

นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัท จรัญประกันภัย จำกัด (มหาชน)



Anti-Corruption

บทนำ

บริษัทมุ่งให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส โดยบริษัทตระหนักว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม เนื่องจากการกระทำที่สร้างความเป็นธรรมทางธุรกิจ อันจะส่งผลเสียต่อชื่อเสียงและความมั่นคงของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทไม่เป็นที่ยอมรับของสังคม ทางบริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันขึ้น โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนจะต้องยึดถือและนำไปปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ซึ่งในปี 2556 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์ที่ชัดเจน โดยการเข้าเป็นหนึ่งใน “แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเกิดความมั่นใจในการบริหารงานของบริษัทยิ่งขึ้น

คำนิยาม

การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น การทุจริตอาจเกิดได้หลายลักษณะ อาทิ การติดสินบนเจ้าพนักงาน ด้วยการชักชวน การเสนอ การให้หรือการรับสินบนทั้งที่เป็นเงินและสิ่งของ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การฉ้อฉล การฟอกเงิน การชักชวน การปกปิดข้อเท็จจริง การขัดขวางกระบวนการยุติธรรม การค้าภายใต้แรงอิทธิพล การทุจริตดังกล่าวมิได้หมายถึงเพียงความสัมพันธ์ระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐเท่านั้น แต่ยังครอบคลุมถึงธุรกรรมระหว่างบุคคลหรือกิจการในระหว่างบุคคลหรือกิจการในระหว่างภาคเอกชนด้วยกันเอง

นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันเป็นอย่างยิ่ง โดยมีการกำหนดนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกคน ไม่ให้เรียกร้อง ดำเนินการ ใช้อำนาจหน้าที่ให้การสนับสนุนหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงห้ามเสนอผลประโยชน์เพื่อจูงใจแก่บุคคลอื่นใดอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ทางบริษัทยังจัดให้มีการติดตามและสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันเป็นประจำ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้มีความสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใดๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท โดยทางบริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำที่น่าสงสัย ซึ่งบริษัทจะเก็บ

ข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนเป็นความลับ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยจะคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำเอามาตรการต่อต้านคอร์รัปชันไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท หากตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีการทุจริต
3. ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามระเบียบนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
4. กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน
5. พนักงานบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงรายงานเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยว่าจะเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันตามช่องทางที่บริษัทกำหนด

ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

บริษัทกำหนดให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบการคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ
การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท ให้ปฏิบัติตาม “คู่มือจรรยาบรรณ” ของบริษัท
2. การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก
การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกถือเป็นสิ่งต้องห้ามภายใต้กฎหมายการต่อต้านการติดสินบน ทางบริษัทจึงห้ามไม่ให้มีการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก หรือเพื่อเร่งการดำเนินการบางอย่างที่ทางบริษัทต้องทำเป็นกิจวัตร
3. เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน
การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำที่ส่งผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม โดยจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้

4. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

บริษัทห้ามไม่ให้มีการติดสินบนในการดำเนินการทางธุรกิจทุกชนิด ทั้งที่เกิดขึ้นทางตรงและทางอ้อม โดยรวมถึงตัวแทน นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า

5. การจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ

การดำเนินงานของบริษัทและการติดต่อกับภาครัฐทั้งหมดจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ถูกต้อง ตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกฎระเบียบและข้อบังคับที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

6. เงินสนับสนุนทางการเมือง

บริษัท พนักงาน ไม่ควรให้เงินสนับสนุนทางการเมืองทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อมกับพรรคการเมือง ผู้ลงสมัครรับเลือกตั้ง องค์กรหรือบุคคลซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการเมืองเพื่อใช้เป็นแนวทางหนึ่งในการติดสินบน โดยการให้เงินสนับสนุนทางการเมืองจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและดำเนินการตามกฎหมายที่สามารถปฏิบัติได้

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานและบุคคลทั่วไปสามารถแจ้งเบาะแส หรือรายงานสถานการณ์ที่สงสัยว่าจะเกี่ยวข้องกับการทุจริตให้กับเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่เป็นผู้รับผิดชอบอย่างรวดเร็วที่สุด ซึ่งทางบริษัทจัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยและสามารถเข้าถึงได้ สำหรับให้พนักงานและบุคคลทั่วไปสามารถขอคำแนะนำหรือแจ้งเบาะแส โดยต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขที่สามารถติดต่อได้ ซึ่งข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ที่เกี่ยวข้องจะเป็นความลับทั้งหมด

- จดหมาย : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/เลขานุการบริษัท
บริษัท จริญประกันภัย จำกัด (มหาชน)
408/1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
- E-mail : somporn@charaninsurance.co.th
- Website : www.charaninsurance.com

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. การส่งเรื่องหรือแจ้งเบาะแส
 - ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียน ลงบันทึกข้อมูลจากผู้ร้องเรียน ดังนี้
 - 1) ชื่อผู้ร้องเรียน ยกเว้นกรณีที่ไม่ได้ระบุชื่อ
 - 2) วันที่ร้องเรียน
 - 3) ชื่อบุคคล หรือเหตุการณ์ที่ร้องเรียน
 - 4) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
 - ส่งเรื่องให้ทางกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ ทราบเรื่อง
2. รวบรวมข้อเท็จจริง
 - ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียน ดำเนินการหาข้อเท็จจริง และรายงานข้อเท็จจริงให้ทางกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ
 - กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนจากผู้ไม่ระบุชื่อ และไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ ให้ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียน ส่งรายงานผลการตรวจสอบข้อมูล และความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้น ไปยังกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อขอแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสมต่อไป
 - กรณีที่ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนตรวจสอบแล้ว พบว่า ผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิด และพิจารณาเห็นว่าควรให้ปิดเรื่อง โดยไม่มีการลงโทษใดๆ ให้ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนเสนอเรื่องดังกล่าวแก่กรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อขออนุมัติปิดเรื่อง และแจ้งเรื่องแก่ผู้ร้องเรียน
3. กระบวนการลงโทษและการแจ้งผลการดำเนินการ
 - ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียน ดำเนินการตามคำสั่งการของกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ข้อแนะนำให้มีการประพฤติและปฏิบัติที่เหมาะสมต่อไป โดยการลงโทษจะเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงานของบริษัท หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
 - กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ
 - ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนทำการบันทึกผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนไว้ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นรายไตรมาส

หากบริษัทพบว่าการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือการให้ข้อมูลใดๆ พิสูจน์แล้วว่ากระทำโดยความไม่สุจริต หรือผิดช่องทาง กรณีเป็นพนักงานของบริษัท จะได้รับการลงโทษทางวินัย แต่หากเป็นบุคคลภายนอกที่การกระทำนั้นส่งผลให้บริษัทได้รับความเสียหาย ทางบริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้นๆ

การติดตามและทบทวน

บริษัทกำหนดให้มีการติดตามและทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติเป็นประจำทุกปี โดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ หากพบว่ามีกระบวนการการทำงานใดน่าสงสัยว่าจะละเมิดนโยบาย หรือละเมิดกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับต่างๆ จะต้องรีบรายงานข้อมูลดังกล่าวตามช่องทางในการแจ้งเบาะแส

การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องเกี่ยวกับกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยจะทำการประเมินความเสี่ยงและจัดทำเป็นรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการบ่งชี้ความเสี่ยงด้านการทุจริตที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยจะพิจารณาจากผลกระทบและความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ โดยตัวอย่างของการทุจริตในกระบวนการต่างๆ ของบริษัท เช่น การรับเงินจากลูกค้า การจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

1. บริษัทมีการเผยแพร่นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น เว็บไซต์ของบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี(56-1) และรายงานประจำปี(56-2)
2. จัดให้มีการอบรมนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่พนักงานใหม่