กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผลิตภัณฑ์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 กุมภาพันธ์ 2548	50						
<i>อ้างอิงรายละเอียดของ นายกิตติพงษ์ จรรย์วาศน์ เพิ่มเติมในข้อ 1.7 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทข้างต้น</i>							

**CHARAN INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED**

บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น (รวมคู่สมรสและบุตร)	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน
4. นายกิตติ จริญญาพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายการตลาด กรรมการผลิตภัณฑ์ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 19 มีนาคม 2557	53	การศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ Whitworth University, U.S.A ประวัติการฝึกอบรม <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงของสถาบันการเงินประเภทบริษัทประกันวินาศภัย รุ่นที่ 2563 สมาคมประกันวินาศภัย Insurance Management Development Program (IMDP) รุ่นที่ 2016 สถาบันพัฒนาผู้บริหาร ธุรกิจประกันวินาศภัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 	บุตรชายของ : นายสุกิจ จริญญาพันธ์	5.76%	2557 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายการตลาด กรรมการผลิตภัณฑ์ 	บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)
5. นายโมฆิต อังคสุวรรณ <ul style="list-style-type: none"> ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผลิตภัณฑ์ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 เมษายน 2561	53	การศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาคณิตศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ประวัติการฝึกอบรม <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงของสถาบันการเงินประเภทบริษัทประกันวินาศภัย ปี 2564 สมาคมประกันวินาศภัย Insurance Management Development Program (IMDP) สถาบันพัฒนาผู้บริหาร ธุรกิจประกันวินาศภัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 	-	-	2561 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผลิตภัณฑ์ 	บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

**CHARAN INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED**

บริษัท จรณประกันภัย จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น (รวมคู่สมรสและบุตร)	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน
6. นางปัทมา ตระการเอี่ยม <ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการฝ่ายประกันอัคคีภัย กรรมการผลิตภัณฑ์ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 15 มกราคม 2563	59	การศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม ประวัติการฝึกอบรม <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงของสถาบันการเงินประเภทบริษัทประกันวินาศภัย ปี 2563 สมาคมประกันวินาศภัย 	-	-	2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการฝ่ายประกันอัคคีภัย กรรมการผลิตภัณฑ์ 	บริษัท จรณประกันภัย จำกัด (มหาชน)
7. นายวิสิทธิ์ ลิ้มเจริญสุข <ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการฝ่ายประกันภัยทางทะเลและลอจิสติกส์ กรรมการผลิตภัณฑ์ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 3 ธันวาคม 2550	78	การศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ ประวัติการฝึกอบรม <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงของสถาบันการเงินประเภทบริษัทประกันวินาศภัย ปี 2563 สมาคมประกันวินาศภัย 	-	0.03%	2550 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการฝ่ายประกันภัยทางทะเลและลอจิสติกส์ กรรมการผลิตภัณฑ์ 	บริษัท จรณประกันภัย จำกัด (มหาชน)
8. น.ส.ปณรดา อายุเจริญกุล <ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการฝ่ายประกันภัยเบ็ดเตล็ด กรรมการผลิตภัณฑ์ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 15 มีนาคม 2547	59	การศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยพาณิชยการราชดำเนินธนบุรี ประวัติการฝึกอบรม <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงของสถาบันการเงินประเภทบริษัทประกันวินาศภัย ปี 2563 สมาคมประกันวินาศภัย Insurance Management Development Program (IMDP) รุ่นที่ 2002 สถาบันพัฒนาผู้บริหาร ธุรกิจประกันวินาศภัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 	-	-	2547 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการฝ่ายประกันภัยเบ็ดเตล็ด กรรมการผลิตภัณฑ์ 	บริษัท จรณประกันภัย จำกัด (มหาชน)



CHARAN INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น (รวมคู่สมรสและบุตร)	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน
<p>9. นางสาวสิริยา จินดาศรี</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการฝ่ายการตลาด <p>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง</p> <p>16 มิถุนายน 2565</p>	52	<p>การศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม <p>ประวัติการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงของสถาบันการเงินประเภทบริษัทประกันวินาศภัย ปี 2563 สมาคมประกันวินาศภัย หลักสูตรวิชาการประกันภัย ปี 2544 สถาบันประกันภัยไทย 	-	-	2565 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการฝ่ายการตลาด 	บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)
<p>10. น.ส.กัญญวรรณ ไตรศักดิ์สุริยันต์</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการฝ่ายการเงินและการลงทุน กรรมการลงทุน กรรมการบริหารความเสี่ยง <p>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง</p> <p>1 กรกฎาคม 2528</p>	68	<p>การศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี <p>ประวัติการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงของสถาบันการเงินประเภทบริษัทประกันวินาศภัย ปี 2564 สมาคมประกันวินาศภัย Insurance Management Development Program (IMDP) รุ่นที่ 1993 สถาบันพัฒนาผู้บริหาร ธุรกิจประกันวินาศภัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 	-	0.01%	2528 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการฝ่ายการเงินและการลงทุน กรรมการลงทุน กรรมการบริหารความเสี่ยง 	บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)
<p>11. น.ส.สุภารัตน์ วิวรรณะเดช</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน กรรมการลงทุน กรรมการบริหารความเสี่ยง <p>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง</p> <p>1 ธันวาคม 2524</p>	70	<p>การศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย <p>ประวัติการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงของสถาบันการเงินประเภทบริษัทประกันวินาศภัย ปี 2564 สมาคมประกันวินาศภัย 	-	0.01%	2524 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน กรรมการลงทุน กรรมการบริหารความเสี่ยง 	บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

**CHARAN INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED**

บริษัท จรฎฐประกันภัย จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น (รวมคู่สมรสและบุตร)	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน
น.ส.สุดารัตน์ วิวัชรณะเดช (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> Insurance Management Development Program (IMDP) รุ่นที่ 1993 สถาบันพัฒนาผู้บริหาร ธุรกิจประกันภัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 					
12. นายนพดล สุวรรณการีย์กุล <ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผลิตภัณฑ์ <u>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง</u> 1 มีนาคม 2537	54	การศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยศรีปทุม ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม ประวัติการฝึกอบรม - ไม่มี -	-	-	2537 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผลิตภัณฑ์ 	บริษัท จรฎฐประกันภัย จำกัด (มหาชน)
13. นางพรมพร ลำดับพังค์ <ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการฝ่ายธุรการ <u>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง</u> 4 มกราคม 2555	54	การศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต วิทยาการจัดการ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประวัติการฝึกอบรม <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและ การป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงของสถาบันการเงินประเภทบริษัทประกันวินาศภัย ปี 2563 สมาคมประกันวินาศภัย 	-	-	2555 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการฝ่ายธุรการ 	บริษัท จรฎฐประกันภัย จำกัด (มหาชน)

**CHARAN INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED**

บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

3. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น (รวมคู่สมรสและบุตร)	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน
1. น.ส.สุดารัตน์ วีวรรณเดชะ • ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 พฤศจิกายน 2561	70				2561-ปัจจุบัน	ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน	บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)
อ้างอิงรายละเอียดของ น.ส.สุดารัตน์ วีวรรณเดชะ เพิ่มเติมในข้อ 2.9 รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารข้างต้น							
2. น.ส. นภาพรณ ธีนั่งทอง • ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 พฤศจิกายน 2561	57	การศึกษา • ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประวัติการฝึกอบรม • หลักสูตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงของสถาบันการเงินประเภทบริษัทประกัน วินาศภัย ปี 2564 สมาคมประกันวินาศภัย • CFO's Orientation Course (Thai Version) รุ่นที่ 2001 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • Internal control of accounting information systems for effective risk management • การควบคุมภายในระบบสารสนเทศทางบัญชีเพื่อการจัดการความเสี่ยง อย่างมีประสิทธิภาพ สารสนเทศทางบัญชี 1		-	2561-ปัจจุบัน	ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี	บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

**4. รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท**

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น (รวมคู่สมรสและบุตร)	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีซ้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน
1. นางสาวมณฑนา ผึ้งปฐมภรณ์ - เลขานุการบริษัท วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 10 พฤศจิกายน 2565	30	การศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประวัติการฝึกอบรม <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงของสถาบันการเงินประเภทบริษัทประกันวินาศภัย ปี 2564 สมาคมประกันวินาศภัย หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท ปี 2563 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย 	-	-	10 พ.ย. 2565 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)



CHARAN INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
- บริษัทไม่มีบริษัทย่อย -



เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

สำหรับปี 2566 บริษัทได้ว่าจ้าง บริษัท สำนักงานสามสิบลี ออดิต จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	คุณวุฒิ	ประสบการณ์การทำงาน
นายศัลย์ชัย รักษาพล	บริษัท สำนักงานสามสิบลี ออดิต จำกัด	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ป.ชั้นสูง (จุฬาฯ) (CPIA)	46 ปี
นายธนาถ รักษาพล	บริษัท สำนักงานสามสิบลี ออดิต จำกัด	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บช.ด (จุฬาฯ กำลังศึกษา) บช.ม (จุฬาฯ) บช.บ (จุฬาฯ เกียรตินิยมอันดับ 1) Diploma in Thai Financial Reporting – Dip TFR นักวิชาการประจำสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	18 ปี
นายชัชวาล เงินนาค	บริษัท สำนักงานสามสิบลี ออดิต จำกัด	บช.บ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	30 ปี

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	คุณวุฒิ	ประสบการณ์การทำงาน
นายศรชัย แก้วรากมุก	บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)	นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	21 ปี

**เอกสารแนบ 4** ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจจำแนกเป็น 4 ประเภทหลัก ได้แก่

(หน่วย: ล้านบาท)

รายละเอียดทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ทรัพย์สินประเภทที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15.62	42.21
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	-	-
รวม	15.62	42.21

1. ทรัพย์สินประเภทที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายละเอียดสินทรัพย์ถาวรหลักของบริษัท ได้แก่

(หน่วย: ล้านบาท)

รายละเอียดทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ที่ดิน	13.55	41.55
อาคาร	-	0.09
ยานพาหนะ	1.48	-
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	0.59	0.57
รวม	15.62	42.21

อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ประเภทต่างๆ ของบริษัทมีดังต่อไปนี้

- อาคาร 20 ปี
- ยานพาหนะ 5 ปี
- เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน 5 ปี

2. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัท ได้แก่

(หน่วย: ล้านบาท)

รายละเอียดทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	-	-
รวม	-	-

**3. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน**

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่

(หน่วย: ล้านบาท)

รายละเอียดทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ที่ดินและอาคาร	16.00	-
รวม	16.00	-

4. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่

(หน่วย: ล้านบาท)

รายละเอียดทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ที่ดินและอาคาร	12.00	-
รวม	12.00	-



เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติกรกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจ

การกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลกิจการ คือ ระบบที่จัดให้มีโครงสร้างและกระบวนการของความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และมีผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ และมีความมุ่งมั่นพร้อมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานประจำปี ดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ จัดสรรทรัพยากร การพัฒนางบประมาณ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด โดยบริษัทให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นกลไกสำคัญในการลดความเสี่ยงทางธุรกิจและปกป้องทรัพย์สินของบริษัทมิให้สูญหาย หรือถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด และป้องกันการทุจริตประพฤตินิষอบในองค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง มีการควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัดเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย และอยู่ในกรอบ กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทยังมีคณะกรรมการตรวจสอบที่มีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ เกิดความคล่องตัวต่อการจัดการ สำหรับการให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาต่อรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายในของบริษัท บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ภายใต้หลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) และกำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดแก่ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย พร้อมทั้งดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้บริษัทการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทุกฝ่าย ทั้งผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพนักงานโดยสุจริตสาระสำคัญการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารงานที่ดี

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายจัดการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ



และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบายและกำกับดูแลและให้ระบบงานต่างๆ ของบริษัทดำเนินไปตามนโยบายที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ จริยธรรม ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และฝ่ายจัดการ ทำหน้าที่บริหารงานด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด โดยพิจารณาถึงเรื่องต่างๆ ดังนี้

(1) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ สามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ตามบรรล่วัตถุประสงค์ คือ “ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใส ใส่ใจและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม” เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ว่า

- (1.1) เพิ่มผลประกอบการรายปี: มุ่งหวังการเพิ่มอัตราการเติบโตของผลประกอบการ โดยอาศัยการขยายผลิตภัณฑ์และบริการประกันภัยใหม่ๆ
- (1.2) เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า: วางเป้าหมายให้ระดับความพึงพอใจของลูกค้าสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องผ่านการพัฒนาบริการและผลิตภัณฑ์ที่ตรงใจลูกค้ามากขึ้น
- (1.3) ลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ: ลดอัตราการเกิดข้อผิดพลาดหรือการสูญเสียจากการจัดการ ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับต่ำ
- (1.4) เพิ่มความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม: ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและมีโครงการสนับสนุนชุมชนอย่างต่อเนื่อง

(2) กำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีนโยบาย ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชัน ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นต้น สำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ รับทราบ และมีกลไกเพียงพอให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น ผ่านช่องทางการสื่อสารภายใน เช่น เว็บไซต์ของบริษัท บอร์ดประกาศ หรือวิธีการอื่นใดที่เหมาะสม

(3) การติดตามผลและประเมินผล

คณะกรรมการควรมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ การประเมินควรรวมถึงการวิเคราะห์ผลกระทบของนโยบายต่อการสร้างความยั่งยืน และการปรับปรุงกลยุทธ์เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะแวดล้อมและสถานการณ์ในปัจจุบัน



หลักปฏิบัติ 1.2 การกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผลในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

(1) ความสามารถในการแข่งขันธุรกิจ นอกจากคณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญต่อผลประโยชน์ทางการเงินแล้ว คณะกรรมการบริษัทยังยึดมั่นในกรอบการแข่งขันที่เป็นไปตามกฎกติกา และจริยธรรมที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายในหลักของความโปร่งใส และเป็นธรรม

(2) คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลให้กรรมการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในฐานะผู้นำ และเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสร้าง และขับเคลื่อนวัฒนธรรมในองค์กร โดยยึดหลักการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ให้ความสำคัญต่อสิทธิ ความรับผิดชอบต่อผู้อื่น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

(3) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปโดยไม่มีผลกระทบต่อสังคมส่วนรวม คณะกรรมการบริษัทจึงจัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยแจ้งให้รับทราบอย่างเป็นทางการ และเป็นลายลักษณ์อักษร และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

(4) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถปรับตัวได้ตามปัจจัยที่เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำกับดูแลสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ และเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น และมีการติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 1.3 หน้าที่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ และมีความมุ่งมั่นพร้อมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต ดูแลให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตาม กฎหมาย กฎเกณฑ์ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้เปิดเผยบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

หลักปฏิบัติ 1.4 การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ และการมอบหมายงาน ตลอดจนติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์ และแผนงานประจำปี ดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน กำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ จัดสรรทรัพยากร การพัฒนางบประมาณ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด โดยบริษัทให้ความสำคัญกับระบบควบคุมภายในเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นกลไกสำคัญในการลดความเสี่ยงธุรกิจ และปกป้องทรัพย์สินของบริษัทมิให้สูญหายหรือถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในองค์กร โดยคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง มีการควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย และอยู่ในกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัท



ยังมีคณะกรรมการตรวจสอบที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งถือว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อทำให้เกิดความคล่องตัวต่อการดำเนินงาน สำหรับการให้ความเห็นอิสระอย่างตรงไปตรงมาต่อรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายในของบริษัท

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1 การดูแลกิจการให้มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักที่ชัดเจน (Objectives) เพื่อสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท บริหารงานควบคู่ไปกับการตระหนักถึงเป้าหมายขององค์กรในการดำเนินกิจการให้มีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า โดยกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยมุ่งเน้นการทำงานเพื่อให้เป็นบริษัทประกันวินาศภัยที่น่าเชื่อถือ และพึงพอใจสูงสุด โดยมีวิสัยทัศน์คือ “**รัฐสัญญา ชาวประชาอุ่นใจ**” ซึ่งมีนโยบายในด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุง และพัฒนาการทำงานให้รวดเร็วถูกต้อง ตลอดจนมีการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพและบริการอย่างต่อเนื่อง กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายมาตรฐาน และข้อบังคับของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผล และระมัดระวังตามหลักการพึงปฏิบัติที่ดี

หลักปฏิบัติ 2.2 กำกับดูแลให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ของกิจการให้สอดคล้องไปตามเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ที่เหมาะสมปลอดภัย

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และพัฒนาการดำเนินงาน ดูแลการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานต่างๆ เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในการรักษาความลับ ความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้งานของข้อมูล รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และมีมาตรการในการบริหารจัดการเหตุการณ์ต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคง และปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 3.1 การกำหนด และทบทวนโครงสร้างกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสม และจำเป็นต่อการนำพาคณะผู้ว่าวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

(1) คุณสมบัติของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงทักษะ และความเชี่ยวชาญ



ที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการเสริมสร้างความเข้มแข็งและความหลากหลายทางด้านวิชาชีพ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้าน รวมถึงคุณลักษณะอื่นๆ เช่น อายุและเพศ การคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หรือ กรรมการอิสระนั้น คณะกรรมการจะพิจารณาร่วมกัน โดยคำนึงถึงการเติมเต็มทักษะที่สำคัญตามที่ระบุในองค์ประกอบความรู้ ความชำนาญ ของกรรมการ (Board Skills Matrix) และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องได้รับการรับรอง และอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง

(2) โครงสร้างของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีโครงสร้างที่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กล่าวคือ ต้องมีจำนวนกรรมการ ไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และไม่ควรมากกว่า 12 ท่าน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย บริษัทมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร โดยไม่ให้บุคคลใด หรือกลุ่มใดมีอำนาจในการตัดสินใจแต่เพียงบุคคลเดียว หรือคนเดียว เพื่อช่วยให้บริษัทมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็น การสร้างกลไกการถ่วงดุลที่ดี ประกอบไปด้วย กรรมการที่มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้าน ทักษะที่ หลากหลายเป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยไม่จำกัดเพศ รวมไปถึงความเข้าใจเป็นอย่างดีถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นในการพิจารณาการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึง ผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น ผู้เอาประกันภัย หรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถอุทิศเวลา และความพยายาม ให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบ ดังนี้

(2.1) กรรมการที่เป็นผู้บริหารมีจำนวน 3 ใน 7 ของคณะกรรมการบริษัท

(2.2) ประธานกรรมการ เป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร มีส่วนสำคัญในการตัดสินใจเรื่องนโยบาย ของบริษัทอันเป็นผลมาจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ที่ได้พิจารณาและกำหนดเป้าหมาย ทางธุรกิจกับฝ่ายจัดการ มีการติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างใกล้ชิด ดูแลภาพรวมใน ด้านกลยุทธ์และนโยบาย และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปโดยถูกต้องตาม กฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะสนับสนุนกรรมการทุกท่านให้มีส่วนร่วมในการประชุม และ แสดงความเห็นอย่างมีอิสระ

(2.3) กรรมการอิสระ มีจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ



นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. 2562 รวมถึง พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้เปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ยังดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

หลักปฏิบัติ 3.2 การพิจารณาเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจได้อย่างมีอิสระ

ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการเป็นบุคคลที่แยกจากกันอย่างชัดเจน ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังช่วยให้การบริหารจัดการมีความโปร่งใส ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ประธานกรรมการยังมิได้ดำรงตำแหน่งใดๆ ในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้มั่นใจว่ามีการแยกแยะบทบาท และอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ดังนั้น กระบวนการเลือกกรรมการมุ่งเน้นความหลากหลายทางด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และความแตกต่างอื่นๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการตัดสินใจที่รอบด้าน ครอบคลุม และตอบสนองต่อความท้าทายและโอกาสที่เปลี่ยนแปลงไปของอุตสาหกรรม

- (1) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ ซึ่งเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท
 - (1.1) กำกับ ติดตาม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร
 - (1.2) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมการประชุม ให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ ดูแล และส่งเสริมกรรมการทุกท่านให้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และ การกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - (1.3) กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ หรือร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และกำหนดมาตรการดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุไว้ในวาระการประชุม และเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ข้างเท่ากัน
 - (1.4) มีการจัดสรรเวลา เพื่อเสนอเรื่องที่ต้องการให้กรรมการอภิปรายประเด็นสำคัญ อย่างรอบคอบ ส่งเสริมให้กรรมการมีดุลยพินิจ และให้ความเห็นได้อย่างอิสระ



- (1.5) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ
- (2) อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ
 - (2.1) บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบอำนาจดำเนินการ และมติที่ออกโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้มีอำนาจบังคับบัญชา พนักงานและลูกจ้างของบริษัท และในการบริหารกิจการ กรรมการผู้จัดการต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
 - (2.2) กำหนดเงื่อนไขในการทำงานของพนักงานและลูกจ้าง ออกคำสั่งหรือประกาศกำหนดวิธีการบริหารงานและการดำเนินกิจการของบริษัท โดยไม่ขัดแย้งกับระเบียบของบริษัท และมติคณะกรรมการ หรือกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (2.3) กิจการเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้กรรมการผู้จัดการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม มีอำนาจกระทำการแทนและผูกพันบริษัทได้ในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ในข้อ (1.1) เว้นแต่รายการที่กรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมด้วยเท่านั้น ทั้งนี้กรรมการผู้จัดการ และกรรมการมีอำนาจลงนาม จะมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการเฉพาะอย่างแทนก็ได้
 - (2.4) การอนุมัติรายการที่เกินวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
 - (2.5) การจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง ลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้าง และให้พนักงานหรือลูกจ้างพ้นสภาพ รวมถึงการเลื่อนหรือปรับค่าจ้างของพนักงาน แต่ไม่รวมถึงพนักงานหรือลูกจ้าง ซึ่งคณะกรรมการหรือระเบียบข้อบังคับกำหนดให้คณะกรรมการเป็นผู้จ้าง บรรจุ แต่งตั้ง ลงโทษทางวินัย
 - (2.6) บริหารกิจการตามกฎหมายระเบียบ วิธีการ และเงื่อนไขต่างๆ ที่กฎหมายกำหนดไว้ ได้แก่ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด รวมถึงกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ทั้งที่ใช้ไปแล้วในขณะนี้ และจะมีขึ้นในอนาคตด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม และมีคุณธรรม โดยจะต้องใช้ความรู้ความสามารถ และความระมัดระวังในการบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทอย่างเต็มที่



- (3) คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบ และกลั่นกรองข้อมูลและเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอ ให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบต่อไป

หลักปฏิบัติ 3.3 กำกับดูแลให้การสรรหาและการคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

บริษัทได้มีการแต่งตั้งกรรมการสรรหาเพื่อคัดเลือกกรรมการ แต่จะมีกรอบและเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความเหมาะสม และประสบการณ์ในธุรกิจประกันวินาศภัย โดยขั้นตอนการคัดเลือกจะเป็นไปอย่างโปร่งใส ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะได้กรรมการที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ และบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการค้าตัดสินใจ

หลักปฏิบัติ 3.4 การพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้มีการมีคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน แต่มีกระบวนการพิจารณาคำตอบแทนที่ชัดเจน โปร่งใส เหมาะสม และสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยใช้ข้อมูลคำตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งผลประกอบการ เพื่อให้คณะกรรมการร่วมพิจารณาตัดสินใจ โดยจะนำเสนอจำนวนคำตอบแทนที่เหมาะสมต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนคำตอบแทนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

หลักปฏิบัติ 3.5 การกำกับดูแลความรับผิดชอบและจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกท่าน

- (1) คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง
- (2) คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทแต่ละท่าน รวมถึงกรรมการผู้จัดการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการได้ ดังนี้
 - (2.1) กรรมการบริษัท แต่ละท่านจะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด
 - (2.2) กรรมการผู้จัดการ สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 3 แห่ง แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการผู้จัดการของบริษัท และกิจการนั้น



ต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

(3) คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้เกิดการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ซึ่งหมายรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และผู้สอบบัญชี มีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท (แบบ 59-2) ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ ทั้งนี้เพื่อป้องกันความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจากการถือหลักทรัพย์ของบริษัทและเป็นการเปิดเผยข้อมูล เพื่อความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณะชน ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันมิให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ

(4) คณะกรรมการแต่ละท่านควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 86 ของจำนวนการประชุม คณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดขึ้นในรอบปี

หลักปฏิบัติ 3.6 การจัดทำมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อนำผลประเมินไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ครั้งต่อไป

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ รายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยใช้วิธีประเมินด้วยตนเองเพื่อให้มีการพิจารณาทบทวน ประมวลผลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมผลการประเมิน และเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทจะถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการเพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป ซึ่งขั้นตอนและผลการประเมินได้มีการเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

หลักปฏิบัติ 3.7 กำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

(1) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกท่านเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ขณะเดียวกันก็มีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ๆ ให้กับกรรมการทุกท่านทั้งในแง่การกำกับดูแลกิจการที่ดี เทคโนโลยี



สารสนเทศ และนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการให้ สามารถเข้ารับตำแหน่งได้เร็วที่สุด โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (1.1) เรื่องที่ควรทราบ: โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ
- (1.2) ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ: แนวทางการดำเนินงาน และเยี่ยมชมการทำงานของแต่ละฝ่าย
- (1.3) การพบปะหารือ: กับประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ เพื่อสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินงาน

(2) การอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็น

ในด้านการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมการสัมมนา / อบรมหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ หรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (Thai Institute of Directors หรือ IOD) ได้แก่ หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Committee Program (DAP) และมีการจัดการอบรมภายในบริษัทเพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง รวมถึงเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจเพื่อให้ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการเข้าร่วมการอบรม และสัมมนาของคณะกรรมการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

หลักปฏิบัติ 3.8 กำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นและแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้เหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

(1) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- (1.1) บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกๆ 3 เดือน (ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี) และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น เพื่อพิจารณาขบวนการเงิน การวางนโยบาย และติดตามผลการดำเนินงาน ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทต้องพร้อมเข้าร่วมประชุมเสมอ
- (1.2) มีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน และได้กำหนดตารางการประชุมที่แจ้งให้ทราบถึง ระยะเวลา สถานที่ นำส่งเอกสารประกอบการประชุมเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ



- (1.3) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- (1.4) คณะกรรมการบริษัท สามารถเข้าถึงสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญได้โดยผ่านกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารท่านอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- (1.5) คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมการประชุมกรรมการ เพื่อให้สารสนเทศและรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อเป็นการทำความรู้จักกับผู้บริหารระดับสูงในการประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- (1.6) ในการประชุม ประธานกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการนำเสนอวาระการประชุม และจัดสรรเวลาในการอภิปรายซักถาม และสรุปประเด็น เพื่อการพิจารณา ของกรรมการ เปิดโอกาสและสนับสนุนให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็น และประมวลความเห็นเพื่อสรุปการประชุม

(2) เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และได้รับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1.1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับกรรมการ รายงานประจำปี หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (1.2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- (1.3) จัดส่งสำเนาการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
- (1.4) จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (1.5) ให้คำแนะนำในการดำเนินงานของบริษัท และคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง



- (1.6) เป็นศูนย์กลางติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น
- (1.7) ประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามมติของกรรมการและผู้ถือหุ้น
- (1.8) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
- (1.9) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1 ดำเนินการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

(1) บริษัทฯ ได้มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลมาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ แต่จะกำหนดกรอบการคัดเลือกบุคคลจากคุณสมบัติที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ อาทิเช่น วิทยุคุณ คุณวุฒิ จริยธรรมต่างๆ ในการประกอบวิชาชีพ รวมไปถึงประสบการณ์ในการทำงาน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาร่วมกับกรรมการผู้จัดการ โดยใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวในการสรรหา และต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

(2) บริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อให้การบริหารจัดการดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานในตำแหน่งสำคัญรับทราบถึงหน้าที่ในการจัดทำแผนการตามกรอบเวลาที่บริษัทฯ กำหนด แผนดังกล่าวประกอบด้วยกระบวนการและขั้นตอนการทำงาน รวมถึงรายละเอียดของงานที่ยังค้างอยู่ และวิธีการติดต่อสื่อสารเพื่อขอข้อมูลในงานที่มีการรับโอน โดยผู้ที่พ้นจากตำแหน่งจะต้องแจ้งให้บริษัททราบ

(3) คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานในตำแหน่งสำคัญได้รับการอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

หลักปฏิบัติ 4.2 กำกับดูแลโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสมกับบุคลากรในองค์กร

(1) คณะกรรมการบริษัท กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ซึ่งรวมถึง

- (1.1) การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน เช่น โบนัส และผลการดำเนินงานระยะยาว
- (1.2) การกำหนดนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทน โดยคำนึงถึงปัจจัยค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ควบคู่ไปกับผลของการดำเนินกิจการของบริษัท
- (1.3) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล และประกาศให้รับรู้โดยทั่วกัน



(2) คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มีบทบาทเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและการประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการในเรื่อง ดังนี้

(2.1) เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ โดยเกณฑ์การประเมิน ผลงานจะเป็นตามวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว

(2.2) คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ร่วมกันประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการทุกปี

(2.3) การอนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจากการประเมินการปฏิบัติงาน และปัจจัยอื่นๆ ควบคู่กันไป

(3) คณะกรรมการเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน และอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ พร้อมทั้งมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนของพนักงานทั้งองค์กร

หลักปฏิบัติ 4.3 ความเข้าใจในโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานขององค์กร

คณะกรรมการบริษัท เข้าใจในโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัว ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงของผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของบริษัท ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะคอยดูแลไม่ให้ข้อตกลงดังกล่าวเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และดูแลไม่ให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงดังกล่าวที่มีผลกระทบต่อ การควบคุมกิจการ

หลักปฏิบัติ 4.4 ติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัท ดูแลและบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปในทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรที่ตั้งไว้ให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพขององค์กรไว้ ทั้งนี้ คณะกรรมการยังจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นกลไกในการดูแลพนักงานให้มีการออมอย่างเพียงพอสำหรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการองค์กร การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงความเสี่ยงต่างๆ

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1 การให้ความสำคัญและการสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยมีการทบทวนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด



โดยเน้นย้ำให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายพัฒนานวัตกรรมต่างๆ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการพัฒนาสาขาธุรกิจและการขยายโอกาสทางธุรกิจ เพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว โดยได้นำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ภายในองค์กรเพื่อส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ซึ่งสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคในทุกกลุ่มวัย พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพของระบบการบริการ และช่องทางการจัดจำหน่ายให้ครอบคลุมมากขึ้น เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าและคู่ค้าได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมและการรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว จึงไม่สนับสนุนให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสม ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อหลักจริยธรรม เพื่อสร้างความไว้วางใจและความน่าเชื่อถือในสายตาของลูกค้าและสังคมโดยรวม

หลักปฏิบัติ 5.2 ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนการดำเนินงาน (Operation Plan) เพื่อให้มั่นใจว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้เปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ โดยได้จัดทำนโยบายการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และนโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่นำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ดังนี้

(1) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขันทางการค้า เจ้าหนี้ ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ตลอดจนชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างประโยชน์ร่วมกัน อย่างยั่งยืน โดยยึดมั่นในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือข้อตกลงที่ทำกับบริษัท บริษัทจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ และได้จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกคน นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ อย่างชัดเจน ในจริยธรรมทางธุรกิจ และดูแลให้มั่นใจว่าสิทธิเหล่านี้ได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติตามอย่างเหมาะสม

บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลพนักงานทุกคนด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความสำเร็จให้แก่องค์กร โดยจะเห็นได้จากแนวปฏิบัติต่อพนักงานที่ระบุไว้อย่างชัดเจนในคู่มือจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ รวมถึงมีการกำหนดระยะเวลาทำงาน และวันลาต่างๆ อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน อีกทั้งการให้ผลตอบแทนและเงินพิเศษที่เป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมและพัฒนาพนักงานให้ก้าวหน้าในหน้าที่การงานตามความรู้ความสามารถ มีการโยกย้ายตำแหน่งงานตามความเหมาะสม และความต้องการของพนักงาน



(2) ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการจัดทำนโยบายการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทได้วางแนวทางในการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรที่ไม่จำเป็น ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังได้พิจารณาการลงทุนในโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งหวังให้เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม และสังคมในระยะยาว

(3) ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกค้า

บริษัทมีการปฏิบัติกับพนักงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และสวัสดิภาพพนักงานเป็นสำคัญ โดยมีสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี สวัสดิการกู้ยืมเงินทั่วไป / ที่อยู่อาศัย สิทธิประโยชน์โดยการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน เงินชดเชยกรณีเกษียณอายุ อีกทั้งมีการกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายแรงงาน การอบรมให้ความรู้พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ

(4) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานด้วยการเสนอกรมธรรม์ที่มีความเหมาะสม และการบริการที่ดีตามความต้องการของลูกค้า รวมถึงการเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า พร้อมทั้งให้ความคุ้มครองที่เหมาะสมในราคายุติธรรม และการชดเชยค่าสินไหมทดแทนอย่างเป็นธรรม รวดเร็ว และครบถ้วนเมื่อลูกค้าเกิดความเสียหายตามเงื่อนไขที่กำหนดในกรมธรรม์

(5) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจคู่ค้าโดยให้เป็นไปตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต และโปร่งใส โดยยึดถือการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรมต่อคู่ค้า ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ต้องแจ้งให้คู่ค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไข และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ บริษัทได้มีการกำหนดระเบียบในการจัดหา และดำเนินการต่างๆ ที่ชัดเจน ไม่เรียกรับหรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า และไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีพฤติกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงตรวจสอบคุณสมบัติ และประเมินคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

(6) ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง

บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดี โปร่งใส และเป็นธรรม ไม่สร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม และมุ่งเน้นการดำเนินกิจการที่แข่งขันด้วยคุณภาพ และประสิทธิภาพในการให้บริการ เพื่อให้เป็นที่พอใจ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้า



(7) ความรับผิดชอบต่อภาครัฐ

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และดำรงไว้ซึ่งสัมพันธภาพที่ดีกับหน่วยงานกำกับดูแล บริษัท โดยการติดต่อประสานงานที่เปิดเผยและพร้อมให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลต่างๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลร้องขอเพื่อแสดงความโปร่งใส ตลอดจนสร้างความมั่นใจ และความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

(8) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส และตระหนักว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม เนื่องจากเป็นการกระทำที่สร้างความไม่เป็นธรรมทางธุรกิจ อันจะส่งผลเสียต่อชื่อเสียงและความมั่นคงของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อให้บริษัทไม่เป็นที่ยอมรับของสังคม บริษัทมีการกำหนดนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนจะต้องยึดถือ และนำไปปฏิบัติ ตามอย่างเคร่งครัด

หลักปฏิบัติ 5.3 การติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

(1) คณะกรรมการบริษัท คำนึงถึงทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน เช่น การเงิน การผลิต บุคลากร และธรรมชาติ โดยได้ตระหนักถึงว่าในการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายมีความจำเป็นที่ต้องใช้ทรัพยากรที่หลากหลาย จึงมอบหมายให้ฝ่ายจัดการ จัดสรรทรัพยากรแต่ละรูปแบบให้เหมาะสมและเพียงพอ และไม่กระทบกับการดำเนินงานของบริษัท

(2) คณะกรรมการบริษัท ตระหนักว่ารูปแบบธุรกิจทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันไป ดังนั้น จึงเล็งเห็นถึงผลกระทบ และจัดสรรทรัพยากรเป็นอย่างดี โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อ และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

(3) คณะกรรมการบริษัท ดูแลและพัฒนากิจการจัดสรรทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการทบทวนและคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกอยู่เสมอ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจการเป็นหลัก

หลักปฏิบัติ 5.4 การกำกับดูแลและบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และพัฒนาการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

(1) คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้วางกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัททั้งหมด โดยคำนึงถึงความต้องการที่แท้จริงในการดำเนินธุรกิจ และกำหนดแนวทางแก้ไขในการรองรับหากไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้อย่างเพียงพอ โดยมีการปรับปรุง พัฒนา และแก้ไขเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทให้ทันสมัย เท้าทันกับอุตสาหกรรมของธุรกิจอยู่เสมอเพื่อเพิ่มโอกาสในการดำเนินธุรกิจ



(2) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งครอบคลุมถึงการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำรายงานความเสี่ยงเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

(3) คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายในการรักษามั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและรักษาความมั่นคงระบบสารสนเทศในบริษัท และป้องกันไม่ให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบหรือมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1 กำกับดูแลระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในบริษัทที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

(1) ระบบการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการทำหน้าที่พิจารณา และกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการจัดประชุมอย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยนโยบายบริหารความเสี่ยงสำคัญของบริษัท มี 11 ด้าน ดังนี้

- (1.1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- (1.2) ความเสี่ยงด้านประกันภัย
- (1.3) ความเสี่ยงด้านตลาด
- (1.4) ความเสี่ยงด้านเครดิต
- (1.5) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง
- (1.6) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
- (1.7) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง
- (1.8) ความเสี่ยงด้านสารสนเทศ
- (1.9) ความเสี่ยงด้านมหันตภัย
- (1.10) ความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจ
- (1.11) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

ทั้งนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า โดยมีการรายงานสถานะความเสี่ยงจากระบบสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning System) ทุกๆ เดือน และสรุปผลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส



(2) การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่สามารถกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีกลไกการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอกมาปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบดำเนินการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้วยความเป็นอิสระ และคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาถึงความเหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแล้ว โดยเห็นว่าผู้ตรวจสอบมีความเป็นอิสระ และประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจประกันภัยและอุตสาหกรรมที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับบริษัท

หลักปฏิบัติ 6.2 จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมีคณะกรรมการอิสระ จำนวน 1 ท่าน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อบังคับและคุณสมบัติที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คป.ก.) เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีกำหนดการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง กรรมการแต่ละท่านมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และต้องมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

หลักปฏิบัติ 6.3 ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

บริษัทมีนโยบายการกำกับดูแลป้องกันการรวมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับเรื่องการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยห้ามผู้บริหาร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทก่อนข้อมูลนั้นจะถูกเปิดเผยสู่สาธารณชน โดยเป็นการปฏิบัติตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกำหนดให้มีการจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของกรรมการ ผู้บริหาร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหาร ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และส่งสำเนารายงานการถือครองหลักทรัพย์ให้เลขานุการบริษัทจัดเก็บไว้เป็นข้อมูลสำหรับจัดทำารเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหุ้นของกรรมการ ผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการทราบดีในการประชุมคณะกรรมการเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงและการประชุมคณะกรรมการในครั้งสุดท้ายของปี โดยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (56-1 One Report) นอกจากนี้ คณะกรรมการ



กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตน และผู้เกี่ยวข้องปีละครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาธุรกรรมของตนเองที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนการประชุมในวาระนั้น โดยกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาวาระดังกล่าว ทั้งนี้ได้มีการกำหนดบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย

นอกจากนั้น คณะกรรมการได้มีการควบคุมและรักษาความปลอดภัยของการเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศหรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลบริษัทให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบของพนักงานในระดับต่างๆ และหากพบว่ามีบุคคลใดใช้ข้อมูลภายในหรือมีความประพฤติที่ส่งผลกระทบต่อทางที่ ทำให้บริษัทได้รับความเสื่อมเสียหรือเสียหาย ฝ่ายบริหารจะจัดทำรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นตลอดจนติดตามการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน

หลักปฏิบัติ 6.4 กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

คณะกรรมการบริษัท ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกคน ดำเนินการใช้อำนาจหน้าที่ให้การสนับสนุน หรือยอมรับการทุจริตในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงห้ามเสนอผลประโยชน์เพื่อจูงใจแก่บุคคลอื่นใดอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ทางบริษัทยังจัดให้มีการติดตาม และสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันเป็นประจำ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้มีความสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใดๆ อันเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท โดยทางบริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสดการกระทำที่น่าสงสัย ซึ่งบริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสด หรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนเป็นความลับ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ นอกจากนี้ การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทนบริษัทต้องพิจารณาผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีประวัติการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือความประพฤติที่ขัดขวางต่อการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ตลอดจนสื่อสารนโยบายและสร้างความตระหนัก เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันแก่พนักงานใหม่ และมีกระบวนการฝึกอบรมทดสอบความรู้เกี่ยวกับนโยบาย และรายงานข้อมูลแก่สาธารณชนหรือผู้มีส่วนได้เสียให้รับทราบนโยบายผ่านสื่อภายในองค์กร



หลักปฏิบัติ 6.5 กำกับดูแลให้กิจการมีกลไกการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการในกรณีมีการชี้เบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน คณะกรรมการได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนที่เหมาะสมและปลอดภัยไว้สำหรับผู้ร้องเรียน ซึ่งหากพบความผิดปกติที่อาจเกิดความอ่อนแอของการกำกับดูแลกิจการ การรายงานทางการเงินที่ปกติ การฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด การถูกละเมิดสิทธิ การข่มขู่ การทุจริต หรือมีข้อสงสัยอื่น ๆ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และประชาชนทั่วไป หรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งข้อมูลได้ที่ช่องทางต่างๆ ดังนี้

ที่อยู่ : บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 408/1 ถนนรัชดาภิเษก

แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

อีเมล : charanins@charaninsurance.co.th

เว็บไซต์ : www.charaninsurance.co.th

โทรศัพท์ : 02-276-1024 ต่อ 207

โทรสาร : 02-275-4919

โดยคณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบเพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต โดยห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายตามคำสั่งศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียน หรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารได้โดยตรงผ่านเลขานุการบริษัท

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1 การดูแลระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(1) คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ รับผิดชอบจัดทำกรเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง ครบถ้วน และโปร่งใส เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูลกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน ดังนี้

(1.1) ผลการประเมินความเสี่ยงพหุของระบบควบคุมภายใน

(1.2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

(1.3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ



(1.4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท

(2) คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงินทุกไตรมาส แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่สามารถสะท้อนฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมถึงจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงิน โดยเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 44/2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

หลักปฏิบัติ 7.2 การติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

(1) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีฝ่ายติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการ และรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยยึดกรอบระบบเตือนภัยล่วงหน้าทางการเงิน (Early Warning System) การดำรงเงินกองทุน ตามระดับความเสี่ยงที่เพียงพอในการรองรับความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) กำหนด และใช้เป็นมาตรฐานสำคัญในการกำกับดูแลธุรกิจขององค์กร เพื่อให้การประกอบธุรกิจดำเนินไปอย่างมั่นคงและมีประสิทธิภาพ

(2) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้หากมีการอนุมัติทำรายการใดๆ หรือมีการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ ต้องมั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงินหรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3 การดูแลให้มีการจัดทำแผนและกลไกในการแก้ไขปัญหาทางการเงินโดยคำนึงถึงสิทธิผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท มีการบริหารความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง โดยบริษัท ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อความชัดเจนในการรัดกุม รวมถึงมีการประชุมของฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบข้อมูลและพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติดังกล่าวเพื่อรับมือกรณีที่เกิดการมีแนวโน้มที่จะประสบปัญหา โดยแนวทางการปฏิบัติจะอยู่ภายใต้กรอบที่ตั้งไว้และคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแล ทบทวน และให้ข้อเสนอเกี่ยวกับนโยบาย และการชี้วัดความเสี่ยงโดยรวมที่ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมถึงการติดตามฐานะเงินกองทุน ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงต่างๆ อยู่ในกรอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ

หลักปฏิบัติ 7.4 การจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสมของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนวิธีปฏิบัติของบริษัทเพื่อป้องกันไม่ให้ความลับของบริษัทรั่วไหล ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้



เชื่อมโยงกระบวนการทำงานในส่วนต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างความยั่งยืนให้องค์กร ซึ่งยึดหลักการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับทั้งในประเทศและระดับสากล ซึ่งได้มีการเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญสะท้อนการปฏิบัติที่นำไปสู่การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5 จัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลโดยข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใส ทั้งข้อมูลในส่วนของทางการเงินและข้อมูลทั่วไป เนื่องจากข้อมูลที่เปิดเผยจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของนักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่เปิดเผยตามหน่วยงานควบคุมกำกับดูแลกิจการของบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีหน่วยงานฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ขึ้นเพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการติดต่อสื่อสารสอบถามข้อมูลสำคัญของบริษัท รวมถึงตอบข้อสงสัยของนักลงทุน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนนักวิเคราะห์ภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากนักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถามข้อมูล สามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่:

- **คุณมัทธนา ผึ้งปฐมภรณ์**

ที่อยู่ : บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 408/1 ถนนรัชดาภิเษก

แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

อีเมล : charanins@charaninsurance.co.th

เว็บไซต์ : www.charaninsurance.co.th

โทรศัพท์ : 02-276-1024 ต่อ 207

โทรสาร : 02-275-4919

หลักปฏิบัติ 7.6 ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ โดยมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ



หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1 ดูแลให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับสิทธิและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น ดูแลให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

(1) คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการประชุมภายใน 4 เดือน นับจากวันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท โดยบริษัทจะแจ้งข่าวผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบ และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ เช่น การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระ / คำถาม และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 3 เดือน โดยบริษัทจะเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

(2) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้เรื่องสำคัญทั้งประเด็นทางกฎหมาย และประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัทได้ผ่านการพิจารณา และ / หรือ อนุมัติจากผู้ถือหุ้น รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การจัดสรรกำไรและการจ่ายเงินปันผล และการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

(3) คณะกรรมการบริษัท กำหนด วัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

(4) คณะกรรมการบริษัท จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ โดยจัดทำเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยวัตถุประสงค์และเหตุผลตามสมควร โดยจะระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าว รวมถึงจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(5) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทในหัวข้อ “นักลงทุน” ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุม โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านระบบข่าวตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันประชุมและทำการโฆษณา การนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุม

(6) คณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือส่งจดหมายผ่านทางช่องทางที่บริษัทได้เปิดเผยไว้



หลักปฏิบัติ 8.2 ดูแลการดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเชื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

วันประชุมผู้ถือหุ้น

(1) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าร่วมประชุม หรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะนำเอกสาร หรือหลักฐานแสดงตน เกินกว่าที่กำหนดไว้

(2) บริษัทมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยใช้ระบบการยิงบาร์โค้ดในการลงทะเบียน การนับคะแนน และการแสดงผลการลงมติในแต่ละวาระบนจอแสดงผล เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมให้การประชุมดำเนินไปได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และผู้ถือหุ้นมีสิทธิทราบผลการลงมติด้อย่างทันท่วงที

(3) ประธานกรรมการ จะทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และจัดสรรเวลาในแต่ละวาระการประชุมให้เหมาะสมพร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น แสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีที่ปรึกษาทางกฎหมายทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงข้อบังคับของบริษัท และบริษัทมีอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นตัวแทนจากสมาคมผู้ลงทุนไทยทำหน้าที่สังเกตการณ์ในการนับคะแนน

(4) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ฝ่ายบัญชี ฝ่ายกฎหมาย รวมทั้งตัวแทนจากผู้สอบบัญชี เข้าร่วม การประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งหากไม่ติดภาระสำคัญเพื่อชี้แจงข้อมูลและตอบคำถามในประเด็นต่างๆ จากผู้ถือหุ้น

(5) ก่อนการประชุม กรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้แจ้งจำนวน และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ กฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม การออกเสียงลงมติ ระเบียบวิธีการประชุม การลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนเสียง

(6) ในการประชุม บริษัทจัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนสำหรับทุกวาระการประชุมสำหรับการออกเสียงลงคะแนน 1 หุ้น คิดเป็น 1 เสียง และถือเสียงข้างมากเป็นมติ

หลักปฏิบัติ 8.3 คณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

(1) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้บริษัทแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมระบุผลของมติ และผลการลงคะแนนเสียงผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในเวลา 09.00 น. ของวันทำการถัดไป และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ นำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท



- (2) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นมีการบันทึกข้อมูลอย่างน้อยต่อไปนี้
 - (2.1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมประชุม
 - (2.2) วิธีการลงคะแนน และนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ดออกเสียง และบัตรเสีย) ของแต่ละวาระ
 - (2.3) ประเด็นคำถาม และคำตอบในที่ประชุม รวมทั้ง ชื่อ-นามสกุล ของผู้ถาม และผู้ตอบ



คู่มือจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

บริษัท จักรประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้มีความเจริญก้าวหน้าด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรมและคุณธรรมเป็นหลัก เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กรและผู้ถือหุ้น บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยได้จัดทำขึ้นเป็น คู่มือจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายที่บริษัทได้วางแผนไว้ โดยคู่มือจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจฉบับนี้ เกิดขึ้นจากการประมวลจริยธรรม มาตรฐานการปฏิบัติงาน และข้อพึงปฏิบัติที่ดีที่ทางบริษัทมุ่งหวัง จึงถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ พร้อมทั้งยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจควบคู่ไปกับการรักษาไว้ซึ่งจริยธรรม จึงให้มีการติดตามการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจเป็นประจำทุกปี ซึ่งการปฏิบัติงานที่ยึดแนวทางตามคู่มือจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจนั้นจะเป็นประโยชน์ทั้งต่อบริษัท พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในทุกฝ่าย ตลอดจนเป็นการผลักดันให้บริษัทมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมีความมั่นคงในระยะยาว

1. ข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- 1.1 บริษัทพึงดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี ไม่สนับสนุนการลวงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคม
- 1.2 บริษัทพึงส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 1.3 บริษัทพึงมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยสร้างสรรค์สังคม
- 1.4 บริษัทพึงดำเนินธุรกิจและแข่งขันทางการตลาดอย่างเป็นธรรม โปร่งใส
- 1.5 บริษัทพึงรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม
- 1.6 บริษัทพึงส่งเสริมให้มีการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน โดยปราศจากการคุกคามในทุกรูปแบบ
- 1.7 บริษัทพึงเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ ทันเวลา ถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้
- 1.8 บริษัทพึงให้การดูแลพนักงาน กำหนดค่าตอบแทน และจัดให้มีสวัสดิการพนักงานแก่พนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม เหมาะสม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ
- 1.9 บริษัทพึงจัดให้มีการอบรมแก่พนักงานในด้านที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถ ตลอดจนสนับสนุนให้พนักงานทุกคนเติบโตในหน้าที่การงานตามความรู้ความสามารถของแต่ละคน
- 1.10 บริษัทพึงปฏิบัติและให้ความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องสิทธิมนุษยชน
- 1.11 บริษัทพึงส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน



2. ข้อพึงปฏิบัติของกรรมการบริษัท

- 2.1 กรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์และระเบียบข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงการรักษาสภาพประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก
- 2.2 กรรมการพึงปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ รวมถึงระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- 2.3 กรรมการพึงติดตามการดำเนินงานของบริษัทตลอดเวลา และควรอุทิศเวลาเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบถึงสิ่งที่คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนต้องกระทำในการปฏิบัติหน้าที่
- 2.4 กรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ตนมีอย่างเต็มความสามารถ
- 2.5 กรรมการพึงรักษาสภาพประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเป็นธรรม
- 2.6 กรรมการพึงกระทำการใดๆ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ไม่พึงพูดหรือกระทำการใดๆ อันเป็นเท็จ รวมถึงยึดถือผลประโยชน์ขององค์กรเป็นหลักสำคัญในการตัดสินใจ
- 2.7 กรรมการไม่พึงเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า พนักงาน และการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่เจตนา ยกเว้นได้รับความยินยอมจากทางบริษัท
- 2.8 กรรมการไม่พึงใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัท เพื่อหาประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่นที่ไม่ได้กระทำไปเพื่อประโยชน์แก่บริษัท
- 2.9 กรรมการไม่พึงใช้ตำแหน่งหน้าที่การเป็นกรรมการเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
- 2.10 กรรมการพึงหลีกเลี่ยงการเป็นกรรมการหรือการมีส่วนได้เสียในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม

3. ข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหารบริษัท

- 3.1 ผู้บริหารพึงปฏิบัติตนอยู่ภายใต้กรอบศีลธรรมอันดีงาม ยึดมั่นต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ พร้อมทั้งตัดสินใจกระทำการใดๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ คำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นหลัก
- 3.2 ผู้บริหารพึงบริหารงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3.3 ผู้บริหารพึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงาน ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรมไม่ใช้อำนาจในทางมิชอบ รวมถึงเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานและป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- 3.4 ผู้บริหารพึงสนับสนุนการสร้างศักยภาพและการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้แก่พนักงาน เคารพในสิทธิและการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน รวมทั้งจัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม



4. ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานบริษัท

- 4.1 พนักงานพึงมีทัศนคติที่ดีต่อบริษัท และประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด
- 4.2 พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อยู่เสมอเพื่อประโยชน์ของตัวพนักงานและบริษัท
- 4.3 พนักงานพึงให้ความเคารพ เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- 4.4 พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถที่ตนมีอย่างเต็มความสามารถ รวมถึงศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 4.5 พนักงานพึงปฏิบัติต่อเพื่อนพนักงานด้วยอัธยาศัยที่ดี มีความสมัครสมานสามัคคี จริงใจ เคารพสิทธิส่วนบุคคล และให้เกียรติซึ่งกันและกัน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัว ไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย ตลอดจนไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้าง เป็นผลงานของตน
- 4.6 พนักงานไม่พึงใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือพรรคพวก ทั้งทางตรงและทางอ้อม อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท
- 4.7 พนักงานพึงรายงานเรื่องที่เป็นผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัทให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยมีชักช้า
- 4.8 พนักงานพึงรักษาความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยการระมัดระวังมิให้ข้อมูลหรือข่าวสารที่เป็นความลับของบริษัทรั่วไหลหรือเผยแพร่ไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลกระทบต่อบริษัท และไม่ควรรนำข้อมูลที่ทราบจากหน้าที่การงานไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน
- 4.9 พนักงานพึงรักษาสิทธิประโยชน์ และคุณทรัพย์สินของบริษัทให้คงอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้ประโยชน์ได้อย่างดีที่สุด มิให้เกิดความเสียหาย สิ้นเปลือง หรือสูญเปล่าก่อนเวลาอันควร ตลอดจนไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- 4.10 พนักงานไม่พึงมีส่วนได้เสียทางการเงินกับลูกค้า หรือคู่ค้าไม่ว่าจะอยู่ในฐานะ หุ่นส่วน กรรมการ เจ้าหนี้ ลูกหนี้ ที่ปรึกษาฯ ซึ่งถ้ามีส่วนได้เสียดังกล่าวจะต้องเปิดเผยให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- 4.11 พนักงานไม่พึงเรียกเก็บหรือรับทรัพย์สินใดๆ ทั้งจากลูกค้าและผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัท นอกเหนือจากค่าใช้จ่าย และค่าธรรมเนียมที่ทางบริษัทเรียกเก็บ
- 4.12 พนักงานพึงให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เอาใจใส่ สุภาพ ซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนชี้แจงให้ลูกค้าทราบถึงข้อมูลและสิทธิประโยชน์ต่างๆที่ควรจะได้รับอย่างครบถ้วน
- 4.13 พนักงานพึงปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม และเสมอภาค
- 4.14 พนักงานไม่พื่อนำความลับหรือข้อมูลทางการค้าของคู่ค้า ไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น
- 4.15 พนักงานไม่พึงเรียกร้องเอาผลประโยชน์จากคู่ค้า เพื่อตอบแทนการทำงานในหน้าที่ของตน



- 4.16 รับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติตามข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งควรมีความสุภาพต่อพนักงานที่มีตำแหน่งเหนือตน
- 4.17 ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ตลอดจนถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมด้านการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์อย่างสม่ำเสมอ
- 4.18 รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานที่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติ และพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ และพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง
- 4.19 พนักงานพึงเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ เพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมตามกำลังความสามารถเท่าที่ตนเองจะทำได้

5. ข้อพึงปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม

- 5.1 พึงอนุรักษ์ปรับปรุงรักษาอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อม ให้อยู่สภาพที่สะอาด เรียบร้อย และถูกสุขลักษณะ
- 5.2 พึงรักษาและปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัยให้เป็นมาตรฐานสากล เพื่อขจัดอันตรายที่อาจเกิดขึ้น
- 5.3 นำทรัพยากรธรรมชาติมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ตลอดจนช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงสภาวะแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- 5.4 ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนปลูกจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

ข้อแนะนำเมื่อเกิดปัญหา

ข้อพึงปฏิบัติที่บริษัทกำหนดขึ้นทั้งหมดนี้ ไม่อาจครอบคลุมในทุกๆ เรื่องได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ พนักงานอาจจะเผชิญกับกรณีหรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด และหากพนักงานเกิดความไม่แน่ใจว่าควรจะทำอย่างไรจึงจะเหมาะสม พนักงานควรปรึกษาหรือขอคำชี้แนะจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น



เอกสารแนบ 6.1 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2567

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการทบทวนให้เหมาะสมและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ประสิทธิภาพของระบบการคุ้มครองภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งรับผิดชอบในการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอในรายงานประจำปีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท จักรูประกันภัย จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. นางผดุง อาสิงสมานันท์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายวรยุทธ เจริญเลิศ	กรรมการตรวจสอบ
3. นายธนิตพงศ์ พิชัยบวรภัทร์	กรรมการตรวจสอบ

ทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ โดยมี นายธนิตพงศ์ พิชัยบวรภัทร์ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ทางด้านบัญชีและการเงิน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 5 ครั้ง โดย นายวรยุทธ เจริญเลิศ และ นายธนิตพงศ์ พิชัยบวรภัทร์ ได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง อย่างไรก็ตาม นางผดุง อาสิงสมานันท์ ได้เข้าร่วมประชุมรวม 4 ครั้ง เนื่องจากติดภารกิจทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวิธีปฏิบัติอย่างถูกต้องทุกครั้ง สาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. การสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 ของบริษัท โดยเชิญฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องและผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมในวาระพิจารณางบการเงิน เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเชื่อถือได้ ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีในการประชุมทุกครั้งจะได้รับการพิจารณาและนำมาปรับปรุงให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทอย่างเหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินได้แสดงรายการโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ใช้ในปัจจุบัน และตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) กำหนด



2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยการทบทวนระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้สอบบัญชี และพิจารณาจากรายงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งรายงานไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญมีการประเมินความเสี่ยงและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อกำหนดความสำคัญของแต่ละระบบงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร รวมถึงให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม

3. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบ ดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานกับผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและมีการติดตามการดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปให้ได้ผลเพียงพอ และเสนอความเห็นให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาปรับปรุง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพรวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนด และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

4. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เข้าข่ายรายการเกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการสอบทานรายการระหว่างกันที่บริษัทมีการดำเนินการกับผู้เกี่ยวข้องพบว่า บริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป มีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนและเพียงพอ โดยยึดถือการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานและกำกับให้บริษัทดำเนินการต่างๆ อย่างถูกต้องตามระบบงานที่กำหนดไว้ การดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีคุณธรรม บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยไม่พบข้อบ่งชี้ที่ทำให้เชื่อว่ามีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตาม และ / หรือ การปฏิบัติที่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนด ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทมีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างถูกต้องและเหมาะสม

6. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี ประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระคุณสมบัติ ทักษะความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการตรวจสอบ ธุรกิจ และงบการเงินของบริษัทในปีที่ผ่านมา ตลอดจนคำตอบต่อการสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567



พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท ฟอริส มาซาร์ส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยมี นายสมภพ ผลประसार ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6941 และ / หรือ นางสาวทิพวรรณ พุ่มบ้านเช่า ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9552 และ / หรือ นางสาววรรณวัฒน์ เหมชะญาติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7049 เป็นผู้สอบบัญชีบริษัท ประจำปี 2567

โดยสรุปการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2567 ได้ติดตามการดำเนินงานของบริษัทโดยใช้ความรู้ความสามารถมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดทำงบการเงินแสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญและเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูล รายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างครบถ้วน

(ลงนาม)

(นางสุดผ่อง อาสิงสมานันท์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

**เอกสารแนบ 6.2 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567****เรียน ท่านผู้ถือหุ้น**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท จักรูประกันภัย จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการ และผู้บริหาร ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้และประสบการณ์ จำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายสุกิจ จรรย์วาสน์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายพนธ์ วิฑิตพานิชยางกูร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายกิตติพงศ์ จรรย์วาสน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายโฆษิต อังคสุวรรณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นางสาวสุดารัตน์ วิวรรณะเดช	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นางสาวกัญวรรณ ไตรศักดิ์สุริยันต์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายนพดล สุวรรณการีย์กุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
8. นางสาวนภภรณ์ ธนันทอง	กรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับตามที่หน่วยงานกำกับกำหนด ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินการ โดยจำแนกประเด็นความเสี่ยงทั้ง 11 ด้านไว้ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

เมื่อพิจารณาจากกลยุทธ์หลักที่จะใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด ซึ่งบริษัทสามารถขยายผลไปสู่การปฏิบัติได้ในทุกๆ ส่วนงานมากยิ่งขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมของบริษัท อีกทั้งเมื่อพิจารณาจากอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อยู่ที่ร้อยละ 311 ซึ่งอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และสูงกว่าเกณฑ์ที่สำนักงาน คปภ. กำหนดไว้ที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 140

2. ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย (Insurance Risk)

เมื่อพิจารณาจากอัตราส่วนค่าสินไหมทดแทนต่อเบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้รวมทุกผลิตภัณฑ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อยู่ที่ร้อยละ 43 อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

3. ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk)

เมื่อพิจารณาจากอัตราส่วนผลตอบแทนจากการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อยู่ที่ร้อยละ 2.88 ซึ่งอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้



4. ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)

เมื่อพิจารณาจากอันดับความน่าเชื่อถือของบริษัทประกันภัยต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 พบว่าบริษัทประกันภัยต่อในประเทศมีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนมากกว่าร้อยละ 200 และบริษัทประกันภัยต่อต่างประเทศมีอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไป ซึ่งอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

5. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)

เมื่อพิจารณาจากอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 พบว่าอยู่ที่ร้อยละ 603 ซึ่งอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และสูงกว่าเกณฑ์ที่ทางสำนักงาน คปภ. กำหนดไว้ที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100

6. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)

เมื่อพิจารณาจากอัตราส่วนการประเมินราคาเบี้ยประกันภัยค้ำรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 พบว่าอยู่ที่ร้อยละ 98 ซึ่งอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และสูงกว่าเกณฑ์ที่สำนักงาน คปภ. กำหนดไว้ที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 รวมถึงไม่พบรายการเหตุการณ์ผิดปกติ (Incident Report) ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทในด้านการปฏิบัติการในปี 2567 แต่อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจประกันภัยต่อเบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อยู่ที่ร้อยละ 114% ซึ่งสำนักงาน คปภ. กำหนดไว้ที่ไม่สูงกว่าร้อยละ 100 นั้น บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการควบคุมค่าใช้จ่ายให้อยู่ในเกณฑ์กำหนด

7. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)

เมื่อพิจารณาจากจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากลูกค้า หรือผู้เอาประกันภัย พบว่ามีเล็กน้อยและอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ซึ่งสามารถแก้ไขได้เรียบร้อย โดยไม่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท และไม่พบรายงานเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการฉ้อฉลใดๆ ในปี 2567

8. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)

เมื่อพิจารณาจากจำนวนรายการที่ส่งผลกระทบต่อระบบหรือการปฏิบัติงานของบริษัท รวมถึงจำนวนรายการความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์นั้น ไม่พบรายงานเหตุการณ์ใดๆ ในปี 2567 ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

9. ความเสี่ยงด้านมหันตภัย (Catastrophic Risk)

เมื่อพิจารณาจากจำนวนรายการและความเสียหายที่ต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนจริงเบี่ยงเบนไปจากค่าสินไหมทดแทนที่ได้ มีการคาดการณ์ไว้เป็นอย่างมากอันเกิดจากเหตุการณ์ขนาดใหญ่ นั้น ไม่พบรายงานเหตุการณ์ใดๆ ในปี 2567 ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้



10. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

เมื่อพิจารณาจากจำนวนเหตุการณ์ต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหายโดยเป็นเหตุการณ์ที่ไม่เคยเกิดขึ้นหรือไม่มีประสบการณ์มาก่อนนั้น ไม่พบรายงานเหตุการณ์ใดๆ ในปี 2567 ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

11. ความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจ (Group Risk)

เมื่อพิจารณาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ไม่มีกลุ่มธุรกิจ จึงส่งผลให้ความเสี่ยงนี้ไม่มีผลกระทบใดๆ กับบริษัท

เมื่อพิจารณาภาพรวมความเสี่ยงของบริษัทแล้ว พบว่าบริษัทมีแผนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะใช้ในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัท ซึ่งทางคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาบททวนผลของการบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมาแล้วให้ความเห็นว่าสามารถใช้กรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่มีอยู่ในการดำเนินธุรกิจต่อไปได้

(ลงนาม)

(นายสุกิจ จรรย์วาศน์)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



CHARAN INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท จัรณประกันภัย จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

จรัญสัญญา ชาวประชาอุ่นใจ

บริษัท จัรณประกันภัย จำกัด (มหาชน)

408/1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 02-276-1204 โทรสาร 02-275-4919

www.charaninsurance.co.th