

**หลักเกณฑ์ในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า
สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ของ บริษัท จรัญประกันภัย จำกัด (มหาชน)**

วัตถุประสงค์

บริษัท จรัญประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นทุกราย และตระหนักถึงสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 เรื่องสิทธิในการเสนอวาระของผู้ถือหุ้น โดยมุ่งหวังให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการเสนอวาระที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ วิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและโปร่งใสตามที่บริษัทกำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่จะเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

1. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท อาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันก็ได้ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นนับรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท
2. ต้องเป็นผู้ถือหุ้นบริษัท ในสัดส่วนที่กำหนดในข้อ 1. ต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า 12 เดือน และต้องถือหุ้นในวันที่เสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

หลักเกณฑ์ในการเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

เพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบริษัทจะไม่พิจารณาเรื่องต่อไปนี้เป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

1. เรื่องที่เสนอ โดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
2. เรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอนั้น มีข้อมูลเอกสารหลักฐาน ไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นจริง เป็นข้อเสนอที่คลุมเครือ โดยติดต่อกับผู้เสนอวาระไม่ได้ หรือเสนอมาไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด
3. เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ของหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
4. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและบริษัท ได้กำหนดเป็นวาระการประชุมไว้แล้ว หรือดำเนินการไปแล้ว
5. เรื่องที่ไม่ใช่อำนาจ หรือหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย
6. เรื่องที่อยู่นอกเหนือวัตถุประสงค์ หรืออำนาจหน้าที่ ที่บริษัท จะดำเนินการได้
7. เรื่องที่ผู้ถือหุ้นเคยเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแล้วในรอบ 12 เดือน ที่ผ่านมา ซึ่งได้รับมติสนับสนุนด้วยคะแนนเสียงที่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยที่ข้อเท็จจริงในเรื่องนั้นยังไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
8. เรื่องที่เป็นงานประจำ หรือเป็นอำนาจการบริหารจัดการของคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่เป็นกรณีที่เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม
9. เรื่องที่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบุคคล หรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ หรือเรื่องที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท

เงื่อนไขการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม

ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ ต้องทำเอกสาร “แบบเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568” พร้อมลงชื่อ และแนบหลักฐานการถือหุ้น และเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน รวมถึงเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ โดยส่งส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงบริษัท ได้ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2567 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอวาระ ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายกรอก “แบบเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568” และลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน แล้วรวบรวมส่งเป็นชุด โดยให้กรอกชื่อตัวแทนที่ผู้ถือหุ้นรวมกลุ่มมอบหมายให้เป็นผู้รับการติดต่อแทน 1 ชื่อ และให้ถือว่าการติดต่อกับผู้ได้รับมอบหมายเป็นการติดต่อกับผู้ถือหุ้นทุกรายที่ลงลายมือชื่อไว้ และให้จัดทำแบบเสนอวาระการประชุม 1 แบบ ต่อ 1 วาระ พร้อมส่งเอกสารทั้งหมดมาตามที่อยู่ดังนี้

ถึง เลขาธิการบริษัท

บริษัท จรัญประกันภัย จำกัด (มหาชน)

408/1 อาคารจรัญประกันภัย ถนนรัชดาภิเษก

แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง

กรุงเทพมหานคร 10310

กรุณาวงเล็บมุมซองว่า “การเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568”

โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้คัดกรองในเบื้องต้น และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบในการบรรจุเป็นวาระการประชุม พร้อมขอคิดเห็นในหนังสือเชิญประชุม โดยบริษัทจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายหลังการประชุมคณะกรรมการบริษัทภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 ต่อไป

ผู้เสนอวาระต้องส่งเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นต้องแนบหลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือ บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ สำเนาใบหุ้น พร้อมลงนามรับรองในเอกสาร
- กรณีบุคคลธรรมดา ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นต่างชาติ) ที่ยังไม่หมดอายุ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีนิติบุคคลต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ที่ยังไม่หมดอายุ ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่ได้ลงลายมือชื่อในแบบเสนอวาระการประชุมฉบับนี้ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีผู้ถือหุ้นมีการแก้ไขค่าน้ำหน้าชื่อ ชื่อสกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐาน การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสารอื่นที่จำเป็นต่อการพิจารณา

.....