



นโยบายการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม  
**Environmental Policy**  
บริษัท จรัญประกันภัย จำกัด (มหาชน)

จัดทำโดย	ตรวจทานโดย	อนุมัติโดยมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566
นางสาวมณฑนา ฝั่งปฐมภรณ์	นายสุกิจ จรัญวาสน์	นายโสภณ ก้าวไม่ ณ อยูธยา
ลงนาม .....	ลงนาม .....	ลงนาม .....
เลขานุการบริษัท	กรรมการผู้จัดการ	ประธานกรรมการ
วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566	วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566	วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566



ชื่อเอกสาร นโยบายการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

เลขที่เอกสาร POL-EV-Rev.01

วันที่มีผลบังคับใช้ 22 กุมภาพันธ์ 2566

### ประวัติการทบทวนประจำปี และ/หรือ แก้ไขเอกสารฉบับเดิม

วัน/เดือน/ปี ที่ทบทวน/แก้ไข	รหัส - ชื่อ เอกสารฉบับเดิม	ผลการทบทวน และ/หรือ รายละเอียดการแก้ไข
22 กุมภาพันธ์ 2566	-	จัดทำขึ้นใหม่



ชื่อเอกสาร นโยบายการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

เลขที่เอกสาร POL-EV-Rev.01

วันที่มีผลบังคับใช้ 22 กุมภาพันธ์ 2566

## ที่มาและหลักการ

เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2563 สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) : อบก. ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจกของภาคธุรกิจในตลาดทุน เพื่อนำไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำของประเทศไทยนั้น บริษัท จริฎประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) แม้ว่าจะไม่ได้อยู่ในภาคอุตสาหกรรมการผลิตที่ต้องใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติในสายการผลิตอย่างกว้างขวาง แต่ก็ปฏิเสธไม่ได้ว่าบริษัทได้ใช้พลังงานและทรัพยากรต่างๆ ในการขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน โดยมุ่งเน้นในการกำหนดมาตรการ การใช้พลังงานและทรัพยากรต่างๆ ของสำนักงานให้เกิดการใช้อย่างคุ้มค่า รวมถึงสร้างความตระหนักรู้ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

## วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงการลดใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น เพื่อเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสร้างความมั่นคงให้กับองค์กรต่อไป

## เป้าหมาย

พัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ดูแลสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

## นโยบายการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

### 1. การปกป้องสิ่งแวดล้อม การลดใช้พลังงานและทรัพยากรที่ไม่จำเป็น

#### การรณรงค์การประหยัดกระดาษ

1. กรณีที่พิมพ์เอกสารที่ไม่จำเป็นต้องใช้กระดาษใหม่ ให้ใช้กระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดีวนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) โดยการจัดตั้ง “กล่องใส่กระดาษ Reuse” ในทุกชั้นของสำนักงานเพื่อให้สะดวกต่อการหยิบใช้ ซึ่งเป็นการใช้กระดาษให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นการลดปริมาณขยะจากกระดาษที่จะเกิดขึ้น อีกทั้งลดการใช้วัสดุธรรมชาติและพลังงานในการผลิตกระดาษที่ไม่จำเป็น

2. กรณีที่ต้องจัดเก็บเอกสารในปริมาณมากให้จัดเก็บเอกสารในรูปแบบ Electronic files ทดแทนการพิมพ์ออกมาเก็บในรูปแบบ Hard Copy เพื่อง่ายต่อการส่งต่อผ่าน E-mail, Internet และป้องกันการสูญหาย

3. กระดาษที่ใช้แล้วทั้งสองด้าน เอกสารภายใน เอกสารภายนอก สื่อสิ่งพิมพ์ หรือแผ่นพับ ที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้ให้นำไปใส่ไว้ในกล่องที่จัดเตรียม คือ “กล่องใส่กระดาษเสีย (Non Recycle Paper for Sale)” เพื่อรวบรวมขายให้กับผู้รับกำจัดต่อไป



ชื่อเอกสาร นโยบายการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

เลขที่เอกสาร POL-EV-Rev.01

วันที่มีผลบังคับใช้ 22 กุมภาพันธ์ 2566

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) ซึ่งเป็นกฎหมายป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของทุกคน รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลและนำไปใช้โดยไม่ได้แจ้งให้ทราบ และไม่ได้ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเสียก่อน ในกรณีที่บริษัทนำกระดาศที่ใช้แล้วหน้าเดียวกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) ต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกลักษณะที่ดีขึ้น โดยมีการทำลายหรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวตนได้เท่านั้น เพื่อป้องกันการนำกระดาศหรือเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลมาใช้ซ้ำ

### การรณรงค์การใช้น้ำประปา

บริษัทขอให้พนักงานทุกท่านใช้น้ำอย่างประหยัด ปิดน้ำทุกครั้งหลังการใช้ ไม่ปล่อยน้ำไหลตลอดเวลาขณะล้างหน้า แปรงฟัน หรือล้างทำความสะอาดสิ่งของ รวมไปถึงไม่ทิ้งสิ่งของ กระดาศชำระ ลงในชักโครก และช่วยกันตรวจสอบทุกครั้งก่อนออกจากห้องน้ำ ทั้งนี้บริษัทขอให้ทุกท่านช่วยเป็นหูเป็นตากรณีพบว่ามีท่อรั่ว หรือก๊อกน้ำชำรุด ให้รีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการซ่อมแซมหรือแก้ไขได้ทันที

### รณรงค์การประหยัดพลังงานและใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า

บริษัทกำหนดข้อปฏิบัติในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าให้หน่วยงานในองค์กรและบุคลากรปฏิบัติตามแนวทางเดียวกัน และตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าและใช้พลังงานอย่างระมัดระวัง โดยใช้อย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพมากที่สุด เช่น ปิดเครื่องปรับอากาศ ปิดสวิตซ์ไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

#### ● เครื่องปรับอากาศ

เริ่มเปิดเครื่องปรับอากาศเวลา 8.00 น. ปิดระหว่างเวลา 12.00 - 13.00 น. และ 17.00 น. หรือก่อนเวลาเลิกงาน 5 -10 นาที และหากมีการกิจที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลาให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น และตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ 25 องศา (ประหยัดได้ 10%)

#### ● ไฟฟ้าส่องสว่าง

เปิดไฟฟ้าส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น และปิดไฟฟ้าส่องสว่างหลังการใช้ห้องน้ำ ห้องประชุม หรือเมื่อเลิกงานและออกจากสำนักงานทุกครั้ง ส่วนเวลากลางคืนให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเปิดไฟฟ้าส่องสว่างเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคาร

#### ● เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

ตั้งระบบพักหน้าจอคอมพิวเตอร์ (Lock Screen) เมื่อไม่มีการใช้งาน

#### ● เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- เรา เลือก ผลิตภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาศ
- เรา งดและลด การใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณสำนักงาน
- เรา งด ใช้วัสดุอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารอันตราย



ชื่อเอกสาร นโยบายการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

เลขที่เอกสาร POL-EV-Rev.01

วันที่มีผลบังคับใช้ 22 กุมภาพันธ์ 2566

## 2. การให้ความรู้กับบุคลากรในองค์กร

บริษัทมุ่งมั่นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน รวมไปถึงการป้องกันมลพิษและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสำนักงานให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยเริ่มต้นให้ความสำคัญด้านการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) เพื่อลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง ดำเนินการจัดการทรัพยากรในสถานที่ทำงาน ทำความสะอาด ลดวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง คัดแยกวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสำนักงานและสิ่งแวดล้อม จึงมีการเผยแพร่ความรู้เรื่องพลังงาน และก๊าซเรือนกระจกให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและก่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง และให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคนเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง องค์กร และสังคม

## 3. การลงทุนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องการคัดสรรวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเลือกใช้กระดาษภายในสำนักงานที่มีความทึบแสงมาก เพื่อช่วยลดปัญหาของการมองเห็นหลัง จึงทำให้สามารถใช้งานกระดาษได้ทั้ง 2 หน้าอย่างเต็มประสิทธิภาพ อีกทั้งยังผลิตภายใต้ Green Process โดยใช้เยื่อที่ได้จากไม้ปลูก 100% ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่ทำลายธรรมชาติ นอกจากนี้ ในอนาคตที่จะถึงนี้บริษัทกำลังจะพัฒนาระบบ E-Document Platform ที่ใช้ในการเก็บเอกสารข้อมูลสารสนเทศส่วนกลางภายในองค์กร เพื่อจะช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ ส่งผลให้ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและปริมาณขยะลดลง