

แบบ 56-1

**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561**

บริษัท จรัญประกันภัย จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	2
3. นโยบายการบริหารความเสี่ยง	8
4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	14
5. ข้อพิพาททางกฎหมาย	15
6. ข้อมูลทั่วไป	16

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	17
8. การจัดการ	20
9. การกำกับดูแลกิจการ	26
10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	50
11. การควบคุมภายใน	54
12. รายการระหว่างกัน	55

ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13. ข้อมูลการเงินที่สำคัญ	57
14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	68
15. ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	74

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ	76
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	79
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ	80
เอกสารแนบ 4	รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	81
เอกสารแนบ 5	อื่นๆ	82

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งให้บริการเพื่อการบริการที่ดีสำหรับลูกค้า และสร้างรากฐานทางการเงินให้มั่นคงและแข็งแกร่ง ตลอดจนมุ่งมั่นที่จะสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราที่สูงขึ้นตลอดไป

วิสัยทัศน์

“จริญสัญญา ชาวประชาอุ่นใจ”

พันธกิจ

มุ่งมั่นและพัฒนาในผลิตภัณฑ์และบริการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และเป็นหลักประกันที่มั่นคง พร้อมทั้งดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่ดี เพื่อสร้างคุณค่าและผลตอบแทนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 2 ด้าน ได้แก่

1. ด้านการรับประกันภัย

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ รับประกันวินาศภัยทุกประเภท โดยแบ่งเป็น

- การรับประกันภัยโดยตรง เป็นการรับประกันภัยผ่านตัวแทน นายหน้าบุคคลธรรมดาหรือนายหน้า

นิติบุคคล สถาบันการเงิน และลูกค้าโดยตรง

- การรับประกันภัยต่อจากบริษัทประกันวินาศภัยอื่น ๆ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจรับประกันวินาศภัยตามประเภทการรับประกันภัยหลัก 4 ประเภท ได้แก่ การรับประกันอัคคีภัย การรับประกันภัยทางทะเลและล่อจิสติกส์ การรับประกันภัยเบ็ดเตล็ด และการรับประกันภัยรถยนต์

2. ด้านการลงทุน

บริษัทประกันวินาศภัยสามารถนำเงินสดคงเหลือไปลงทุนหรือแสวงหาผลตอบแทน เพื่อเป็นรายได้สำคัญอีกทางหนึ่งให้แก่บริษัทฯ โดยการเลือกลงทุนต้องพิจารณาให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ และมีสภาพคล่องในการเปลี่ยนสินทรัพย์ลงทุนเป็นเงินสดสำหรับส่วนที่บริษัทฯ ต้องใช้ในอนาคตอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งต้องปฏิบัติตามประเภท สัดส่วน และเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ภายใต้ข้อกำหนดว่าด้วยการลงทุนตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันวินาศภัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 การให้กู้ยืมเงิน การลงทุนในหลักทรัพย์ ตัวแลกเปลี่ยน พันธบัตร หุ้นสามัญ หุ้นกู้ รวมทั้งการฝากเงินในธนาคาร

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ประวัติความเป็นมา

บริษัท จักรูประกันภัย จำกัด (มหาชน) เดิมชื่อ “บริษัท ชุ่นเฮงหลีประกันภัย จำกัด” ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2492 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 2 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการรับประกันวินาศภัยทุกประเภท ได้แก่ การประกันอัคคีภัย การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง การประกันภัยเบ็ดเตล็ด และการประกันภัยรถยนต์

โดยในปี พ.ศ. 2518 บริษัทฯ ได้ทำการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท จักรูประกันภัย จำกัด”

พ.ศ. 2523 บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 2 ล้านบาท เป็น 5 ล้านบาท

พ.ศ. 2526 บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 5 ล้านบาท เป็น 10 ล้านบาท

พ.ศ. 2534 บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 30 ล้านบาท

พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยทุนจดทะเบียน 60 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยหุ้นสามัญ 6 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 10 บาท

พ.ศ. 2537 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัท มหาชน จำกัด ในชื่อ “บริษัท จักรูประกันภัย จำกัด (มหาชน)” ทะเบียนเลขที่ บมจ. 327

พ.ศ. 2549 บริษัทฯ ได้รับ “รางวัลเกียรติยศบริษัทประกันวินาศภัยที่มีการพัฒนาการบริหารงานดีเด่น อันดับ 3” จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

พ.ศ. 2558 บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 120 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยหุ้นสามัญ 12 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจการมาด้วยความมั่นคงเข้าสู่ปีที่ 70 โดยบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 120 ล้านบาทชำระแล้วเต็มมูลค่า ซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทะเบียนเลขที่ 0107537000807 (บมจ.327)

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้หลักของบริษัทฯ แบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน ได้แก่ รายได้จากการรับประกันภัย และรายได้จากการลงทุน โดยมีรายละเอียดวงจรวัดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561, 2560 และ 2559 ดังนี้

กลุ่มธุรกิจ	ปี 2561		ปี 2560		ปี 2559	
	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (%)	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (%)	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (%)
1. เบี้ยประกันภัยรับ – สุทธิ*						
1.1 เบี้ยประกันอัคคีภัย – สุทธิ	30.29	16.51	31.69	16.43	44.48	24.87
1.2 เบี้ยประกันภัยทางทะเล – สุทธิ	5.62	3.05	5.33	2.76	4.89	2.73
1.3 เบี้ยประกันภัยยานยนต์ – สุทธิ	102.43	55.81	108.04	56.00	94.66	52.93
1.4 เบี้ยประกันภัยเบ็ดเตล็ด – สุทธิ	17.51	9.54	16.90	8.76	3.23	1.81
รวม	155.85	84.91	161.96	83.95	147.26	82.34
2. รายได้จากการลงทุน	20.19	11.00	20.77	10.76	23.28	13.02
3. รายได้อื่น ๆ	7.51	4.09	10.20	5.29	8.29	4.64
รวม	183.55	100.00	192.93	100.00	178.83	100.00

* เบี้ยประกันภัยรับสุทธิจากการส่งคืน ขยกเล็ก และประกันภัยต่อ



ลักษณะของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การประกันอัคคีภัย เป็นการรับประกันภัยสิ่งปลูกสร้าง อาคาร ที่อยู่อาศัย อาคารพาณิชย์ โรงงานอุตสาหกรรม ทรัพย์สินในอาคาร สต็อกสินค้า เฟอร์นิเจอร์ ตลอดจนเครื่องจักรและวัตถุดิบในโรงงานอุตสาหกรรม โดยมีเขตพื้นที่รับประกันภัยทั่วราชอาณาจักร ซึ่งได้รับความสูญเสียหรือเสียหายอันเนื่องมาจากไฟไหม้ ไฟผ่า ภัยระเบิดจากแก๊สที่ใช้ทำแสงสว่างหรือประโยชน์เพื่อการอยู่อาศัย และสามารถขยายความคุ้มครองพิเศษเพิ่มเติมได้ เช่น ภัยลมพายุ น้ำท่วม แผ่นดินไหว ลูกเห็บ ภัยเนื่องจากไฟฟ้า เป็นต้น

การประกันภัยทางทะเลและลอจิสติกส์ เป็นการรับประกันภัยขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและภายในประเทศ โดยทางเรือเดินทะเล และการขนส่งทางบก โดยรถยนต์ รถไฟ ตลอดจนการขนส่งสินค้าทางเครื่องบิน ซึ่งจะให้ความคุ้มครองความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นกับสินค้าที่เอาประกันภัยในระหว่างการขนส่งที่นำเข้าไปในประเทศและส่งออกต่างประเทศที่เกิดความเสียหายจากภัยทางทะเล ความเสียหายจากภัยธรรมชาติต่าง ๆ และยังให้ความคุ้มครองพิเศษอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น การลักขโมย ภัยสงคราม การจลาจล การนัดหยุดงาน เป็นต้น

การประกันภัยเบ็ดเตล็ด เป็นการรับประกันภัยประเภทต่าง ๆ ได้แก่

- การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลและกลุ่ม
- การประกันภัยอัคคีภัย
- การประกันภัยการติดตั้งเครื่องจักร
- การประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก
- การประกันภัยสิทธิการเช่า
- การประกันภัยอิสรภาพ
- การประกันภัยความซื่อสัตย์
- การประกันภัยสำหรับผู้โดยสารเรือโดยสารรับจ้าง
- การประกันภัยคุ้มครองการว่างงาน
- การประกันภัยการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุ
- การประกันภัยหม้อกำเนิดไอน้ำและถังอัดความดัน
- การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3
- การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายจากการขนส่งวัตถุอันตรายทางบก
- การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย
- กรมธรรม์ประกันสรรพภัยธุรกิจขนาดย่อม (SME)
- กรมธรรม์ประกันภัยทรัพย์สินคุ้มครองภัยก่อการร้าย
- กรมธรรม์ประกันภัย 200 สำหรับรายย่อย (ไมโครอินชัวรันส์)
- การประกันภัยอุบัติเหตุคนพิการ
- การประกันภัยอุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง
- การประกันภัยโจรกรรม
- การประกันภัยการก่อสร้างทุกชนิด
- การประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
- การประกันภัยกระจก
- การประกันภัยมะเร็ง
- การประกันภัยกอล์ฟ
- การประกันภัยสำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร
- การประกันภัยร้านทอง
- การประกันภัยเงินทดแทนแรงงาน
- การประกันภัยเครื่องจักรหุขชะงัก

การประกันภัยรถยนต์ เป็นการรับประกันความเสียหายของการใช้รถยนต์ โดยให้ความคุ้มครองการสูญหายและความเสียหายของตัวรถ อุปกรณ์ประจำรถถูกลักขโมย ความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของผู้ขับขี่และผู้โดยสารในรถ ความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลภายนอก รวมทั้งความคุ้มครองพิเศษอื่น ๆ เช่น การประกันตัวคนขับในคดีอาญา เป็นต้น โดยสามารถแบ่งการรับประกันภัยได้เป็น 2 แบบ คือ



- การรับประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ หมายถึง การรับประกันภัยรถยนต์ที่ถูกลักขโมยโดยบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เพื่อความคุ้มครองต่อการสูญเสียชีวิตและความบาดเจ็บทางร่างกายของบุคคลผู้ประสบภัยจากรถ

- การรับประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ หมายถึง การประกันภัยที่เกิดขึ้นโดยความสมัครใจของเจ้าของรถยนต์ ซึ่งมีได้เกิดจากการถูกบังคับตามบทบัญญัติของกฎหมายแต่อย่างใด สามารถแบ่งความคุ้มครองออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ 1 : ให้ความคุ้มครองความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อตัวรถยนต์หรืออุปกรณ์ติดประจำรถยนต์ การบาดเจ็บและการสูญเสียชีวิต ตลอดจนความรับผิดตามกฎหมายสำหรับการเสียชีวิต การบาดเจ็บ หรือการเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

ประเภทที่ 2 : ให้ความคุ้มครองต่อการสูญหายของรถยนต์ หรือไฟไหม้เท่านั้น และคุ้มครองความรับผิดตามกฎหมายสำหรับการเสียชีวิต การบาดเจ็บ หรือการเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

ประเภทที่ 3 : ให้ความคุ้มครองเฉพาะความรับผิดตามกฎหมายสำหรับการเสียชีวิต การบาดเจ็บ หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

ประเภทที่ 4 : ให้ความคุ้มครองเฉพาะความรับผิดตามกฎหมายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอกเท่านั้น

ประเภทที่ 5 : ให้ความคุ้มครองต่อการสูญหายของรถยนต์หรือไฟไหม้ รวมถึงความเสียหายต่อรถยนต์เนื่องจากการชนกับยานพาหนะทางบก และคุ้มครองความรับผิดตามกฎหมายสำหรับการเสียชีวิตการบาดเจ็บ หรือการเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

กาประกันภัยต่อ การดำเนินธุรกิจด้านการรับประกันภัยของบริษัทฯ นั้น นอกจากการรับประกันภัยจากผู้เอาประกันภัยโดยตรงแล้ว บริษัทฯ ยังมีการรับประกันภัยต่อและเอาประกันภัยต่อทั้งจากบริษัทประกันภัยในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นการรองรับการขยายตัวของธุรกิจประกันภัยแต่ละประเภท ทางบริษัทฯ จึงได้มีการจัดทำกลยุทธ์การบริหารการประกันภัยต่อ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกรอบการบริหารการประกันภัยต่อและการจัดการกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม โดยกลยุทธ์การบริหารการประกันภัยต่อจะต้องได้รับการทบทวนและผ่านการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อติดตามและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ซึ่งการบริหารการประกันภัยต่อจะประกอบด้วยกระบวนการคัดเลือก (Selection) การนำไปปฏิบัติใช้ (Implementation) การตรวจสอบและติดตาม (Monitoring) ทบทวน (Review) ควบคุม (Control) และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัยต่อของบริษัทฯ (Documentation) โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ ต้นทุนทางการเงินโดยเปรียบเทียบสถานะของสภาพคล่อง ทรัพย์สินที่มีต่อแนวโน้มของตลาดและเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการประมาณการรับประกันภัยที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยกลยุทธ์การบริหารการประกันภัยต่อจำเป็นต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ กรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง และการบริหารเงินกองทุน ซึ่งจะต้องเหมาะสมกับลักษณะ ขนาด และความซับซ้อนของธุรกิจประกันภัยของบริษัทฯ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ มีหน้าที่สนับสนุนและสร้างความเชื่อมั่นว่ากลยุทธ์การบริหารการประกันภัยต่อที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะต้องจัดทำเป็นเอกสารนโยบาย พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานสำหรับการนำกลยุทธ์การบริหารการประกันภัยต่อไปปฏิบัติใช้อย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดแนวทางการรับประกันภัย กำหนดหลักเกณฑ์ และขีดจำกัดของจำนวนและประเภทการประกันภัยที่จะทำประกันภัยต่อแต่ละประเภทของสัญญา เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขการทำประกันภัยต่อมีความเชื่อมโยงกับธุรกิจที่รับประกันภัย รวมถึงหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับความคุ้มครองจากการประกันภัยต่อ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบการรายงานผล เพื่อติดตาม และประเมินผลกลยุทธ์การบริหารการประกันภัยต่อ รวมถึง



ได้จัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ ให้มีความเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และสามารถตอบสนองต่อข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทุกประการ

นโยบายการประกันภัยต่อและการบริหารความเสี่ยงด้านการประกันภัยต่อของบริษัทฯ จากการที่บริษัทฯ มี “ ส่วนของผู้ถือหุ้น ” ประมาณ 576.51 ล้านบาท จึงได้กำหนดกลยุทธ์การบริหารการประกันภัยต่อของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยการทำสัญญาประกันภัยต่อคุ้มครองความเสียหายส่วนเกินที่ 2.5 ล้านบาทต่อวินาศภัยแต่ละครั้ง ส่วนการกำหนดขีดจำกัดในการรับความเสี่ยงภัยไว้เอง (Retention Limits) จะพิจารณาจากค่าสินไหมโดยเฉลี่ยของเหตุการณ์แต่ละรายย้อนหลังประมาณ 4-5 ปี และพิจารณาจากต้นทุนของการประกันภัยต่อ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใช้สัญญาประกันภัยต่อแบบสัดส่วนและการเอาประกันภัยต่อแบบเฉพาะราย เพื่อเป็นการช่วยกระจายความเสี่ยงให้กับบริษัทฯ

กระบวนการในการคัดเลือกแผนการประกันภัยต่อ ผู้รับประกันภัยต่อ การกำหนดสัดส่วนในการรับความเสี่ยงภัยไว้เองสูงสุด (Maximum Retention Limit) ส่วนเอาประกันภัยต่อและส่วนการรับประกันภัยต่อ (Assumed Reinsurance) การรับความเสี่ยงภัยไว้เองสูงสุดต่อเหตุการณ์ (Maximum Event Retention – MER) และสัดส่วนรับความเสี่ยงภัยไว้เองสูงสุดต่อความเสี่ยง (Maximum Retention per Risk – MRR) บริษัทฯ จะรับได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินกองทุนของบริษัทฯ หรือตามข้อกำหนดและระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) และใช้สัญญาประกันภัยต่อแบบกำหนดสัดส่วนและแบบไม่กำหนดสัดส่วน โดยเฉพาะการประกันภัยต่อแบบความเสียหายส่วนเกิน (Excess of Loss) และมหันตภัย (Catastrophe) และการประกันภัยต่อเฉพาะราย (Facultative) มากระจายความเสี่ยงในการรับประกันภัยและประกันภัยต่อ รวมถึงให้มีการติดตามการสะสมของภัยและทบทวนความเพียงพอของการเอาประกันภัยต่ออย่างสม่ำเสมอ ในส่วนการพิจารณาประกันภัยต่อ (Inward Reinsurance) จะใช้หลักการเดียวกับการรับประกันภัยโดยตรง และพิจารณามาตรฐานการรับประกันภัยของผู้เอาประกันภัยต่อเป็นสำคัญ การกำหนดขีดจำกัดการกระจุกตัวสำหรับภาวะความเสี่ยงต่อคู่สัญญาประกันภัยต่อรายใดรายหนึ่งหรือกลุ่มผู้รับประกันภัยต่อ บริษัทฯ จะพิจารณาถึงความมั่นคง ขนาดเงินกองทุนของผู้รับประกันภัยต่อ ข้อกำหนด และกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) โดยกำหนดผู้รับประกันภัยต่อที่มีอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ A- (S&P Rating) ขึ้นไป ต้องมีไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ส่วนที่เหลือจะต้องไม่ต่ำกว่า BBB-

การตั้งสำรองค่าสินไหมทดแทน

บริษัทฯ บันทึกค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายเมื่อได้รับการแจ้งคำเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย ซึ่งจะบันทึกตามมูลค่าประมาณการค่าสินไหมทดแทนที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ แล้วแต่กรณี โดยสุทธิจากส่วนที่สามารถเรียกคืนจากการเอาประกันภัยต่อ มูลค่าประมาณการค่าสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ตั้งสำรองเพิ่มเติมสำหรับค่าสินไหมทดแทนที่อาจเกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงานให้บริษัททราบ (IBNR) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงาน คปภ. ว่าด้วยเรื่องการจัดสรรเงินสำรองสำหรับเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ตกเป็นรายได้ของบริษัทประกันวินาศภัย ซึ่งการคำนวณสำรองดังกล่าวให้จัดสรรไว้ตามประสบการณ์จริงด้วยวิธี Chain Ladder Approach โดยให้นักคณิตศาสตร์ประกันภัยรับรองการคำนวณดังกล่าว ส่วนผลต่างระหว่างมูลค่าประมาณการค่าสินไหมทดแทนกับค่าสินไหมทดแทนที่จ่ายจริงจะบันทึกรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนของปีที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการตั้งราคา

การกำหนดอัตราค่าเบี้ยประกันภัยและเงื่อนไขความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัยแต่ละประเภทแบ่งได้ ดังนี้

- กำหนดตามพิกัดอัตราเบี้ยประกันภัย ซึ่งกำหนดโดยเลขานุการสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ได้แก่ การประกันอัคคีภัย การประกันภัยรถยนต์ การประกันภัยเบ็ดเตล็ดบางประเภท
- พิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เพื่อประกอบการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย เช่น ลักษณะ ประเภทประวัติต่าง ๆ ของทรัพย์สินที่เอาประกันภัย ประวัติของผู้เอาประกันภัย รวมถึงเงื่อนไขความคุ้มครองของกรมธรรม์แต่ละประเภท ได้แก่ การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง การประกันภัยเบ็ดเตล็ดบางประเภท

สิทธิและข้อจำกัดการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจประกันวินาศภัยภายใต้พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 โดยมีเลขานุการสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย หรือผู้ที่เลขานุการมอบหมายให้เป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งจะมีอำนาจในการควบคุมบริษัททั้งในด้านการรับประกันภัย การกำหนดอัตราค่าเบี้ยประกันภัย การลงทุน และการที่บริษัทประกันภัยต้องดำรงเงินกองทุนตามหลัก Risk Based Capital ตามข้อบังคับของสำนักงาน คปภ. ทำให้บริษัทประกันภัยต้องระมัดระวังเรื่องความเสี่ยงในการรับประกันภัยและการลงทุนเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เงินกองทุนเพียงพอกับระดับความเสี่ยง

การตลาดและสถานะการแข่งขัน

ในปี 2561 ธุรกิจประกันวินาศภัยมีบริษัทประกันวินาศภัย จำนวนทั้งสิ้น 59 บริษัท โดยเป็นบริษัทที่ทำธุรกิจประกันวินาศภัย 54 บริษัท และเป็นบริษัทกลางฯ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตาม พรบ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 จำนวน 1 บริษัท ซึ่งในจำนวน 59 บริษัท เป็นบริษัทที่ทำธุรกิจเฉพาะประกันสุขภาพอย่างเดียว จำนวน 4 บริษัท โดยภาพรวมคาดว่าธุรกิจประกันวินาศภัยมีเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง จำนวนรวมทั้งสิ้น 169,523 ล้านบาท ที่มา : สำนักงานอตราเบี้ยประกันวินาศภัย)

ตารางเปรียบเทียบเบี้ยประกันภัยรับโดยตรงของธุรกิจประกันวินาศภัย

ประเภทการรับประกันภัย	หน่วย : ล้านบาท		
	เบี้ยประกันภัยรับโดยตรง		
	ปี 2561	ปี 2560	เพิ่ม(ลด)%
อัคคีภัย	7,850	9,839	(20.22)
ภัยทางทะเลและขนส่ง	4,191	5,301	(20.94)
ภัยรถยนต์	99,802	127,510	(21.73)
ภัยเบ็ดเตล็ด	57,679	76,957	(25.05)
ความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน	16,127	25,236	(36.10)
ความรับผิดชอบบุคคลภายนอก	1,992	2,966	(32.84)
อุบัติเหตุส่วนบุคคล	21,391	28,757	(25.61)
สุขภาพ	7,007	9,203	(23.86)
อื่น ๆ	11,160	10,795	3.38
รวม	169,523	219,607	(22.81)



กลยุทธ์และการแข่งขัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบจากภาวะทางเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบต่าง ๆ ในธุรกิจประกันวินาศภัย รวมถึงการต้องเผชิญกับกฎเกณฑ์การกำกับดูแลของสากล บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยได้มีการประเมินความเสี่ยงของเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง แล้วนำมาวางแผนกลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจ และการบริหารเงินกองทุนของบริษัทฯ ในระยะ 3-5 ปี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ซึ่งเป้าหมายการขยายงานของบริษัทฯ จะไม่คำนึงถึงเฉพาะผลตอบแทนที่บริษัทฯ ได้รับเพียงอย่างเดียว แต่จะประเมินความคุ้มค่าของผลตอบแทนกับความเสี่ยงในแต่ละด้าน รวมถึงผลกระทบต่อเงินกองทุน และผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ในระยะยาว บริษัทฯ จึงเน้นสร้างประกันภัยนวัตกรรมใหม่และขยายงานด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าแต่ละรายได้ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจและเพื่อรองรับการขยายตัวของตลาดในอนาคต รวมถึงหลีกเลี่ยงการแข่งขันทางด้านราคา โดยการดำเนินงานของบริษัทฯ จะทำภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งทางบริษัทฯ มีการพัฒนาและขยายช่องทางการจำหน่ายให้มีความหลากหลาย พัฒนาการบริการและเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร รวมทั้งพัฒนาและปรับปรุงระบบงานด้านคอมพิวเตอร์และมีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาช่วยในกระบวนการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน และเพื่อรองรับงานด้านการรับประกันภัยที่จะขยายตัวเพิ่มขึ้น ซึ่งจะทำให้การบริการมีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงสามารถเข้าถึงผู้บริโภคในทุกกลุ่มความต้องการได้มากยิ่งขึ้น

ลักษณะลูกค้า

ลูกค้ารายบุคคล ส่วนใหญ่จะใช้บริการการประกันอัคคีภัยสำหรับที่อยู่อาศัย ประกันภัยรถยนต์ ส่วนบุคคล ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล เป็นต้น

ลูกค้าองค์กร ประกอบด้วยธุรกิจตั้งแต่ขนาดย่อม ขนาดกลาง จนถึงธุรกิจขนาดใหญ่ โดยบริษัทฯ สามารถให้บริการด้านการประกันวินาศภัยได้ทุกประเภท เช่น การประกันอัคคีภัย หรือการประกันการเสี่ยงภัยทุกชนิด สำหรับกลุ่มสำนักงาน ที่พักอาศัย คอนโดมิเนียม ศูนย์การค้า และโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ รวมถึงการประกันภัยรถยนต์ การประกันภัยขนส่งสินค้าระหว่างประเทศหรือภายในประเทศ และการรับประกันภัยการก่อสร้าง สำหรับลูกค้าที่มีการดำเนินงานเป็นโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ มีนโยบายเน้นรับลูกค้าขนาดกลางถึงขนาดเล็ก เช่น บ้านพักอาศัยส่วนบุคคลสำหรับการประกันอัคคีภัย เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงและจำกัดความเสียหายของการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนในวงเงินที่ไม่กระทบต่อความมั่นคงของบริษัทฯ โดยลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้ารายย่อย ซึ่งทำประกันภัยกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องมาเป็นเวลานาน สำหรับลูกค้าสินเชื่อของทางธนาคาร ส่วนมากจะเป็นการประกันอัคคีภัยและบางส่วนเป็นการประกันการเสี่ยงภัยทุกชนิด และลูกค้ารายย่อยจากการขายตรง ซึ่งเป็นการประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลโดยลูกค้ารายย่อยดังกล่าวจะเป็นลูกค้าธุรกิจเอกชนและประชาชนทั่วไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเน้นทำการตลาดไปที่ประกันภัยรถยนต์ และการประกันภัยทรัพย์สิน รวมถึงการขายฐานลูกค้าไปสู่ตลาดภูมิภาคท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง



การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ในปี 2561 บริษัทฯ ยังคงขยายงานในช่องทางการจำหน่ายเดิม โดยมุ่งสานต่อโครงการขยายงานต่าง ๆ ที่มีอยู่รวมทั้งดำเนินการปรับระบบงาน / วิธีการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารช่องทางการจำหน่าย ตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยช่องทางการจำหน่ายของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 4 ช่องทาง ได้แก่

1. การขายผ่านตัวแทนและนายหน้าบุคคลธรรมดา บริษัทฯ มีตัวแทนและนายหน้าบุคคลธรรมดา ซึ่งเป็นผู้ให้คำแนะนำด้านประกันวินาศภัยต่อผู้เอาประกันภัย ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการคัดเลือกตัวแทนและนายหน้าบุคคลธรรมดา โดยกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ผู้สมัครที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตตัวแทนประกันวินาศภัย และมีคุณสมบัติตรงตามที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน
2. การขายผ่านนายหน้านิติบุคคล บริษัทฯ มีนายหน้านิติบุคคล ซึ่งทำหน้าที่ให้บริการโดยตรงแก่ผู้เอาประกันภัย ตั้งแต่การแนะนำประเภทการประกันภัย การเรียกวงค่าสินไหมทดแทน และการจัดเก็บเบี้ยประกันภัย
3. การขายผ่านสถาบันการเงิน บริษัทฯ มีช่องทางการขายผ่านสถาบันการเงินต่าง ๆ ซึ่งส่วนมากจะเป็นลูกค้าสินเชื่อของสถาบันการเงิน
4. ลูกค้าโดยตรง ประกอบด้วยลูกค้าที่ติดต่อกับบริษัทฯ โดยตรง และลูกค้าที่ฝ่ายการตลาดของบริษัทฯ ให้บริการและดูแลโดยตรง

แหล่งที่มาของเงินทุนและการบริหารเงิน

แหล่งที่มาของเงินทุนหลัก ๆ ได้แก่

1. เงินกองทุน ซึ่งเป็นเงินทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจากผู้ถือหุ้น รวมถึงส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนสำรองตามกฎหมายและเงินสำรองที่จัดสรรจากกำไรสุทธิ โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการนำเงินกองทุนนี้ไปบริหารจัดการเพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่เพิ่มขึ้น
2. เงินสดรับจากการดำเนินงาน ประกอบด้วยเบี้ยประกันภัยที่เรียกเก็บจากลูกค้า ตัวแทน บริษัทนายหน้า ตลอดจนบริษัทประกันภัยต่อต่าง ๆ ที่เป็นคู่ค้าของบริษัทฯ ซึ่งเป็นกระแสเงินสดรับเข้าทุกวันและเป็นแหล่งเงินทุนหลักที่สำคัญ
3. เงินสดรับจากการลงทุน บริษัทฯ นำเงินสดที่เหลือจากการดำเนินงานไปลงทุน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดภายใต้ระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ โดยบริษัทฯ จะคำนึงถึงข้อกำหนดของกฎหมายเป็นสำคัญ เงินสดรับจากการลงทุนประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ เงินปันผล รายได้จากการลงทุนในตลาดทุน เป็นต้น
4. เงินสดรับอื่น ๆ ได้จากการให้เช่าพื้นที่สำนักงานในอาคารสำนักงานของบริษัทฯ

3. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัท จรัญประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการดำเนินธุรกิจของทางบริษัทฯ เกี่ยวข้องกับการรับความเสี่ยงภัยและการบริหารความเสี่ยงโดยตรง ทางบริษัทฯ จึงได้มีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้เอาประกันภัย ผู้รับผลประโยชน์ และผู้มีสิทธิเรียกร้องอื่นๆ ตลอดจนสามารถสร้างผลตอบแทนที่มั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ในระยะยาว ดังนั้นนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอจึงถือว่าเป็นสิ่งสำคัญ ในการช่วยลดผลกระทบจากความ

ผันผวนของความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีกระบวนการติดตามและทบทวนการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้ดูแลภาพรวมของการบริหารความเสี่ยงให้ความเสี่ยงในแต่ละด้านได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมและอยู่ในระดับที่ทางบริษัทฯ ยอมรับได้ รวมถึงไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ซึ่งปี 2561 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้ง 6 ด้านไว้ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านการประกันภัย (Insurance Risk)

ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของมูลค่า ความรุนแรง และเวลาที่เกิดความเสียหายที่ต่างไปจากสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณอัตราเบี้ยประกันภัย การคำนวณเงินสำรอง และการพิจารณารับประกันภัย รวมถึงความเสียหายอันเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่ปกติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเสียหายที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิศาสตร์ อาทิเช่น ภาวะน้ำท่วม ภัยธรรมชาติ ภัยพิบัติ อุบัติภัย ตลอดจนสภาพของสังคมและวัฒนธรรม เช่น ภัยก่อการร้าย การโจรกรรม เป็นต้น ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างรุนแรงทั้งต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินที่ทางบริษัทฯ รับประกันภัยได้

ปัจจัยความเสี่ยงด้านการประกันภัยที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่ ค่าสินไหมทดแทน เนื่องจากค่าสินไหมทดแทนเป็นค่าใช้จ่ายสำคัญที่บริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมได้ รวมไปถึงความเสี่ยงจากความไม่สมดุลของสัดส่วนของผลิตภัณฑ์จากการรับประกันภัย โดยเน้นการเจาะตลาดเฉพาะผลิตภัณฑ์บางประเภท เนื่องจากจะทำให้รายได้และค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นต้องผูกติดกับผลิตภัณฑ์นั้น จนอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระทบต่อฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ในอนาคต

แนวทางการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการรับประกันภัย ซึ่งนโยบายการรับประกันภัยของบริษัทฯ จะเลือกรับประกันภัยที่มีความเสี่ยงต่ำ โดยจะพิจารณาคัดเลือกบุคคล ทรัพย์สิน ลักษณะกิจการ ความเสี่ยงของภัยที่จะรับประกันภัย รวมถึงพิจารณาสภาพพื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติประเภทต่าง ๆ ด้วย ซึ่งทางบริษัทฯ จะพิจารณาปัจจัยดังกล่าวจากสถิติที่ได้รวบรวมไว้ แล้วจึงคำนวณอัตราเบี้ยประกันภัยที่เหมาะสมกับความเสี่ยงนั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการบริหารความเสี่ยงสำหรับภัยที่มีความเสี่ยงสูง โดยจัดให้มีการประกันภัยต่อกับบริษัทประกันภัยที่มีฐานะมั่นคงทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในหลายรูปแบบ เช่น การประกันภัยต่อตามสัญญา (Treaty Reinsurance) การประกันภัยต่อเฉพาะราย (Facultative Reinsurance) และการประกันภัยต่อความเสียหายส่วนเกิน (Excess of Loss Reinsurance) จึงทำให้ความเสี่ยงที่เกิดจากการรับประกันภัยของบริษัทฯ ลดลง รวมถึงสามารถควบคุมกระบวนการจัดการสินไหมทดแทนของบริษัทฯ ให้เป็นระบบรัดกุม และถูกต้องตรงตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

การประเมินความเสี่ยงด้านการประกันภัย บริษัทฯ จะพิจารณาจากอัตราความเสี่ยงรายเดือน โดยใช้ข้อมูลจากรายงานประจำเดือนเพื่อแสดงฐานะการเงินและกิจการ นอกจากนั้น ทางคณะกรรมการรับประกันภัยของบริษัทฯ จะทำการติดตามความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส รวมถึงมีการคำนวณอัตราความเสียหาย (Loss Ratio) อย่างสม่ำเสมอ และในการประชุมของคณะกรรมการรับประกันภัยทุกไตรมาสจะได้นำอัตราความเสียหายที่คำนวณได้มาพิจารณาและทบทวนด้วยทุกครั้ง

2. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทไม่สามารถชำระหนี้สิน หรือภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอ หรือสามารถจัดหาเงินทุนได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าที่จะยอมรับได้

ปัจจัยความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่ การเกิดความเสี่ยงขนาดใหญ่โดยที่ไม่ได้คาดคิดจากมหันตภัยที่รุนแรง ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถจัดการกับภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดได้ เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดเพื่อชำระได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนใหม่มาให้ได้เพียงพอต่อความต้องการภายในระยะเวลาดำเนินการ หรือสามารถจัดหาเงินทุนได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าที่จะยอมรับได้ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ได้

แนวทางการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงสภาพคล่องในการจัดหาเงินและบริหารเงินสดรับสุทธิจากการดำเนินงาน เงินลงทุนในหลักทรัพย์ การระดมเงินทุนจากแหล่งหนี้สินและแหล่งทุน ให้มีความสอดคล้องกับสภาพของค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นและที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ให้อยู่ในภาวะที่สามารถจะดำเนินการจ่ายชดเชยค่าสินไหมทดแทนได้อย่างสะดวก รวดเร็วและครบถ้วน รวมทั้งความสามารถในการเรียกเก็บเงินจากผู้รับประกันต่อ หรือเรียกร้องจากผู้กระทำผิดในกรณีที่สินไหมรายนั้นต้องมีผู้รับผิดชอบตามกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) กำหนดขึ้น โดยบริษัทฯ ได้มีการดำรงเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง (Risk Based Capital : RBC) เพื่อสร้างความมั่นใจว่าเงินกองทุนที่บริษัทฯ จะต้องดำรงไว้มีความเพียงพอกับระดับความเสี่ยงในทุกด้านและเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินธุรกิจ และเพื่อเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสากลที่จะช่วยยกระดับมาตรฐานของธุรกิจประกันภัยให้สูงขึ้น

การประเมินความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง บริษัทฯ จะพิจารณาจากอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (CAR RATIO) ในรายงานการดำรงเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง (Risk Based Capital : RBC) โดยจะมีการวัดเป็นประจำทุกเดือน และมีการวัดแบบเต็มรูปแบบ (Full Valuation) ทุก 6 เดือน โดยบริษัทฯ จะยอมรับความเสี่ยงที่ระดับไม่น้อยกว่า 150% นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ จะมีการติดตามความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน โดยมีการคำนวณอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (CAR RATIO) เป็นประจำทุกเดือน รวมถึงมีการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อทบทวนและหาแนวทางในการดำรงเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงให้เหมาะสมกับระดับเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากบุคคล ระบบงานขัดข้อง หรือกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในผิดพลาดหรือไม่เหมาะสม

ปัจจัยความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ การขาดการกำกับดูแลและการควบคุมที่ดี โดยมีสาเหตุมาจากกระบวนการปฏิบัติงานภายใน ระบบงาน ความล้มเหลว ความไม่เพียงพอ และความไม่เหมาะสมของบุคลากรในงานนั้น ๆ หรือเกิดจากเหตุปัจจัยภายนอก รวมถึงความเสี่ยงด้านกฎหมาย โดยส่วนมากบริษัทฯ จะพบความเสี่ยงด้านนี้ ในขั้นตอนการบริหารจัดเก็บเบี้ยประกันภัย เนื่องจากบริษัทฯ มีช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านตัวแทน นายหน้า ซึ่งในการรับประกันภัยผ่านช่องทางดังกล่าวนี้ บริษัทฯ จะทำการออกกรมธรรม์และจัดส่งให้กับตัวแทน นายหน้าก่อน แล้วจึงได้เรียกเก็บค่าเบี้ยประกันภัยตามใน

ภายหลัง ทำให้บริษัทฯ เกิดความเสี่ยงในการจัดเก็บเบี้ยประกันภัยค้ำชำระ ที่อาจจะเรียกเก็บไม่ได้หากตัวแทน นายหนานนั้นขาดสภาพคล่องหรือมีปัญหาทางการเงิน ซึ่งถือว่าเป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญอย่างมาก

แนวทางการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดเก็บเบี้ยประกันภัยค้ำชำระ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำแนวปฏิบัติในการเก็บเบี้ยประกันภัยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อความชัดเจนและรัดกุม รวมถึงมีการประชุมของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบข้อมูลและพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติดังกล่าว พร้อมทั้งมีการติดตามเบี้ยประกันภัยค้ำชำระอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างเข้มงวดในการติดตามทวงถามเบี้ยประกันภัยตามประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) โดยการเรียกเก็บเบี้ยประกันภัยบริษัทฯ มีการกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บเบี้ยประกันภัย หากเบี้ยประกันภัยค้ำชำระจัดเก็บไม่ได้ และเกินกำหนดระยะเวลาในการเรียกเก็บ หน่วยงานที่ทำหน้าที่ติดตามจะดำเนินการติดตามรายการที่ค้างอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นไปตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในระเบียบการจัดเก็บค่าเบี้ยประกันภัยของบริษัทฯ

การประเมินความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ บริษัทฯ จะพิจารณาจากวันที่กรมธรรม์มีผลบังคับ จนถึง วันที่มีการค้ำชำระเบี้ยประกันภัย ซึ่งจะทำการพิจารณาเป็นประจำทุกเดือน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินการอย่างเข้มงวดในขั้นตอนการติดตามทวงถามเบี้ยประกันภัยค้ำชำระ โดยจะมีการประชุมผู้บริหารของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามเบี้ยประกันภัยค้ำชำระอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส และมีการออกหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้เอาประกันภัยที่มีเบี้ยประกันภัยค้ำชำระตั้งแต่ 60 วันขึ้นไป

4. ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk)

ความเสี่ยงด้านตลาด หมายถึง ความเสี่ยงของความเสียหายทางการเงินจากการเปลี่ยนแปลงในราคาตลาดของสินทรัพย์ลงทุน อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และอื่น ๆ ที่ส่งผลให้เกิดการขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ ปัจจัยความเสี่ยงด้านตลาดที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงของดัชนีตลาดหลักทรัพย์ซึ่งเป็นผลมาจากภาวะเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ราคาตราสารทุน และราคาสินค้าโภคภัณฑ์ เพราะนอกจากรายได้จากการรับประกันภัยแล้ว รายได้หลักของบริษัทฯ อีกส่วนหนึ่งมาจากการลงทุน จึงทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของตราสารทางการเงินอันเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยตลาด ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อรายได้และเงินกองทุนของบริษัทฯ

แนวทางการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการลงทุนและมีการกำหนดสัดส่วนการลงทุนไว้อย่างชัดเจน ทั้งในตลาดเงินทุนและตลาดตราสารหนี้ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับของประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันวินาศภัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 ที่ได้กำหนดชนิดของหลักทรัพย์ที่อนุญาตให้ลงทุน รวมถึงควบคุมสัดส่วนการลงทุนในหลักทรัพย์ไว้ด้วย ซึ่งทางบริษัทฯ มีคณะกรรมการลงทุนเป็นผู้กำหนดเป้าหมายและนโยบายการลงทุนอย่างชัดเจน รวมถึงมีการวางแผนสำหรับรองรับความเสี่ยงจากการลงทุนอย่างรอบคอบ โดยบริษัทฯ เน้นลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีความเสี่ยงต่ำ มีความมั่นคงสูง และให้ผลตอบแทนในอัตราที่เหมาะสม เน้นอน ตลอดจน



หลักเล็งการลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีความเสี่ยงสูงประเภทหลักทรัพย์ถึงกำไร โดยบริษัทฯ จะกระจายการลงทุนให้อยู่ในรูปของเงินฝากธนาคาร ตั๋วแลกเงิน พันธบัตร หุ้นกู้ หุ้นสามัญ และหน่วยลงทุน เพราะนอกจากจะได้รับกำไรจากส่วนต่างของราคาในการขายหลักทรัพย์แล้ว ยังได้รับผลตอบแทนในรูปของดอกเบี้ยหรือเงินปันผลเพิ่มอีกด้วย

การประเมินความเสี่ยงด้านตลาด บริษัทฯ จะพิจารณาจากอัตราการแข่งขันเปลี่ยนแปลงในทางลบหรือลดลงของอัตราผลตอบแทนและราคาตราสารทุน ซึ่งเท่ากับเปอร์เซ็นต์ของผลต่างของอัตราผลตอบแทนหรือราคาตราสารทุนเดิมและใหม่ หรือ ณ ปัจจุบัน เทียบกับอัตราผลตอบแทนหรือราคาตราสารทุนเดิม นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมีกระบวนการติดตามดูแลความเสี่ยงโดยคณะกรรมการลงทุนของบริษัทฯ จะทำการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านตลาดเงินและตลาดทุนอย่างใกล้ชิด เพื่อจะได้มีการทบทวนและปรับปรุงแผนการลงทุน รวมถึงดำเนินการปรับพอร์ตและการลงทุนให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

5. ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)

ความเสี่ยงด้านเครดิต หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระที่ตกลงไว้กับ บริษัทฯ รวมถึงโอกาสที่คู่สัญญาจะถูกปรับลดอันดับความน่าเชื่อถือ ปัจจัยความเสี่ยงด้านเครดิตที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้รับประกันภัยต่อไม่สามารถชำระค่าสินไหมทดแทนให้กับบริษัทฯ ได้ เนื่องจากในการรับประกันภัยที่มีทุนประกันภัยค่อนข้างสูงทางบริษัทฯ มีนโยบายการกระจายความเสี่ยงโดยการจัดทำภาระประกันภัยต่อบริษัทประกันภัยทั้งในและต่างประเทศ บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงที่เกิดจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระที่ตกลงกันไว้ได้ รวมทั้งยังมีโอกาสที่คู่สัญญาอาจถูกปรับลดอันดับความน่าเชื่อถือลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อให้บริษัทฯ เกิดความเสียหายได้

แนวทางการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการพิจารณาอันดับความน่าเชื่อถือและความมั่นคงของบริษัทที่รับประกันภัยต่อต่างประเทศ ซึ่งทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ได้กำหนดให้มีความน่าเชื่อถือในระดับ BBB+ ขึ้นไป (S&P Rating) แต่โดยส่วนใหญ่ ทางบริษัทฯ จะเลือกพิจารณาจากรายชื่อบริษัทประกันวินาศภัยต่อที่มีระดับความน่าเชื่อถือในระดับ A- ขึ้นไปเท่านั้น และยังมีการติดตามการจัดอันดับความน่าเชื่อถือให้มีความทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ ส่วนบริษัทรับประกันภัยต่อในประเทศ ซึ่งทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ได้กำหนดให้ต้องมีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนจากรายงานการดำรงกองทุนประจำไตรมาสล่าสุดก่อนวันประเมิน ที่ระดับขั้นต่ำ 140% ขึ้นไป แต่บริษัทฯ จะเลือกพิจารณาจากรายชื่อบริษัทประกันวินาศภัยต่อที่มีระดับอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนจากรายงานการดำรงกองทุนประจำไตรมาสล่าสุดก่อนวันประเมิน ที่ระดับขั้นต่ำ 150% ขึ้นไป นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้มีการจัดการความเสี่ยงในส่วนนี้ โดยการจัดตั้งเงินสำรองความเสียหายทั้งก่อนการรับประกันภัยต่อและหลังการรับประกันภัยต่อไว้ให้เพียงพอกับความเสียหายที่เกิดขึ้นและยังไม่ได้เกิดขึ้นด้วย ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการซื้อความคุ้มครองแบบ Excess of Loss หรือความคุ้มครองเสียหายส่วนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้อีกชั้นหนึ่ง รวมถึงมีการใช้บริการของตัวแทนหรือนายหน้าประกันภัยต่อการจัดหาบริษัทประกันภัยต่อทั้งในและต่างประเทศที่มีความน่าเชื่อถือตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ ต้องการอีกทางหนึ่งด้วย

การประเมินความเสี่ยงด้านเครดิต บริษัทฯ จะพิจารณาข้อมูลจากอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนจากรายงานการดำรงกองทุนประจำไตรมาสล่าสุดก่อนวันประเมิน ที่ประกาศบนหน้าเว็บไซต์ของแต่ละบริษัทประกันภัยต่อในประเทศ

และข้อมูลการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของบริษัทประกันภัยต่อต่างประเทศของสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ S&P หรือ Moody's นอกจากนั้น ในส่วนของกระบวนการติดตามดูแลความเสี่ยงบริษัทฯ จะมีการพิจารณาและติดตามอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนของบริษัทประกันภัยต่อในประเทศเป็นประจำทุกไตรมาส ส่วนบริษัทประกันภัยต่อต่างประเทศบริษัทฯ จะพิจารณาและติดตามอันดับความน่าเชื่อถือของบริษัทประกันภัยต่อเป็นประจำทุกไตรมาสเช่นกัน

6. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ หมายถึง ความเสี่ยงจากการกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและการนำไปปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก

ปัจจัยความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ การกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน แล้วนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันจะส่งผลกระทบต่อรายได้เงินกองทุน หรือการดำรงอยู่ของกิจการ ซึ่งหากวิเคราะห์รายได้ของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา จะพบว่า บริษัทฯ ได้รับเบี้ยประกันภัยจากการขยายงานผ่านช่องทางนายหน้าและตัวแทนเป็นหลัก โดยจะเห็นได้ชัดเจนในส่วนของการรับประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับที่มีสัดส่วนประมาณร้อยละ 76 ของเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ทำให้บริษัทฯ คำนึงถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งงานด้านใดด้านหนึ่งมากเกินไป ซึ่งอาจส่งผลทำให้เกิดความเสี่ยงกับรายได้ของบริษัทฯ ในอนาคต

แนวทางการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้พยายามคัดสรรตัวแทนและนายหน้าที่มีคุณภาพให้มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพราะจะช่วยให้เกิดความสมดุลของรายได้จากทุกช่องทางให้มีความใกล้เคียงกัน เพื่อเป็นการช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งรายได้จากช่องทางใดช่องทางหนึ่งโดยเฉพาะ ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกตัวแทนและนายหน้า โดยนอกจากจะพิจารณาจากศักยภาพด้านการขายแล้ว บริษัทฯ ยังพิจารณารวมถึงสถานภาพทางการเงิน ประวัติในการประกอบธุรกิจ และความสามารถในการชำระเบี้ยประกันภัย นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการควบคุมให้ตัวแทนและนายหน้าจะต้องมีหลักทรัพย์หรือบุคคลค้ำประกันตามวงเงินเครดิตที่บริษัทฯ กำหนด

การประเมินความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ บริษัทฯ พิจารณาจากร้อยละของผลต่างเบี้ยประกันภัยรับสุทธิ ปีปัจจุบันกับปีก่อน หากลดลงถือว่ามีความเสี่ยงด้านนี้เพิ่มมากขึ้น นอกจากนั้น ทางคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ จะมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน โดยเฉพาะในส่วนของผู้ขายการตลาด เพื่อทำการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขนโยบายทางการตลาด ซึ่งจะช่วยลดอุปสรรคด้านการตลาดให้น้อยลง และเป็นการเพิ่มความสามารถในการขยายตลาดให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้ามากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวของแหล่งงาน และยังช่วยให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมากขึ้น

การบริหารความเสี่ยงประจำปี 2561 ที่ผ่านมามีปรากฏว่า บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่วางไว้ เมื่อพิจารณาในภาพรวมผลการดำเนินงานจากอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 พบว่าอยู่ที่ประมาณร้อยละ 273 ซึ่งอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ มากกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้ที่ร้อยละ 150 โดยผลที่ได้จากการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงประเด็นความเสี่ยงทั้ง 6 ด้านนั้นมีเพียงความเสี่ยงด้านการประกันภัย (Combine Ratio) ที่เกินระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เพียงเล็กน้อย โดยบริษัทฯ ได้มีมาตรการจัดการความเสี่ยงและดำเนินการแล้ว เพื่อกำกับดูแลให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ คือ สถานที่ประกอบการ ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ สินทรัพย์ถาวร เงินให้กู้ยืม และเงินลงทุนในหลักทรัพย์

สินทรัพย์ของบริษัทฯ : ที่ดินและอาคาร

บริษัท จรัญประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ 31 ธันวาคม 2561

ที่ดิน	41.55	ล้านบาท
อาคารและอาคารชุด	0.48	ล้านบาท
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์	1.09	ล้านบาท
ยานพาหนะ	0.33	ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ราคาคงของอาคารและอุปกรณ์ของบริษัทฯ ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้ว

เงินให้กู้ยืม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการให้กู้ยืมไว้สำหรับการให้กู้ยืมแก่พนักงานของบริษัทฯ เพื่อเป็นสวัสดิการ โดยการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ที่จะนำมาจำนองเป็นประกันนั้น บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย กล่าวคือ ใช้ราคาประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน หรือราคาประเมินของนิติบุคคลที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบให้เป็นผู้ประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่นายทะเบียนประกาศกำหนด

- การบริหารความเสี่ยงจากการให้กู้ยืม

บริษัทฯ คำนึงถึงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง “ การลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันวินาศภัย ”

- นโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญเสีย

บริษัทฯ ได้ตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญเสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 จำนวน 0.76 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปี 2560 จำนวน 0.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 49.33



เงินลงทุนในหลักทรัพย์

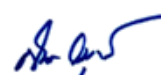
นโยบายการลงทุนของบริษัทฯ เป็นไปตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ประกันภัยว่าด้วย เรื่อง “ การลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันวินาศภัย ” ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนอย่างชัดเจน เน้นการลงทุนที่มีความเสี่ยงต่ำ มีความมั่นคงสูง และให้ผลตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมแน่นอน โดยบริษัทฯ จะกระจายการลงทุนและเลือกลงทุนให้ผลตอบแทนจากการลงทุนเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้

การลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561, 2560 และ 2559 มีดังนี้

ประเภทของหลักทรัพย์	ปี 2561		ปี 2560		ปี 2559	
	มูลค่า (พันบาท)	สัดส่วน (%)	มูลค่า (พันบาท)	สัดส่วน (%)	มูลค่า (พันบาท)	สัดส่วน (%)
เงินลงทุนในหลักทรัพย์						
พันธบัตร	15,000	2.24	15,000	2.18	15,000	2.24
ตั๋วแลกเงิน	-	-	-	-	10,000	1.49
หุ้นทุน	230,177	34.35	255,558	37.21	242,454	36.22
หุ้นกู้	233,000	34.77	200,000	29.12	158,000	23.60
หลักทรัพย์อื่น	1,600	0.24	1,600	0.23	1,600	0.24
รวมเงินลงทุนในหลักทรัพย์	479,777	71.60	472,158	68.74	427,054	63.79
เงินให้กู้ยืม						
โดยมีทรัพย์สินจำนองเป็นประกัน	8,174	1.22	9,510	1.38	11,552	1.72
อื่น ๆ	374	0.05	668	0.10	921	0.14
รวมเงินให้กู้ยืม	8,548	1.27	10,178	1.48	12,473	1.86
เงินลงทุนอื่น						
เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน	181,805	27.13	204,480	29.78	229,881	34.35
รวม	670,130	100.00	686,816	100.00	669,408	100.00

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือคดีฟ้องร้องในลักษณะใด ๆ ที่มีผลกระทบทางด้านลบต่อทรัพย์สิน ฐานะทางการเงิน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มากกว่าร้อยละ 5 ของส่วนผู้ถือหุ้น หรือร้อยละ 10 ของสินทรัพย์หมุนเวียน



6. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท จริญประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ	: CHARAN
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107537000807 (บมจ. 327)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: รับประกันวินาศภัย
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: อาคารจริญประกันภัย เลขที่ 408/1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์	: 0-2276-1024
โทรสาร	: 0-2275-4919
E-mail	: charanins@charaninsurance.co.th
URL	: www.charaninsurance.com
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 120,000,000 บาท
ประกอบด้วยหุ้นสามัญ	: 12,000,000 หุ้น
มูลค่าหุ้นละ	: 10 บาท
สาขาขอนแก่น	: เลขที่ 377/1-3 หมู่ 12 ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์ 0-4347-2295-6
สาขาเชียงใหม่	: เลขที่ 280-280/1 หมู่ 6 ถนนเชียงใหม่-หางดง ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ 0-5380-6616-8
สาขากระบี่	: เลขที่ 305/9 ถนนมหาราช ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ โทรศัพท์ 0-7562-4083-4
บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ	
นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991
สำนักงานผู้ตรวจบัญชี และผู้สอบบัญชี	: บริษัทสอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทร. 0-2259-5300-2 โดย นางสาวมิลล กฤตยาเกียรติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2982 และ/หรือ นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5599 และ/หรือ นายจุมพฏ ไพรัตน์นกร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7645 และ/หรือ นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8125
ที่ปรึกษาทางการเงิน	: ไม่มี



ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

หลักทรัพย์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 120 ล้านบาท (หนึ่งร้อยยี่สิบล้านบาท) เป็นหุ้นสามัญทั้งหมด จำนวน 12,000,000 หุ้น (สิบสองล้านหุ้น) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท (สิบบาท)

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรกของบริษัทฯ พร้อมทั้งจำนวนหุ้นที่ถือ และสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นล่าสุด วันที่ 20 มีนาคม 2561 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ - สกุล		จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น(%)
1. นายสุกิจ	จรัญวาสน์	2,096,844	17.47
2. นายวิเชียร	ศรีมนินทรนิมิต	1,078,000	8.98
3. นายกิตติพงษ์	จรัญวาสน์	707,000	5.89
4. นายกิตติ	จรัญวาสน์	692,000	5.77
5. บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)		578,000	4.82
6. นายชงยุทธ	จรัญวาสน์	538,080	4.48
7. นางเอลิซาเบธ	จรัญวาสน์	467,200	3.89
8. นายนิพนธ์	จรัญวาสน์	412,800	3.44
9. ว่าที่ร.ต.นันทชัย	เหมือนพิทักษ์	172,100	1.43
10. นายสิทธิชัย	เกื้อเกียรติงาม	150,000	1.25
11. นายสันติรินทร์	เขาว์ประมวลกุล	150,000	1.25

หมายเหตุ บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders Agreement) ที่มีผลกระทบอย่างนัยสำคัญต่อ

บริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน ซึ่งปี 2557 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ 21.58 ล้านบาท ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 29 เมษายน 2558 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 12.50 บาท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 75 ล้านบาท มีรายละเอียดคือ 1.) มีมติจ่ายเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 6 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ในอัตรา 1 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นปันผล รวมทั้งสิ้น 60 ล้านบาท หรือคิดเป็นการจ่ายปันผลในอัตรา 10 บาทต่อหุ้น 2.) มีมติจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 2.50 บาท จำนวน 6



ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 15 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จ่ายหุ้นปันผลและเงินปันผล เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2558 ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 28 เมษายน 2560 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2559 อัตราหุ้นละ 1.50 บาท จำนวน 12 ล้านหุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 18 ล้านบาท บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลจำนวนดังกล่าว เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2560 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 26 เมษายน 2561 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2560 ในอัตราหุ้นละ 1.00 บาท จำนวน 12 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 12 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2561 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2561 ในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท จำนวน 12 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 6 ล้านบาท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 5 ปี

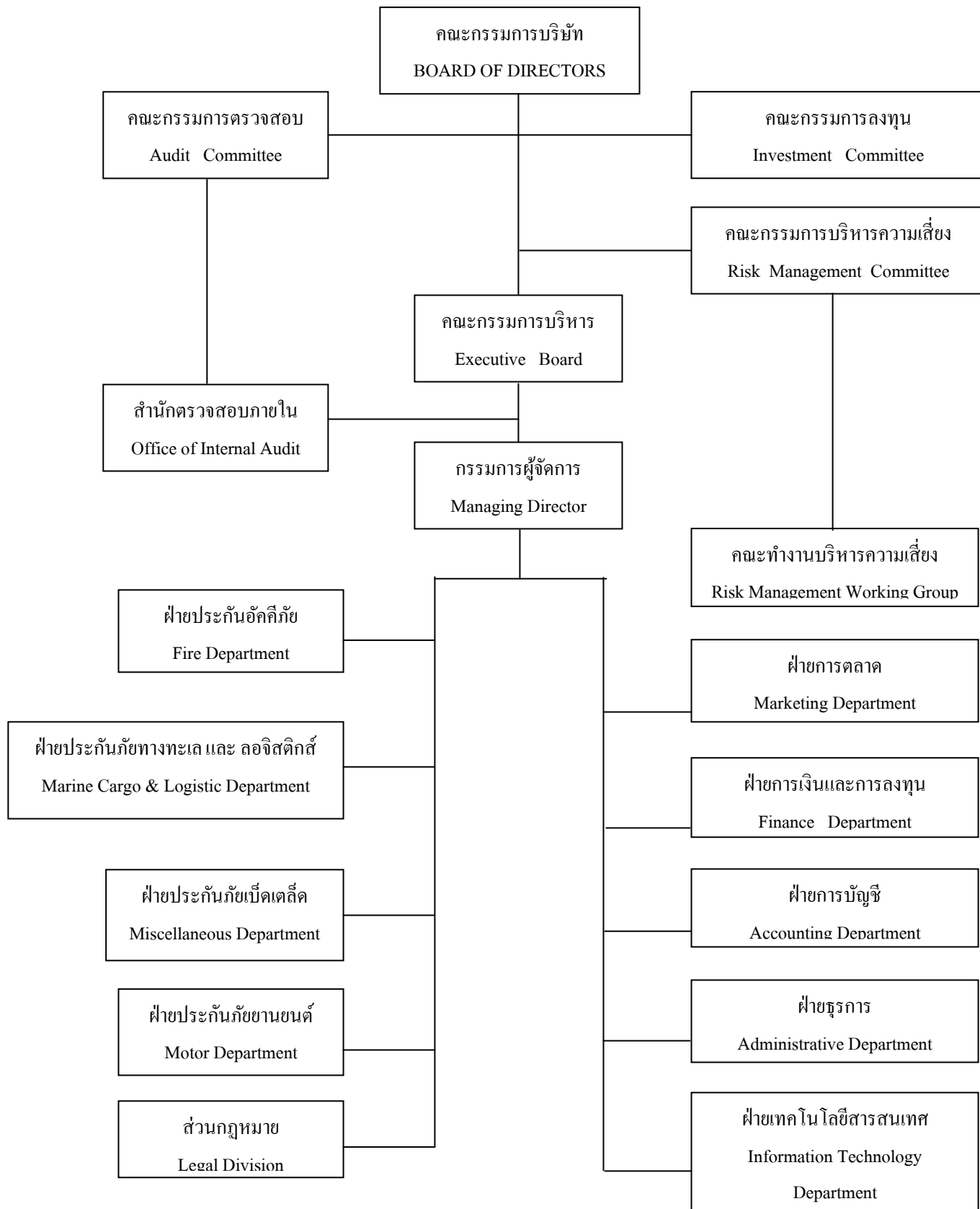
ปี	2561*	2560	2559	2558	2557
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.52	1.11	2.12	3.00	1.80
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.50	1.00	1.50	2.00	12.50
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	96.15	90.09	70.75	66.67	694.44

* เงินปันผลดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ บมจ.26 ในวันที่ 24 เมษายน 2562 ก่อน และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 24 พฤษภาคม 2562



โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)

บริษัท จักรวรรดิภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)



ประวัติและประสบการณ์การทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

8. การจัดการ

โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการลงทุน และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร เรียงลำดับตามอำนาจหน้าที่จากสูงไปต่ำ

คณะกรรมการบริษัทฯ

ประกอบด้วยกรรมการ 7 ท่าน เป็นกรรมการบริหาร 3 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
นายโสภณ กล้วยไม้ ณ อรุณา	ประธานกรรมการ	6	6
นายสมพล ไชยเชาวน์	กรรมการ	6	5
	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	4	3
นางผดุง อาสังสมานันท์	กรรมการ	6	6
	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	4	4
นายวรยุทธ เจริญเลิศ	กรรมการ	6	5
	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	4	3
นายพนธ์ จิตพิพานิชยางกูร	กรรมการ กรรมการบริหาร	6	6
นายกิตติพงศ์ จรรย์วาสน์	กรรมการ กรรมการบริหาร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	6	6
นายสุกิจ จรรย์วาสน์	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ และ เลขานุการคณะกรรมการ	6	6

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดูแลและจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทางคณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ โดยจะกำหนดเงื่อนไขให้กรรมการที่มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายสุกิจ จรรย์วาสน์ นายพนธ์ จิตพิพานิชยางกูร และ นายกิตติพงศ์ จรรย์วาสน์ สองในสามคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท



ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ มีดังนี้

1. กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ทิศทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. พิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น นโยบายและแผนธุรกิจ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
3. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
4. พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการสรรหาและแต่งตั้งคณะผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
5. กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อบังคับของบริษัทด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและระมัดระวังตามหลักการพึงปฏิบัติที่ดี
6. พิจารณาคำตอบแทนสำหรับคณะกรรมการ และพิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปี เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น
7. กำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน ดูแลการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในการรักษาความลับ ความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และมีมาตรการในการบริหารจัดการเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงและปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ
8. ดูแลรับผิดชอบให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ มติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สามารถสะท้อนฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และผลการดำเนินงานให้ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ประธานกรรมการ**ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทฯ มีดังนี้**

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นและควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้



3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาด ในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน

4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะว่าเป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กรรมการผู้จัดการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ดำเนินงานแทนคณะกรรมการบริษัทฯ ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบอำนาจดำเนินการ และมติที่ออกโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และให้มีอำนาจบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และในการบริหารกิจการ กรรมการผู้จัดการต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

2. กำหนดเงื่อนไขในการทำงานของพนักงานและลูกจ้าง ออกคำสั่งหรือประกาศกำหนดวิธีการบริหารงาน และการดำเนินกิจการของบริษัทฯ โดยไม่ขัดแย้งกับระเบียบของบริษัทฯ และมติคณะกรรมการ หรือกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. กิจการเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้กรรมการผู้จัดการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม มีอำนาจกระทำการแทนและผูกพันบริษัทฯ ได้ในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ในข้อ 1. เว้นแต่รายการที่กรรมการผู้จัดการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมด้วยเท่านั้น ทั้งนี้กรรมการผู้จัดการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม จะมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการเฉพาะอย่างแทนก็ได้

4. การอนุมัติรายการที่เกินวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

5. การจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง ลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้าง และให้พนักงานหรือลูกจ้างพ้นสภาพ รวมถึงการเลื่อนหรือปรับค่าจ้างของพนักงาน แต่ไม่รวมถึงพนักงานหรือลูกจ้าง ซึ่งคณะกรรมการหรือระเบียบข้อบังคับกำหนดให้คณะกรรมการเป็นผู้จ้าง บรรจุ แต่งตั้ง ลงโทษทางวินัย

6. บริหารกิจการตามกฎหมายระเบียบ วิธีการ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนดไว้ได้แก่ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งที่ใช้อยู่แล้วในขณะนี้และจะมีขึ้นในอนาคตด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม และมีคุณธรรม โดยจะต้องใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวังในการบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ อย่างเต็มที่

คณะกรรมการบริหาร

ประกอบด้วย กรรมการและผู้บริหาร ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท วาระการดำรงตำแหน่งจะสิ้นสุดตามสถานภาพตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหาร



องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารประกอบด้วย

1. นายสุกิจ จักรวรรดิ	กรรมการผู้จัดการ
2. นายพนธ์ จิตินานิชยางกูร	กรรมการบริหาร
3. นายกิตติพงษ์ จักรวรรดิ	กรรมการบริหาร

ผู้บริหาร ประกอบด้วย

1. นายกิตติ	จรัญวาสน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ฝ่ายการตลาด)
2. นายโมนิต	อังคสุวรรณ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ด้านบริหารความเสี่ยง
3. นายสมชาย	ว่องวิญญูกร	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด
4. น.ส.สุดารัตน์	วิวรรณะเดช	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
5. น.ส.กัญญวรรณ	ไทรศักดิ์สุริยันต์	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน
6. นางสาวใจ	บัณฑิตกฤษดา	ผู้จัดการฝ่ายประกันอสังหาริมทรัพย์
7. นายวิสิทธิ์	ลิ้มเจริญสุข	ผู้จัดการฝ่ายประกันภัยทางทะเลและลอจิสติกส์
8. น.ส.ปณรดา	อายุเจริญกุล	ผู้จัดการฝ่ายประกันภัยเบ็ดเตล็ด
9. นายณพล	สุวรรณการิชกุล	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. นางพรมพร	ลำดับพงศ์	ผู้จัดการฝ่ายธุรการ

ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการของบริษัทให้ดำเนินไปตามนโยบายและแผนงานหลักที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
2. รับผิดชอบในการจัดทำนโยบาย งบประมาณ แนวทางและแผนงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล ให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พรบ. วิทยาศาสตร์ พรบ.บริษัทมหาชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของ ตลาด. และประกาศของ กสท.
4. รับผิดชอบในการดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ให้มีการจัดทำงบการเงินที่แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่เป็นจริงอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผล
5. รับผิดชอบในการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัทและกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
6. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2551 แต่งตั้ง นางสาวพร ษมนุตร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท มีขอบเขตและภาระหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารบริษัทจดทะเบียนให้กับตลาดหลักทรัพย์และกสท.



2. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ และรายงานการประชุมคณะกรรมการ
 - รายงานประจำปีของบริษัทฯ
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. เรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนกรรมการ การกำหนดคำตอบแทนมิได้ผ่านคณะกรรมการพิจารณา

คำตอบแทน เนื่องจากบริษัทยังไม่มีคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน อย่างไรก็ตาม การกำหนดคำตอบแทน คณะกรรมการได้ผ่านการพิจารณาอย่างรอบคอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทและนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ และ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติคำตอบแทนผู้บริหาร ส่วนเบี้ยประชุมคณะกรรมการจะจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	บำเหน็จกรรมการ
1. นายโสภณ กล้วยไม้ ณ อยุธยา	ประธานกรรมการ	100,000	120,000
2. นายสมพล ไชยเชาวน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	60,000	80,000
	กรรมการอิสระ	60,000	
3. นางศุจด่อง อาสิงสมานันท์	กรรมการตรวจสอบ	75,000	80,000
	กรรมการอิสระ	60,000	
4. นายวรยุทธ เจริญเลิศ	กรรมการตรวจสอบ	45,000	80,000
	กรรมการอิสระ	60,000	
5. นายพนธ์ ฐิติพานิชยางกูร	กรรมการ	75,000	80,000
6. นายกิตติพงศ์ จรรย์วาสน์	กรรมการ	75,000	80,000
7. นายสุกิจ จรรย์วาสน์	กรรมการผู้จัดการ และ		
	เลขานุการคณะกรรมการ	75,000	80,000
รวม		685,000	600,000

คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการลงทุน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ไม่มีคำตอบแทนแก่กรรมการ

คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

ก. คำตอบแทนกรรมการ เป็นค่าเบี้ยประชุม จำนวนเงิน 0.445 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ปรากฏในหัวข้อ โครงสร้างการจัดการ ว่าด้วยเรื่อง การประชุมคณะกรรมการ แล้ว



ข. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร จำนวนรวม 12 ราย เป็นเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทฯ สมทบให้ จำนวนเงิน 13.74 ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

บุคลากร

จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งหมด จำนวน 64 คน โดยทางบริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใด ๆ เกิดขึ้นตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ

ผลตอบแทนของพนักงาน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อคุณภาพชีวิตของพนักงาน และตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ โดยได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงานอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งจะพิจารณาจากอัตราการจ่ายค่าตอบแทนของกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ความรู้ความสามารถ ขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และทักษะที่ใช้ในการทำงานต่าง ๆ ที่แตกต่างกัน และในแต่ละปีบริษัทฯ จะมีการปรับเงินเดือนให้แก่พนักงาน โดยจะพิจารณาจากข้อมูลเงินเพื่ออัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

ผลตอบแทนรวมของพนักงานในปี 2561 รวมเป็นจำนวน 36.05 ล้านบาท

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญและส่งเสริมการพัฒนาพนักงานในทุกระดับและทุกสายงานอย่างต่อเนื่อง โดยการพัฒนาทั้งด้านความรู้และทักษะต่าง ๆ ในการทำงาน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สามารถรองรับการเติบโตของธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ ทางคณะกรรมการบริษัทฯ จึงมีนโยบายในการส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งทางด้านธุรกิจ ด้านความรู้เฉพาะทาง ด้านการบริหารจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ อาทิเช่น หลักสูตรการอบรมด้านการประกันภัย หลักสูตรการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานทางบัญชี หลักสูตรการอบรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักสูตรการอบรมเกี่ยวกับ Anti-Corruption เป็นต้น เพื่อช่วยเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน และเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะการแข่งขันทางธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนเป็นการสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน โดยให้เลขาพฎาระเบียบวินัยของบริษัทฯ เพื่อมุ่งเน้นสู่ความเป็นเลิศในด้านการให้บริการแก่ลูกค้า

โดยปี 2561 บริษัทฯ มีการสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรม / สัมมนา จำนวนทั้งหมด 97 หลักสูตร มีพนักงานเข้ารับการอบรม / สัมมนา จำนวน 24 คน ซึ่งคิดเป็นจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยคนละ 25.15 ชั่วโมงต่อปี



9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลกิจการ คือ ระบบที่จัดให้มี โครงสร้างและกระบวนการของความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และมีผลประโยชน์ที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียสังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ และมีความมุ่งมั่นพร้อมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานประจำปี ดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ จัดสรรทรัพยากร การพัฒนางบประมาณ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด โดยบริษัทให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นกลไกสำคัญในการลดความเสี่ยงทางธุรกิจและปกป้องทรัพย์สินของบริษัทมิให้สูญหายหรือถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด และป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบในองค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง มีการควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัดเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายและอยู่ในกรอบ กฎเกณฑ์ ระเบียบ ขอบบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องนอกจากนี้บริษัทยังมีคณะกรรมการตรวจสอบที่มีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งถือว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อทำให้เกิดความคล่องตัวต่อการจัดการ สำหรับการให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาต่อรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ภายใต้หลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) และกำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดแก่ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย พร้อมทั้งดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายให้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทุกฝ่าย ทั้งผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน โดยสรุปสาระสำคัญการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้าง คุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1 บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี

(1.1.1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำองค์กรที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ว่า

(ก) สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททุกฝ่าย



(ข) ช่วยพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหาร จัดการองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและได้ มาตรฐาน เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับบริษัท

(ค) ช่วยตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทางที่วางแผนไว้และ ปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(ง) เพื่อให้บริษัทสามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจและมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้คนรอบข้างเพื่อสร้างคุณค่าให้บริษัทอย่างยั่งยืน

(จ) เพื่อให้บริษัทสามารถเติบโตและอยู่รอดได้ในระยะยาว

(1.1.2) กำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรเพื่อให้สอดคล้องกับกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้และยังให้ความสำคัญกับทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

(1.1.3) มีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนกระบวนการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 1.2 หน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผลในการสร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน

(1.2.1) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกรอบที่วางไว้และสามารถแข่งขันทางธุรกิจอย่างโปร่งใส ไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม มุ่งเน้นการแข่งขันทางด้านคุณภาพ และประสิทธิภาพของการให้บริการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของลูกค้า

(1.2.2) คณะกรรมการบริษัทมุ่งเน้นที่จะดำเนินธุรกิจให้มีความเจริญก้าวหน้าด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรมและคุณธรรมเป็นหลัก เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กรและผู้ถือหุ้น โดยได้กำหนดแนวทางในการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และจัดทำขึ้นเป็นคู่มือจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายที่วางแผนไว้ รวมถึงเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และข้อพึงปฏิบัติที่ดีที่ทางบริษัทมุ่งหวัง ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจควบคู่ไปกับการรักษาไว้ซึ่งจริยธรรมจึงให้ มีการติดตามการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจเป็นประจำทุกปี ซึ่งการปฏิบัติงานที่ยึดแนวทางตามคู่มือจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจนั้นจะเป็นประโยชน์ทั้งต่อบริษัท พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในทุก ๆ ฝ่ายตลอดจนเป็นการผลักดันให้บริษัทมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมีความมั่นคงในระยะยาว

(1.2.3) เพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างไม่ส่งผลกระทบต่อสังคม คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบายในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพลเมืองที่ดีโดยการสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ เพื่อสร้างความเจริญให้สังคม และจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในด้านกิจกรรม CSR รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการประหยัดพลังงานภายในองค์กร การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมถึงการใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียนการดูแลและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ

(1.2.4) คณะกรรมการเล็งเห็นว่า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินไปได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง จึงมีนโยบายในการกำกับดูแลให้ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ให้มีการเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้นได้ และมีการติดตามผลและทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 1.3 หน้าที่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ และมีความมุ่งมั่นพร้อมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 1.4 หน้าที่ในการกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ และการมอบหมายงาน

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานประจำปี ดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ จัดสรรทรัพยากร การพัฒนางบประมาณ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด โดยบริษัทให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นกลไกสำคัญในการลดความเสี่ยงทางธุรกิจและปกป้องทรัพย์สินของบริษัทให้สูญหายหรือถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด และ ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในองค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง มีการควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัดเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายและอยู่ในกรอบกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทยังมีคณะกรรมการตรวจสอบที่มีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งถือว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อทำให้เกิดความคล่องตัวต่อการดำเนินงาน สำหรับการให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาต่อรายงานทางการเงินและระบบการควบคุม ภายในของบริษัท

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1 การรับผิดชอบดูแลกิจการให้มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักที่ชัดเจน (Objectives) เพื่อสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทบริหารงานควบคู่ไปกับการตระหนักถึงเป้าหมายขององค์กรในการดำเนินกิจการให้มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ทิศทางในการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมุ่งเน้นการทำงานเพื่อให้เป็นบริษัทประกันวินาศภัยที่น่าเชื่อถือและพึงพอใจสูงสุด กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อบังคับของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและระมัดระวังตามหลักการพึงปฏิบัติที่ดี

หลักปฏิบัติ 2.2 กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ของกิจการให้บรรลุไปตามเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมปลอดภัย

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน ดูแลการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ ความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้งานของข้อมูล รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการ

แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และมีมาตรการในการบริหารจัดการเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคง และปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 3.1 หน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการ ที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพางค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

(3.1.1) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการสรรหาผู้ที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการ พิจารณาจาก คุณสมบัติที่จำเป็นและยังขาดอยู่ โดยคำนึงถึงประสบการณ์ วิชาชีพ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนอายุและเพศ เพื่อให้มีความหลากหลายของโครงสร้างกรรมการและมีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น โดยการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการ บริษัทหรือกรรมการอิสระนั้น ทางคณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องได้รับการรับรองและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทด้วยคะแนนเสียงข้างมากของ ผู้ถือหุ้นที่ มาประชุมและมี สิทธิออกเสียง

(3.1.2) คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างที่เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทที่วางไว้ กล่าวคือ ต้องมีจำนวน กรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรมากเกิน 15 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่น ที่อยู่ในราชอาณาจักร

(3.1.3) คณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท โดยไม่ให้บุคคลใดหรือกลุ่มบุคคลใดมีอำนาจในการตัดสินใจแต่เพียงบุคคลเดียว หรือกลุ่มคนเดียว เพื่อช่วยให้บริษัทมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นการสร้างกลไกการถ่วงดุลที่ดีซึ่งคณะกรรมการ บริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน
- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน
- กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ 3 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 42.86 ของกรรมการทั้งคณะ)

(ก) กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร มีส่วนสำคัญในการตัดสินใจเรื่องนโยบายของบริษัทอันเป็นผลมาจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ที่ได้พิจารณาและกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจร่วมกับฝ่ายจัดการ มีการติดตามการดำเนินงานของ ฝ่ายจัดการอย่างใกล้ชิด ดูแลภาพรวมในด้านกลยุทธ์และนโยบาย และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปโดยถูกต้องตาม กฎหมาย กฎเกณฑ์และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นผู้นำการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินไปอย่างมี ประสิทธิภาพ โดยจะสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุมและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

(ข) กรรมการอิสระของบริษัทมีจำนวน 3 คน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสามารถทำงาน ร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

(3.1.4) คณะกรรมการได้เปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการ ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไว้ในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.2 การพิจารณาเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และเพื่อให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำออกจากกันอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการบริษัทได้เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ ประธานกรรมการไม่ได้มีส่วนร่วมบริหารงานประจำแต่จะให้การสนับสนุนและให้คำแนะนำในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านทางกรรมการผู้จัดการ ในขณะที่กรรมการผู้จัดการรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

(3.2.1) บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการในฐานะผู้นำของกรรมการบริษัท

(ก) กำกับ ติดตาม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

(ข) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้ เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯและตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ ดูแลและส่งเสริมกรรมการทุกคนให้มีส่วนร่วมในส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(ค) กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ หรือร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่และกำหนดมาตรการดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุไว้ในวาระการประชุม และเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ข้างไม่เท่ากัน

(ง) มีการจัดสรรเวลา และเสนอเรื่องที่ต้องการให้กรรมการอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบ และส่งเสริมให้กรรมการมีดุลพินิจที่รอบคอบ และให้ความเห็นได้อย่างอิสระ

(จ) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

(3.2.2) บทบาทหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

(ก) บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบอำนาจดำเนินการและมติที่ออกโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้มีอำนาจบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างของบริษัท ในการบริหารกิจการ กรรมการผู้จัดการต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

(ข) กำหนดเงื่อนไขในการทำงานของพนักงานและลูกจ้าง ออกคำสั่งหรือประกาศกำหนดวิธีการบริหารงานและการดำเนินกิจการของบริษัท โดยไม่ขัดแย้งกับระเบียบของบริษัทและมติคณะกรรมการ หรือกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ค) กิจการเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้กรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม มีอำนาจกระทำการแทนและผูกพันบริษัทได้ในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ระบุไว้ในข้อ ก. เว้นแต่รายการที่กรรมการผู้จัดการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมด้วยเท่านั้น เพื่อการนี้กรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม จะมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการเฉพาะอย่างแทนก็ได้

(ง) การอนุมัติรายการที่เกินวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(จ) การจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง ลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้าง และให้พนักงานหรือลูกจ้างพ้นสภาพ รวมถึงการเลื่อนหรือปรับค่าจ้างของพนักงาน แต่ไม่รวมถึงพนักงานหรือลูกจ้าง ซึ่งคณะกรรมการหรือระเบียบข้อบังคับกำหนดให้คณะกรรมการเป็นผู้จ้าง บรรจุ แต่งตั้ง ลงโทษทางวินัย

(ฉ) บริหารกิจการตามกฎหมายระเบียบ วิธีการ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนดไว้ ได้แก่ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ทั้งที่ใช้อยู่แล้วในขณะนี้และจะมีขึ้นในอนาคตด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และมีคุณธรรม จะต้องใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวังในการบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทอย่างเต็มที่

หลักปฏิบัติ 3.3 กำกับดูแลให้การสรรหาและการคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

บริษัทได้มีการแต่งตั้งกรรมการสรรหาเพื่อคัดเลือกกรรมการ แต่จะมีกรอบและเกณฑ์ ในการคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความเหมาะสม และประสบการณ์ในธุรกิจประกันวินาศภัย และขั้นตอนการคัดเลือกจะเป็นไปอย่างโปร่งใสชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะได้กรรมการที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้ โดยจะดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

หลักปฏิบัติ 3.4 การพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทยังไม่มีคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน แต่มีกระบวนการพิจารณาคำตอบแทนที่ชัดเจน โปร่งใสเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยใช้ข้อมูลคำตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งผลประกอบการเพื่อพิจารณากำหนดก่อนนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดัดจริตใจและขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะนำเสนอจำนวนคำตอบแทนที่เหมาะสมต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

หลักปฏิบัติ 3.5 การกำกับดูแลความรับผิดชอบและจัดสรรเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน

(3.5.1) คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง

(3.5.2) คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนบริษัทที่กรรมการและกรรมการผู้จัดการบริษัทฯ แต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการได้ ดังนี้

- กรรมการบริษัทฯ แต่ละคนจะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 3 แห่ง ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

- กรรมการผู้จัดการบริษัทฯ สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นได้ไม่เกิน 3 แห่ง แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ และกิจการนั้นต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

(3.5.3) คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง



นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ซึ่งหมายรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และผู้สอบบัญชี มีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท (แบบ 59-2) ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ ทั้งนี้เพื่อป้องกันความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจากการถือหลักทรัพย์ของบริษัทและเป็นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่นักกลางนอก หรือบุคคลผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณะชน ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันมิให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ

(3.5.4) คณะกรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

หลักปฏิบัติ 3.6 การจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นหน้าที่ประจำของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อนำผลประเมินไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ครั้งต่อไป

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองแบบรายคณะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีที่ผ่านมา และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะสำหรับคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้มีการประเมินผลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ กรรมการผู้จัดการ ทางคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี โดยชี้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและเงินรางวัลสูงใจที่เหมาะสม การประเมินผลการปฏิบัติงานทางบริษัทฯ ใช้แบบฟอร์มที่ปรับปรุงมาจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและแบบประเมินผลงานของ CEO ของทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ และแจ้งผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินและดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หลักปฏิบัติ 3.7 กำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

ในด้านการส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้ให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมสัมมนา / อบรมหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติการหน้าที่ ต่าง ๆ หรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการเพิ่มพูนความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการบริษัทฯ ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นกรรมการจาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors หรือ IOD) ได้แก่ หลักสูตร Directors

Certification Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Committee Program (DAP) และมีการจัดการอบรมภายในบริษัท เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของธุรกิจ รวมไปถึงกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน

หลักปฏิบัติ 3.8 กำกับดูแลการดำเนินงานของกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็น และแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้เหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

(3.8.1) คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อย 3 เดือนครั้ง (ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี) และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระที่ชัดเจน นำส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ อย่างเพียงพออย่างน้อย 7 วัน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้งต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

(3.8.2) คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สาระสนเทศและรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อเป็นการทำความรู้จักกับผู้บริหารระดับสูงในการประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

(3.8.3) คณะกรรมการบริษัท สามารถเข้าถึงสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญได้ โดยผ่านกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(3.8.4) คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และได้รับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ ดูแลจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่างๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมถึงประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทไว้ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1 ดำเนินการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

(4.1.1) คณะกรรมการบริษัท มิได้มีคณะกรรมการสรรหาในการจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลมาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ แต่จะกำหนดกรอบการคัดเลือกบุคคลจาก คุณสมบัติที่ทางบริษัทกำหนดไว้ อาทิเช่น วิทยุติ คุณวุฒิ จริยธรรมต่างๆในการประกอบวิชาชีพ รวมไปถึงประสบการณ์ในการทำงาน โดยคณะกรรมการบริษัทจะร่วมพิจารณากับกรรมการผู้จัดการ โดยใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวในการสรรหาและต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม

(4.1.2) คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมพร้อม สำหรับบุคลากรที่จะมาเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งโดยจัดให้มีกระบวนการสรรหาที่มีประสิทธิภาพ ชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งกระบวนการสรรหานี้จะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะความเป็นผู้นำ และความมีจริยธรรมเป็นหลัก ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น ตลอดจนพนักงาน ว่าการดำเนินงานของบริษัทได้ดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง

(4.1.3) คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

หลักปฏิบัติ 4.2 กำกับดูแลโครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผลที่เหมาะสม

(4.2.1) คณะกรรมการบริษัท กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรคนอื่นๆ ทุกระดับปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ซึ่งรวมถึง

(ก) การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน เช่น โบนัส และผลการดำเนินงานระยะยาว

(ข) กำหนดนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงปัจจัยค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ควบคู่ไปกับผลของการดำเนินกิจการของบริษัท

(ค) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล และประกาศให้รับรู้โดยทั่วกัน

(4.2.2) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและการประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการในเรื่อง ดังนี้

(ก) เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการ โดยเกณฑ์การประเมินผลงานจะเป็นตามวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว

(ข) ประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการทุกปี

(ค) อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจากการประเมินการปฏิบัติงาน และปัจจัยอื่นๆควบคู่กันไป

(4.2.3) คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน รวมไปถึงการอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้กรรมการผู้จัดการประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการเฝ้าติดตามกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานทั้งองค์กร

หลักปฏิบัติ 4.3 เข้าใจในโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

คณะกรรมการบริษัท เข้าใจในโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงของผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัทคอยดูแลไม่ให้ข้อตกลงดังกล่าวมาเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และดูแลให้ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

หลักปฏิบัติ 4.4 ติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

คณะกรรมการดูแลและบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปในทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรที่ตั้งไว้ ให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ ความสามารถแรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพขององค์กรไว้ ทั้งนี้ คณะกรรมการยังจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นกลไกในการดูแลพนักงานให้มีการออมอย่างพอเพียงสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการ การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุระดับความเสี่ยงต่างๆ

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1 ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ซึ่งมีการทบทวนกลยุทธ์แบบแผนต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ในการดำเนินงาน คณะกรรมการบริษัท ได้มีการเน้นย้ำให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายพัฒนานวัตกรรมต่างๆ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และมีการพัฒนาสาขาธุรกิจเพื่อรองรับการให้บริการลูกค้าอย่างทั่วถึงและรวดเร็ว ในการดำเนินธุรกิจคณะกรรมการบริษัท มุ่งเน้นเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นหลักและไม่สนับสนุนให้มีการกระทำที่ไม่เหมาะสม ผิดกฎหมายหรือขัดต่อหลักจริยธรรม เพื่อให้เป็นที่ไว้วางใจและน่าเชื่อถือต่อลูกค้าและสังคม

หลักปฏิบัติ 5.2 ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนการดำเนินงาน (Operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กร ได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปด้วยความมีคุณธรรมจริยธรรม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน คณะกรรมการได้จัดทำรายการความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีรายการต่างๆ ดังนี้

(5.2.1) ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง

บริษัทมีการปฏิบัติกับพนักงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสวัสดิภาพของพนักงานเป็นสำคัญ โดยมีสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล มีการตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินกู้ยืมทั่วไป / ที่อยู่อาศัย สิทธิประโยชน์โดยการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน เงินชดเชยกรณีเกษียณอายุ อีกทั้งมีการกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายแรงงาน การอบรมให้ความรู้พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้ารวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ

(5.2.2) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานโดยเสนอกรรมธรรม์ที่มีความเหมาะสมและการบริการที่ดีตามความต้องการของลูกค้ารวมถึงการเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า พร้อมทั้งให้ความคุ้มครองที่เหมาะสมในราคายุติธรรมและการชดเชยค่าสินไหมทดแทนอย่างเป็นธรรม รวดเร็ว และครบถ้วน เมื่อลูกค้าเกิดความเสียหายตามเงื่อนไขที่กำหนดในกรรมธรรม์

(5.2.3) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจคู่ค้าโดยให้เป็นไปตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและโปร่งใส โดยยึดถือการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรมต่อคู่ค้า ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องแจ้งให้คู่ค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไข และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ บริษัทได้มีการกำหนดระเบียบในการ จัดหาและดำเนินการต่าง ๆ ที่ชัดเจน ไม่เรียกรับหรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากคู่ค้า และไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือ มีพฤติกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงตรวจสอบคุณสมบัติและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

(5.2.4) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทป้องกัน ดูแล และจัดการให้มั่นใจว่าในการดำเนินงานของบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมไปถึงการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำหรือทรัพยากรหมุนเวียนต่างๆ โดยคณะกรรมการบริษัทมีการติดตามและควบคุมการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอให้มีการฟื้นฟูและดำรงไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมที่ดี

(5.2.5) ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง

บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดี โปร่งใส และเป็นธรรม ไม่สร้างความความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม และยังมุ่งเน้นการดำเนินกิจการที่แข่งขันด้วยคุณภาพและประสิทธิภาพในการให้บริการ เพื่อให้เป็นที่พอใจและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้า

(5.2.6) ความรับผิดชอบต่อภาครัฐ

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและดำรงไว้ซึ่งสัมพันธภาพที่ดีกับหน่วยงานกำกับดูแลบริษัท โดยการติดต่อประสานงานที่เปิดเผยมและพร้อมให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลร้องขอ เพื่อแสดงความโปร่งใส ตลอดจนสร้างความมั่นใจและความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

(5.2.7) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส และตระหนักว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม เนื่องจากการกระทำที่สร้างความไม่เป็นธรรมทางธุรกิจ อันจะส่งผลเสียต่อชื่อเสียงและความมั่นคงของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทไม่เป็นที่ยอมรับของสังคม บริษัทมีการกำหนดนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนจะต้องยึดถือและนำไปปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

หลักปฏิบัติ 5.3 การติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

(5.3.1) คณะกรรมการบริษัท คำนึงถึงทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน เช่น การเงิน การผลิต บุคลากร และธรรมชาติ ได้ตระถึงว่าในการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายมีความจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรที่หลากหลาย จึงมอบหมายให้ฝ่ายจัดการ จัดสรรทรัพยากรแต่ละรูปแบบให้เหมาะสม และเพียงพอ และไม่กระทบกับการดำเนินงานของบริษัท

(5.3.2) คณะกรรมการบริษัท ตระหนักว่ารูปแบบธุรกิจทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันไป ดังนั้นจึงเล็งเห็นถึงผลกระทบและจัดสรรทรัพยากรเป็นอย่างดี โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน

(5.3.3) คณะกรรมการบริษัท ดูแลและพัฒนาการจัดสรรทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการทบทวนและคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกอยู่เสมอ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการเป็นหลัก

หลักปฏิบัติ 5.4 การจัดการกำกับดูแลและบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและการพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

(5.4.1) คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้วางกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับ



เทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัททั้งหมด โดยคำนึงถึงความต้องการที่แท้จริงในการดำเนินธุรกิจ และกำหนดแนวทางแก้ไขในการรองรับหากไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้อย่างเพียงพอ โดยมีการปรับปรุง พัฒนา และแก้ไขเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทให้ทันสมัย เท่าทันกับอุตสาหกรรมของธุรกิจอยู่เสมอ เพื่อเพิ่มโอกาสในการดำเนินธุรกิจ

(5.4.2) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำรายงานความเสี่ยงเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

(5.4.3) คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายในการรักษามั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและรักษาความมั่นคงระบบสารสนเทศในบริษัท และป้องกันไม่ให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบหรือมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1 กำกับดูแลระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในบริษัท ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท มีการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของแต่ละฝ่ายมีการระบุความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลร้ายแรงต่อบริษัท และมีวิธีจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากทั้งปัจจัยภายนอกและภายในองค์กรที่อาจจะส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ คณะกรรมการมีการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ของกิจการเพื่อให้ทุกฝ่ายปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการเตือนภัยล่วงหน้าและทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ โดยจะมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดจนติดตาม ทบทวน และมีการประเมินการบริหารความเสี่ยงอยู่เสมอ และมีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายบริหารความเสี่ยง เพื่อรวบรวมและสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 6.2 จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

คณะกรรมการบริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้มีการกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยคณะกรรมการแต่ละท่านมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี คณะกรรมการบริษัทกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ดังนี้

(6.2.1) สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ (accuracy and completeness)

(6.2.2) สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

(6.2.3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(6.2.4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(6.2.5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

(6.2.6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- ซ. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(6.2.7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท จัดตั้งให้มีหน่วยงานในการตรวจสอบภายในที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทให้อำนาจคณะกรรมการตรวจสอบในการแสดงความเห็นต่อระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตลอดจนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลเพิ่มเติม และการหารือกับผู้สอบบัญชี และจัดทำรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 6.3 ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

บริษัทมีนโยบายการกำกับดูแลป้องกันกรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับเรื่องการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยห้ามผู้บริหาร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของผู้บริหารใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งบริษัทยังไม่ได้เปิดเผย

เพื่อทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทก่อนข้อมูลนั้นจะเปิดเผยสู่สาธารณชน โดยเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจหลักทรัพย์ และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของกรรมการ ผู้บริหาร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหาร ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทยังกำหนดข้อพึงปฏิบัติของพนักงานบริษัทไว้ในคู่มือจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เกี่ยวกับเรื่องการระมัดระวังรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทหรือ นำข้อมูลภายในหรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญที่ได้รับระหว่างปฏิบัติงานในบริษัท ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบหรือเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้เกี่ยวข้อง หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทลดลง หรือ กระทำการอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการควบคุมและการรักษาความปลอดภัยของการเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศ หรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลบริษัทให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบของพนักงานในระดับต่าง ๆ และหากพบว่าบุคคลใดใช้ข้อมูลภายในหรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่ทำให้บริษัทได้รับความเสื่อมเสียหรือเสียหาย ฝ่ายบริหารจะจัดทำรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

หลักปฏิบัติ 6.4 กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกคน ดำเนินการ ใช้อำนาจหน้าที่ให้การสนับสนุน หรือยอมรับการทุจริตในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงห้ามเสนอผลประโยชน์เพื่อจูงใจแก่บุคคลอื่นใดอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ทางบริษัทยังจัดให้มีการติดตามและสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันเป็นประจำ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้มีความสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ทั้งนี้หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท โดยทางบริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำที่น่าสงสัย ซึ่งบริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนเป็นความลับ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยจะคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

หลักปฏิบัติ 6.5 กำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการในกรณีมีการชี้เบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

(6.5.1) คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส ร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน คณะกรรมการได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนที่เหมาะสมและปลอดภัยไว้สำหรับผู้ร้องเรียน ซึ่งหากพบความผิดปกติที่อาจเกิดจากความอ่อนแอของการกำกับดูแลกิจการ การรายงานทางการเงินที่ผิดปกติ การฝ่าฝืน กฎระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนด การถูกละเมิดสิทธิ การข่มขู่ การทุจริต หรือมีข้อสงสัยอื่น ๆ พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนได้ โดยผ่านช่องทางต่างที่ระบุไว้บน website

(6.5.2) คณะกรรมการบริษัท กำหนดแนวทางที่ชัดเจนและเป็นระบบ เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน โดย

ห้ามการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ เป็นการเปิดเผยตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาลหรือหน่วยงานกำกับดูแล

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1 จัดการระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(7.1.1) คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ รับผิดชอบจัดทำกรเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเป็น โดยคณะกรรมการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ดังนี้

(ก) ผลการประเมินความเสี่ยงของระบบความคุมภายใน

(ข) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายการทางการเงิน แะข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

(ค) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

(ง) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัท

(7.1.2) คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สามารถสะท้อนฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมถึงจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (management discussion and analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส และให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดีกว่าข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

หลักปฏิบัติ 7.2 ติดตามดูแลความเสี่ยงของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

(7.2.1) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีฝ่ายติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการ และรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอโดยมีกรอบในการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องต่อการประเมินและสามารถแก้ปัญหาได้อย่างทันทั่วทั้งที่หากมีข้อบ่งชี้ให้เห็นถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

(7.2.2) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้หากมีการอนุมัติทำรายการใดๆ หรือมีการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ ต้องมั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3 ดูแลให้มีการจัดทำแผนและกลไกในการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงสิทธิผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท มีการบริหารความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง โดยบริษัทได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อความชัดเจนในการรัดกุม รวมถึงมีการประชุมของฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบข้อมูลและพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติดังกล่าว เพื่อรับมือกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะประสบปัญหา โดยแนวทางการปฏิบัติจะอยู่ภายใต้กรอบที่ตั้งไว้และคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย



หลักปฏิบัติ 7.4 จัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสมของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท บริหารงานภายใต้กรอบ “เศรษฐกิจพอเพียง” โดยให้ความสำคัญการใช้ทรัพยากรและพลังงานให้คุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีการกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานและทรัพยากรต่างๆ เช่น การประหยัดไฟในช่วงเวลาพัก การใช้น้ำได้ขึ้น-ลงแทนการใช้ลิฟท์ การนำทรัพยากรที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำ มาตรการแยกขยะก่อนนำไปกำจัด เป็นต้น โดยบริษัทฯ ยังส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมระหว่างพนักงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และได้ปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรต่อไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยทุกขั้นตอนการดำเนินงานของธุรกิจ รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรต่อสิ่งแวดล้อม และเพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าและสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กร โดยข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และคณะกรรมการบริษัทเห็นแล้วว่าเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การพัฒนากิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5 จัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล โดยข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องถูกต้องครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งข้อมูลในส่วนของทางการเงินและข้อมูลทั่วไป เนื่องจากข้อมูลที่เปิดเผยจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามหน่วยงานควบคุมกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ กำหนด ทางคณะกรรมการบริษัทฯ จึงจัดให้มีหน่วยงานฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ขึ้น เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการติดต่อสื่อสารสอบถามข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงตอบข้อสงสัยของนักลงทุน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนนักวิเคราะห์ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถามข้อมูล สามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- คุณสมพร รมบุตร

โทรศัพท์ : 02-276-1024 ต่อ 207

E-mail : charanins@charaninsurance.co.th , somporn@charaninsurance.co.th

หลักปฏิบัติ 7.6 ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ โดยมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านทางช่องทาง website ของบริษัท และมีการอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น**หลักปฏิบัติ 8.1 ดูแลให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท**

(8.1.1) คณะกรรมการบริษัท ดูแลและให้ความสำคัญทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ โดยเรื่องดังกล่าวจะถูกบรรจุไว้เป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

(8.1.2) คณะกรรมการบริษัท มีการสนับสนุนในการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เปิดโอกาสและกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้น

หุ้นเสนอเป็นวาระการประชุมหากเห็นสมควร ซึ่งหากคณะกรรมการบริษัทปฏิเสธวาระที่ผู้ถือหุ้นเสนอจะต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

(8.1.3) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้มีการจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

(8.1.4) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้มีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน website ของบริษัทอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม

(8.1.5) คณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยมีการกำหนดในการส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน website ของบริษัทด้วย

(8.1.6) หนังสือเชิญประชุมภาษาอังกฤษ และฉบับแปล

หลักปฏิบัติ 8.2 ดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

(8.2.1.) คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดวัน เวลา สถานที่ ที่เหมาะสมเพียงพอต่อการอภิปราย และคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น โดยปี 2561 ได้กำหนดวันที่ 26 เมษายน 2561 เป็นวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดเวลาการประชุมคือ 15.00 น. ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ชั้น 2 อาคารโรงแรม ห้องรัชดา 2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

(8.2.2) คณะกรรมการบริษัท ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้มาเข้าร่วมประชุม เพื่อไม่เป็นการจำกัดสิทธิหรือโอกาสหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร

(8.2.3) ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงเป็นผู้จัดสรรเวลาในแต่ละวาระการประชุมเป็นไปอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

(8.2.4) คณะกรรมการบริษัท ไม่สนับสนุนให้มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้า โดยเฉพาะวาระที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการพิจารณาศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญได้

(8.2.5) กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่างๆได้

(8.2.6) ก่อนเริ่มการประชุม ที่ประชุมจะแจ้งจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และส่วนของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนและการนับคะแนนเสียง

(8.2.7) ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกรายการ ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ

(8.2.8) มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้บุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจสอบหรือนับคะแนนเสียงในที่ประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

หลักปฏิบัติ 8.3 คณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

(8.3.1) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ บน website ของบริษัท

(8.3.2) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้มีการจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันทำการ นับจากวันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น

(8.3.3) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้มีการบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยต่อไปนี้

(ก) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมประชุม

(ข) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ

(ค) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

1. นายสมพล ไชยเชาวน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายวรยุทธ เจริญเลิศ	กรรมการตรวจสอบ
3. นางศุจด่อง อาสิงสมานันท์	กรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบและต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงิน งบการเงิน และกระบวนการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชีที่ยอมรับกันทั่วไป และให้มีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ

2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน โดยในปี 2561 ทางบริษัทฯ ได้ว่าจ้างให้ บริษัท สำนักงานสามสืบสี ออดิต จำกัด ทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานระบบการควบคุมภายในให้แก่บริษัทฯ

3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ



4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งจะพิจารณาถึงความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี รวมถึงเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการเลิกจ้างผู้สอบบัญชี โดยในปี 2561 ทางบริษัทฯ ได้จ้างให้บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้แก่บริษัทฯ

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร

(Charter)

ซ. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการตรวจสอบ 3 ปี

กรรมการตรวจสอบ 3 ปี

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

คณะกรรมการลงทุน

ประกอบด้วย กรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท วาระการดำรงตำแหน่งจะสิ้นสุดตามสถานภาพตำแหน่งของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร

- | | |
|--------------------------------------|----------------------|
| 1. นายสุกิจ จักรวรรดิ | กรรมการผู้จัดการ |
| 2. นายพนธ์ จิตินานิชยางกูร | กรรมการบริหาร |
| 3. นายกิตติพงษ์ จักรวรรดิ | กรรมการบริหาร |
| 4. น.ส. สุภารัตน์ วิวรรณะเดช | ผู้จัดการฝ่ายบัญชี |
| 5. น.ส. กัญญาวรรณ ไตรศักดิ์สุริยันต์ | ผู้จัดการฝ่ายการเงิน |



บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการลงทุน

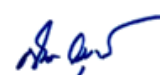
1. จัดทำกรอบนโยบายการลงทุนเพื่อขออนุมัติคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายการลงทุนที่อนุมัติโดยคณะกรรมการและนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวม และอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของสำนักงาน คปภ. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณาแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงด้านการลงทุน
4. พิจารณาจัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุนของบริษัท
5. กำกับดูแลการลงทุนของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุน แผนการลงทุน ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุนและนโยบายบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6. สอบทานและปรับเปลี่ยนกรอบนโยบายการลงทุนและแผนการลงทุนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาอนุมัติการลงทุนในหลักทรัพย์
8. พิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมทั่วไป
9. พิจารณาอนุมัติการขายทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วย กรรมการและผู้บริหาร อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 5 คน วาระการดำรงตำแหน่งจะสิ้นสุดตามสถานภาพตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหาร โดยกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านตลาด และความเสี่ยงด้านเครดิต โดยขอบเขตการบริหารความเสี่ยงต้องครอบคลุมถึงกิจกรรมหลักของบริษัทคือ การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย การเก็บเบี้ยประกันภัย การพิจารณารับประกันภัย การจัดการค่าสินไหมทดแทน การประกันภัยต่อ การลงทุนประกอบธุรกิจอื่น และการประเมินมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สิน
2. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
3. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. รายงานผลความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัท รวมถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเพื่อการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท
5. ให้คำแนะนำกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานบริหารความเสี่ยง และพิจารณาแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง



9.3 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

กระบวนการสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการบริษัทฯ ซึ่งการสรรหาผู้ที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการจะพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้ง วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นต้น เพื่อให้มีความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการและมีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น โดยการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทฯ หรือกรรมการอิสระนั้น ทางคณะกรรมการบริษัทฯ จะร่วมกันพิจารณาก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องได้รับการรับรองและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 15 คน กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. การเลือกตั้งกรรมการให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยการลงคะแนนเสียงหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง การออกเสียงลงคะแนนให้ใช้เสียงข้างมาก หากคะแนนเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 และกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

สำหรับการแต่งตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง ในกรณีที่ไม่ใช่การครบวาระต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ ทั้งนี้บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการดังกล่าวจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระเดิมที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ออกไป

กระบวนการสรรหาผู้บริหาร

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารจะพิจารณาจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความเหมาะสม และมีประสบการณ์ในธุรกิจประกันวินาศภัย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของบริษัทฯ ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้ โดยจะดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ

กรรมการอิสระ

บริษัทฯ กำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระเข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัทฯ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระอิงตามหลักเกณฑ์คัดเลือกกรรมการบริษัทฯ โดยคุณสมบัติของผู้ที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการอิสระ พิจารณาจากคุณสมบัติและต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ / หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง



โดยกรรมการอิสระจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมอื่น ๆ ประกอบกันและมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทิศทางการดำเนินกิจการต่าง ๆ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กรให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็น กรรมการของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้หากมีกรรมการอิสระคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทฯ อาจ แต่งตั้งกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นมาดำรงตำแหน่งแทน โดยกรรมการอิสระที่เข้ามาเป็นกรรมการแทนจะอยู่ ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการอิสระที่ตนแทน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัทฯ โดยนับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มี อำนาจควบคุมบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่ น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการ เสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ ในลักษณะที่อาจ เป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มี ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย (ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ โดยนับรวมผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย) ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ตั้งกักอยู่ ทั้งในปัจจุบันและก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่ง ได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้ มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย ทั้งในปัจจุบันและก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระไม่ น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของ บริษัทฯ หรือไม่เป็น หุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือถือ หุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการ แข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

หลักเกณฑ์และวิธีการในการเลือกตั้งกรรมการโดยผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น

ตามข้อบังคับให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 15 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) ลงคะแนนเสียงให้แก่ผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ตนลงคะแนน โดยวิธีการเลือกตั้งจะเลือกตั้งเป็นรายบุคคลหรือหลายคนก็ได้

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่ 2 ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนี้อาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

9.4 การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

1. บริษัทฯ มีนโยบายการกำกับดูแลป้องกันกรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับเรื่องการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนทางบริษัทฯ จึงห้ามมิให้ผู้บริหาร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของผู้บริหาร ใช้อข้อมูลภายใน ซึ่งบริษัทฯ ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณชน หากฝ่าฝืนอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายหรืออาจถูกลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นเลิกจ้างได้

2. บริษัทฯ กำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ทราบ เปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ก่อนจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณชนทั้งหมดแล้ว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว ถือเป็นการกระทำผิดวินัยของบริษัทฯ หากกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญ คนใดกระทำความผิดวินัยจะได้รับโทษตั้งแต่ การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงการเลิกจ้าง

3. บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารของบริษัทและผู้สอบบัญชี มีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท (แบบ 59-2) ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทางอิเล็กทรอนิกส์ภายใน 3 วันทำการ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ ทั้งนี้เพื่อป้องกันความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจากการถือหลักทรัพย์ของบริษัทและเป็นการเปิดเผยข้อมูล เพื่อความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสามารถสรุปข้อมูลการถือครองหุ้นของบริษัทฯ ได้ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ณ 7.4.2561	จำนวนหุ้น ณ 7.4.2560	เปลี่ยนแปลง (%)
1. นายโสภณ กล้ายไม้ ณ อุรุยา	ประธานกรรมการ	-	-	-
2. นายสมพล ไชยเชาวน์	กรรมการอิสระ	-	-	-
3. นายวรยุทธ เจริญเลิศ	กรรมการอิสระ	200	200	-
4. นางศุภผ่อง อาสิงสมานันท์	กรรมการอิสระ	-	-	-
5. นายสุกิจ จักรวาสน์	กรรมการ	2,096,844	2,096,844	-
6. นายพนธ์ จิตพิพานิชขางกูร	กรรมการ	100,000	100,000	-
7. นายกิตติพงศ์ จักรวาสน์	กรรมการ	707,000	705,000	0.28

เจ้าหน้าที่บริหาร

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ณ 7.4.2561	จำนวนหุ้น ณ 7.4.2560	เปลี่ยนแปลง (%)
1. นายกิตติ จักรวาสน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายการตลาด	692,000	692,000	-
2. นายโหมศร อังศุวรรณ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ด้านบริหาร ความเสี่ยง	-	-	-
3. นายสมชาย ว่องวิญญกร	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	-	-	-
4. นายวิสิทธิ์ ลิ้มเจริญสุข	ผู้จัดการฝ่ายทางทะเลและลอจิสติกส์	4,000	4,000	-
5. น.ส.สุภารัตน์ วิวรรณะเดช	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	1,000	1,000	-
6. น.ส.กัญญาวรรณ ไตรศักดิ์สุริยันต์	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	1,000	1,000	-
7. นางสมใจ บัณฑิตกฤษดา	ผู้จัดการฝ่ายอสังหาริมทรัพย์	-	-	-
8. น.ส.ปณรดา อายุเจริญกุล	ผู้จัดการฝ่ายเบ็ดเตล็ด	-	-	-
9. นายนพดล สุวรรณการีย์กุล	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-
10. นางพรหมพร ลำดับพงศ์	ผู้จัดการฝ่ายธุรการ	-	-	-

9.5 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี ปี 2561

ประเภทงานบริการ	ชื่อผู้สอบบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)
<u>สอบบัญชี</u>	น.ส. สุวิมล กฤตยาภิธรณ์ และ/หรือ	
1. ค่าสอบทานงบการเงิน 3 ไตรมาส	น.ส. สมจินตนา พลหิรัญรัตน์ และ/หรือ	540,000
2. ค่าสอบบัญชีประจำปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2561	นายจุมพล ไพรัตน์นกร และ/หรือ	760,000
<u>ค่าบริการอื่น</u>	น.ส. สุภาภรณ์ มั่งจิดร	
1. ค่าสอบทานการดำรงเงินกองทุนตามระดับ ความเสี่ยงงวด 6 เดือน และปลายงวด	ของบริษัท สอบบัญชีดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	200,000
รวมค่าบริการทั้งสิ้น		1,500,000



10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท จรัญประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้มีการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการนำหลักปรัชญา “ เศรษฐกิจพอเพียง ” มาประยุกต์ใช้เป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติ กล่าวคือ มีการวางกรอบโครงสร้าง การดำเนินงานที่อยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น ตลอดจนคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรในกระบวนการ ดำเนินงานต่าง ๆ ของธุรกิจอย่างประหยัดและเกิดคุณค่ามากที่สุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมใน การรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการสร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตนให้เกิดประ โยชน์ต่อ สังคม พร้อมทั้งส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทุกคนเป็นคนมีจริยธรรมและมีประสิทธิภาพ อันจะนำมาซึ่ง การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ สังคม และเศรษฐกิจ โดยทางบริษัทฯ ได้วางนโยบาย เรื่อง ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ดังนี้

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานและการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเสรี ยุติธรรม พร้อมทั้งหลีกเลี่ยงวิธีการและ พฤติกรรมที่ไม่สุจริตที่อาจส่งผลให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตัวอย่างเช่น พฤติกรรมการข่มขู่หรือการบีบบังคับ พฤติกรรม การเล่นพรรคเล่นพวก การกำหนดราคาสินค้าให้ต่ำกว่าปกติเพื่อขจัดคู่แข่ง การวางข้อกำหนดเพื่อบีบบังคับคู่แข่งอย่างไม่เป็นธรรม เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ จะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมใด ๆ อันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยทางบริษัทฯ มีการ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการรับผิดชอบต่อสังคมในทุกขั้นตอนของการ ดำเนินงาน รวมถึงมีบทลงโทษสำหรับพนักงานที่ละเมิดกฎและไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งการดำเนินงานในทุก ขั้นตอนจะอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายทั้งสิ้น

2. นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและ โปร่งใส บริษัทตระหนักว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็น อุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม เนื่องจากการกระทำที่สร้างความไม่เป็นธรรมทางธุรกิจ อันจะส่งผลเสียต่อ ชื่อเสียงและความมั่นคงของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบให้บริษัทไม่เป็นที่ยอมรับของสังคม บริษัทมีการกำหนดนโยบายการ ต่อต้านคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนจะต้องยึดถือและนำไปปฏิบัติตามอย่าง เกร่งเกร็ด

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดนโยบายการ ต่อต้านคอร์รัปชัน ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกคน ดำเนินการ ใช้อำนาจหน้าที่ให้การสนับสนุน หรือยอมรับการ ทุจริตในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงห้ามเสนอผลประโยชน์เพื่อจูงใจแก่บุคคลอื่นใดอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อให้ ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ทางบริษัทยังจัดให้มีการติดตามและสอบทานการปฏิบัติตาม นโยบายการต่อต้าน คอร์รัปชันเป็นประจำ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้มีความสอดคล้องต่อการ เปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ทั้งนี้หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือ ให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท โดยทางบริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับ พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำที่น่าสงสัย ซึ่งบริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้

ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนเป็นความลับ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยจะคำนึงถึงความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของผู้รายงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

3. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ยึดในวัฒนธรรมขององค์กร เคารพในสิทธิมนุษยชน มีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน เช่น การไม่แบ่งแยกหรือกีดกันในการจ้างงาน การไม่ใช้แรงงานเด็ก การเคารพในสิทธิและเสรีภาพของพนักงานที่จะรวมกลุ่มเป็นสมาคมและเจรจาต่อรองร่วม การสรรหาและการเลื่อนตำแหน่งพนักงาน เป็นต้น นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ยังคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ สุขอนามัย และความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ ของพนักงานเป็นสำคัญ โดยจัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงาน อุปกรณ์ความปลอดภัย ค่าตอบแทน และสวัสดิการต่าง ๆ อย่างเป็นธรรมตามที่พนักงานทุกคนสมควรจะได้รับ รวมถึงมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน การป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน การรักษามาตรฐานความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานทั้งด้านร่างกายและจิตใจ การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อให้พนักงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาระบบการทำงาน การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะในแต่ละด้านของบุคลากร และบริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนอย่างเหมาะสมสำหรับพนักงานที่ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อให้พนักงานทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีคุณภาพในการใช้ชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว รวมถึงมีโอกาสนในการแสดงศักยภาพการทำงานได้อย่างเต็มที่

ในปี 2561 ทางบริษัทฯ ไม่มีพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุ หรือได้รับบาดเจ็บสาหัส หรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด

4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้มีความเป็นสากลได้คุณภาพมาตรฐานตรงตามความต้องการของผู้บริโภค ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม และการให้ข้อมูลแก่ผู้บริโภคอย่างถูกต้องครบถ้วน ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ทำให้เกิดความคลุมเครือ หรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ หรือละไว้ไม่กล่าวถึงข้อมูลสำคัญซึ่งจะนำไปสู่ความเข้าใจผิด รวมถึงยังให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรักษาความลับของลูกค้าเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งทางบริษัทฯ จะชี้แจงวัตถุประสงค์ของการเก็บข้อมูลส่วนตัวให้ผู้บริโภคทราบก่อนจะดำเนินการทุกครั้ง และจะไม่นำข้อมูลความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยมิชอบ นอกจากนี้ จะได้รับความยินยอมจากผู้บริโภคก่อน และบริษัทฯ ยังให้สิทธิแก่ผู้บริโภคในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและการใช้ข้อมูลของตนภายใต้กรอบของกฎหมาย และเมื่อพบความผิดพลาดหรือไม่ชอบธรรมในการจัดเก็บข้อมูลและการใช้ข้อมูล ทางบริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องโดยทันที

5. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานให้คุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้มีการกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ ขึ้น เช่น การประหยัดไฟในช่วงเวลาพัก การใช้บันไดขึ้น-ลงแทนการใช้ลิฟท์ การนำทรัพยากรที่ใช้ไปแล้วกลับมาใช้ซ้ำ มาตรการแยกขยะก่อนนำไปกำจัด กระบวนการจัดซื้อสีเขียว เป็นต้น โดยบริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมระหว่างพนักงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและจะได้ปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรต่อไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในทุกขั้นตอนการดำเนินงานของธุรกิจ รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อลด

ผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรต่อสิ่งแวดล้อม และเพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าและสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กร

6. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นหน้าที่สำคัญอย่างหนึ่งที่ต้องทำควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุขและเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน ทางบริษัทฯ จึงได้มีการสำรวจสภาพชุมชนและสังคมโดยรอบที่ตั้งของบริษัทฯ ว่า ได้รับผลกระทบในทางลบจากการดำเนินงานของธุรกิจมากน้อยเพียงใด เพื่อนำมาพิจารณาแก้ไขปรับปรุง ไม่ให้เกิดผลกระทบในทางลบและสร้างความเสียหายต่อชุมชนและสังคม ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคม รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และถือเป็นหน้าที่ในการมีส่วนร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการในองค์กรอย่างถูกต้อง โปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกราย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชน สังคม คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกรายเป็นหลัก ซึ่งสามารถจำแนกแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ดังนี้

- ผู้ถือหุ้น : บริษัทคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน เช่น สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการเสนอความคิดเห็นในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิในการที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม โดยบริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลกำไรสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นด้วยผลตอบแทนที่ดียิ่งอย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายจ่ายเงินปันผลที่ขึ้นอยู่กับผลประกอบการ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐาน โปร่งใส และเชื่อถือได้

ลูกค้า : บริษัทเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐาน โดยเสนอกรรมธรรม์ที่มีความเหมาะสมและการบริการที่ดีตามความต้องการของลูกค้ารวมถึงการเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า พร้อมทั้งให้ความคุ้มครองที่เหมาะสมในราคายุติธรรมและการชดเชยค่าสินไหมทดแทนอย่างเป็นธรรมรวดเร็ว และครบถ้วน เมื่อลูกค้าเกิดความเสียหายตามเงื่อนไขที่กำหนดในกรรมธรรม์

พนักงาน : บริษัทมีการปฏิบัติกับพนักงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสวัสดิภาพของพนักงานเป็นสำคัญ โดยมีสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล มีการตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินกู้ยืมทั่วไป / ที่อยู่อาศัย สิทธิประโยชน์โดยการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน เงินชดเชยกรณีเกษียณอายุ อีกทั้งมีการกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายแรงงาน การอบรมให้ความรู้พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้ารวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ

- คู่ค้า : บริษัทมีการดำเนินธุรกิจคู่ค้าโดยให้เป็นไปตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและโปร่งใส โดยยึดถือการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรมต่อคู่ค้า ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ต้องแจ้งให้คู่ค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไข และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้บริษัทได้มีการกำหนดระเบียบในการ จัดหาและดำเนินการต่าง ๆ ที่ชัดเจน ไม่เรียกรับหรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากคู่ค้า และไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือ มีพฤติกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงตรวจสอบคุณสมบัติและประเมินผลคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

- คู่แข่ง : บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดี โปร่งใส ไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม มุ่งเน้นการแข่งขันทางด้านคุณภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของลูกค้า
- เจ้าหนี้ : เป็นเจ้าหนี้ทางการค้า ซึ่งเป็นรายการอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจตามปกติ เป็นหนี้ที่ไม่มีภาระดอกเบี้ย เกิดจากความคล่องตัวในการทำธุรกิจ ไม่ได้เกิดจากการกู้ยืม มีลักษณะการรวบรวมแบบฉบับที่มีการชำระตามรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยถือความเชื่อมั่นและความไว้วางใจเป็นหลักปฏิบัติ
- ความรับผิดชอบต่อสังคม : บริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพลเมืองที่ดีโดยการสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ เพื่อสร้างความเจริญให้สังคม รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการประหยัดพลังงานภายในองค์กร การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในด้านกิจกรรม CSR
- ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจะป้องกัน และดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมถึงการใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียนการดูแลและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ
- ภาครัฐ : บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและดำรงไว้ซึ่งสัมพันธภาพที่ดีกับหน่วยงานกำกับดูแลบริษัท โดยการติดต่อประสานงานที่เปิดเผยมและพร้อมให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลร้องขอ เพื่อแสดงความโปร่งใส ตลอดจนสร้างความมั่นใจและความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

7. การเผยแพร่ข่าวสารจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มีการส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาไปสู่การค้นพบนวัตกรรมทางธุรกิจ อันจะเป็นการพัฒนาวัฒนธรรมอย่างมีความรับผิดชอบต่อภายในสู่ภายนอกองค์กร

8. การจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่สะท้อนให้เห็นการปฏิบัติตามแนวทาง CSR โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย เรื่อง ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ของบริษัทฯ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเป็นเสมือนการช่วยสอบถามให้บริษัทฯ ทราบว่าทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่อง CSR อย่างเหมาะสมและตรงตามเป้าหมายที่วางไว้ รวมถึงเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงให้แก่บริษัทฯ ในอนาคต

นโยบายการป้องกันการฟอกเงินและการก่อการร้าย

บริษัทเป็นสถาบันการเงินที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงของบริษัท พ.ศ. 2559 แม้ว่าบริษัทจะมีความเสี่ยงต่อการเป็นแหล่งฟอกเงินหรือเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดแต่บริษัทก็มีโอกาสที่จะเป็นแหล่งฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายได้ เช่นกรณีลูกค้าเป็นผู้กระทำความผิดมูลฐานตามที่ ปปป. กำหนด นำเงินที่ได้จากการกระทำความผิดมาชำระค่าเบี้ยประกันภัย หรือนำทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดมาทำประกันภัย เป็นต้น ดังนั้น



บริษัทจึงต้องจัดให้ลูกค้าแสดงตนและตรวจสอบข้อเท็จจริงของลูกค้าก่อนทำธุรกรรมทุกครั้ง รวมไปถึงการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายดังนี้

1. กำหนดนโยบายโดยมีความมุ่งมั่นในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย รวมถึงกำหนดหน้าและจรรยาบรรณในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และเป็นไปตามมาตรฐานสากล
2. กำหนดนโยบายการประเมินและการบริหารความเสี่ยงตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง
3. กำหนดนโยบายการรับลูกค้า หรือทำธุรกรรมกับลูกค้า ตัวแทน นายหน้า คู่ค้า และผู้ดำเนินการแทนทั้งในและต่างประเทศ ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท โดยได้รับข้อมูลของลูกค้าเพื่อสามารถพิสูจน์ทราบและระบุตัวตนของลูกค้าได้ โดยตรวจสอบข้อมูลลูกค้ากับบัญชีรายชื่อที่มีความเสี่ยงตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ป้องกันมิให้ลูกค้าถูกใช้เป็นเครื่องมือ หรือตัวกลางในการฟอกเงินหรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
4. กำหนดให้มีนโยบายการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้ากับฐานข้อมูลต่าง ๆ และติดตามธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยและรายงานต่อสำนักงาน ปปง. ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการฟอกเงินและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้บริษัทยังมีการตรวจสอบรายชื่อลูกค้ากับรายชื่อบุคคลเสี่ยงและบุคคลที่ถูกกำหนดตามรายชื่อที่สำนักงาน ปปง. แจ้งมา ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก่อนทำธุรกรรมทุกครั้ง เพื่อเป็นการตระหนักให้เห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้ บริษัทจึงมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงแก่พนักงานและผู้บริหาร

11. การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการควบคุมภายใน และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน การสอบทานการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานกำกับของทางราชการ และการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระมาเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ทบทวนการลงทุนหรือธุรกรรมใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ฐานะทางการเงิน และความมั่นคงของบริษัท ตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี โดยให้รายงานทันทีต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น ซึ่งการควบคุมภายในมีวัตถุประสงค์สำคัญ 3 ประการ คือ

1. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้มีการบริหารจัดการทรัพยากรสำหรับการดำเนินงานให้มีความเหมาะสม มีการดูแลทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน รวมถึงมีการป้องกันมิให้ทรัพย์สินมีการสิ้นเปลือง สูญเปล่า สูญหาย และปลอดภัยจากการทุจริตทุกประเภท

2. ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน

บริษัทฯ ได้สังเกตเห็นว่าความเชื่อถือได้และความถูกต้องของรายงานทางการเงินเป็นสิ่งสำคัญต่อผู้ใช้ ไม่ว่าจะเป็น



บุคคลภายใน / ภายนอกบริษัท เนื่องจากเป็นข้อมูลที่ใช้สำหรับประกอบการตัดสินใจและวางแผนดำเนินงานในอนาคต จึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่ต้องทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่ารายงานทางการเงินมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ

3. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

โดยคณะกรรมการ ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และกฎระเบียบของบริษัทฯ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นกับทางบริษัทฯ

ทางคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อมุ่งเน้นให้ระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสมและเพียงพอ ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2561 คณะกรรมการบริษัทฯ รวมกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ได้ทำการสอบทานประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ แล้ว จึงมีความเห็นร่วมกันว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอกับสภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน รวมถึงมีการควบคุมดูแลป้องกันรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ และมีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2558 คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกบริษัท สำนักงาน สามสิบลี้ออดิต จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน โดยมอบหมายให้ นายศิลป์ชัย รักษาพล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทซึ่งในปี 2561 กำหนดค่าตรวจสอบภายใน เป็นจำนวนเงิน 500,000 บาท โดยแยกเป็นค่าตรวจสอบภายใน 370,000 บาท และค่าตรวจสอบด้านเงินลงทุน 130,000 บาท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท สำนักงาน สามสิบลี้ออดิต จำกัด และ นายศิลป์ชัย รักษาพล แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจ / และอุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทมาเป็น ระยะเวลา 41 ปี เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่กรมสรรพากรกระทรวงพาณิชย์ สำนักงาน คปภ. สถาบันวิชาชีพ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

บริษัทได้มอบหมายให้ นายศรชัย แก้วรากมุก ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (compliance department) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 3

12. รายการระหว่างกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ ไม่มีรายการระหว่างกัน และหากในอนาคตมีการทำธุรกรรมกับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทางคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด โดยจะต้องมีราคาและเงื่อนไขเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยจะต้องเป็นไปตามราคาตลาดและตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length) รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนได้เสียในรายการ



นั้นจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ ซึ่งทางคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะทำหน้าที่พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นต่อความสมเหตุสมผลของรายการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะปฏิบัติภายใต้หลักเกณฑ์และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้กำหนดไว้เกี่ยวกับรายการดังกล่าว



ส่วนที่ 3

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13. ข้อมูลการเงินที่สำคัญ

รายงานการสอบบัญชี

สรุปรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต งบการเงินสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2561 ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดย นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ เลขทะเบียนผู้สอบ 2982 นางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์ เลขทะเบียนผู้สอบ 5599 นายจุมพฏ ไพรัตน์กร เลขทะเบียนผู้สอบ 7645 นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร เลขทะเบียนผู้สอบ 8125 ซึ่งผู้สอบบัญชี บริษัทนี้ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

รายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีในระยะ 2 ปี ดังกล่าว ได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบในปี 2560 และ 2561 ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินของบริษัทฯ

สำหรับปี 2561 มีรายการเพิ่มเติมดังนี้

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท จักรูประกันภัย จำกัด (มหาชน)(บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท จักรูประกันภัย จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแตกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้



รายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับ

บริษัทฯ มีรายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับจำนวน 188.68 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 82.74 ของรายได้รวมก่อนหักเบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อ ซึ่งเป็นการรับประกันภัยให้กับผู้เอาประกันภัยรายย่อย และมีกรรมสิทธิ์ประกันภัยเป็นจำนวนมาก โดยอาศัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการคำนวณและบันทึกบัญชีรายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบรายได้เบี้ยประกันภัยรับว่าได้รับรู้ด้วยมูลค่าที่ถูกต้องและเกิดขึ้นจริง

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่นเกี่ยวกับความถูกต้องและเกิดขึ้นจริงของรายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับ ดังนี้

- ทำความเข้าใจ และประเมินระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานการออกกรมธรรม์ประกันภัย การบันทึกข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบันทึกบัญชีรายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับ
- สุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการขายเบี้ยประกันภัย การคำนวณค่าเบี้ยประกันภัยรับ และการรับรู้รายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับ
- สุ่มตัวอย่างกรมธรรม์เพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ค่าเบี้ยประกันภัยว่าสอดคล้องตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัย และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ค่าเบี้ยประกันภัยที่รับรู้ตลอดระยะเวลาบัญชี และสุ่มตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป
- สอบทานข้อมูลกรมธรรม์และรายการสลักหลังกรมธรรม์ที่บริษัทฯ ออกในระหว่างปีและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สำรองค่าสินไหมทดแทน

บริษัทฯ มีสำรองค่าสินไหมทดแทนจำนวน 55.88 ล้านบาท (แสดงเป็นส่วนหนึ่งของหนี้สินจากสัญญาประกันภัย) คิดเป็นอัตราร้อยละ 25.06 ของหนี้สินรวม สำรองค่าสินไหมทดแทนจะรวมทั้งประมาณการสำรองความเสียหายที่เกิดขึ้นและได้รับรายงานแล้ว และความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงาน ซึ่งประมาณการดังกล่าวคำนวณขึ้นโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ตามวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย และข้อสมมติหลักที่ใช้ในการคำนวณอ้างอิงจากข้อมูลในอดีตและใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการกำหนดข้อสมมติ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความเพียงพอของสำรองค่าสินไหมทดแทน

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่นเกี่ยวกับความเพียงพอของสำรองค่าสินไหมทดแทน ดังนี้

- ทำความเข้าใจ และประเมินระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับเรื่องค่าสินไหมทดแทน การตั้งประมาณการ และการบันทึกสำรองค่าสินไหมทดแทน
- สุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกสำรองค่าสินไหมทดแทน
- สอบถามฝ่ายบริหารเกี่ยวกับข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยของบริษัทฯ
- พิจารณาคูณสมบัติของนักคณิตศาสตร์ประกันภัยของบริษัท
- อ่านรายงานการประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทนที่จัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย และเปรียบเทียบกับที่บันทึกไว้ในบัญชี
- ประเมินข้อสมมติ และการคำนวณสำรองค่าสินไหมทดแทน สุ่มทดสอบข้อมูลสินไหมที่นักคณิตศาสตร์ฯ ใช้
- สุ่มตรวจสอบเอกสารเคลมสินไหมรายใหญ่
- ใช้ผู้เชี่ยวชาญในการสอบทานประมาณการค่าสินไหมทดแทน ประเมินข้อสมมติ รวมถึงวิธีที่ใช้ในการคำนวณ และเปรียบเทียบกับข้อสมมติที่ใช้ในปีก่อน

ข้อมูลอื่น



ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี ตามที่กล่าวข้างต้นและหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบ เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร



- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่หากที่ที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



(นางสุวิมล กตธยาเกียรติ)

เลขทะเบียนของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 2982

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562



สรุปงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	2561		2560		2559	
	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%
สินทรัพย์						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	11,875	1.49	39,550	4.90	17,951	2.23
เบี้ยประกันภัยค้างรับสุทธิ	28,985	3.63	25,129	3.11	19,650	2.46
รายได้จากการลงทุนค้างรับ	3,297	0.41	2,718	0.34	4,680	0.58
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ	25,021	3.13	23,316	2.89	37,574	4.68
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัย	8,903	1.11	9,278	1.15	10,589	1.32
สินทรัพย์ลงทุน						
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	649,707	81.26	637,088	78.90	638,984	79.50
เงินให้กู้ยืม	8,548	1.07	10,178	1.26	12,473	1.55
ทรัพย์สินรอการขาย	-	-	-	-	119	0.01
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	43,454	5.44	44,061	5.45	45,895	5.71
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ	56	0.01	117	0.01	177	0.02
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอตัดบัญชี	11,953	1.50	8,626	1.07	8,486	1.06
สินทรัพย์อื่น	7,707	0.95	7,419	0.92	7,136	0.89
รวมสินทรัพย์	799,506	100.00	807,480	100.00	803,714	100.00



งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	2561		2560		2559	
	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%
หนี้สินและผู้ถือหุ้น						
หนี้สิน						
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	154,119	19.28	134,525	16.66	139,375	17.34
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	19,878	2.49	17,595	2.18	16,985	2.12
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	1,071	0.13	229	0.03	669	0.08
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	8,766	1.10	9,529	1.18	12,841	1.60
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	11,935	1.49	17,011	2.11	14,390	1.79
หนี้สินอื่น						
ค่าเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า	11,084	1.39	9,321	1.15	9,447	1.18
อื่นๆ	16,146	2.02	17,219	2.13	16,098	2.00
รวมหนี้สิน	222,999	27.90	205,429	25.44	209,805	26.11
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	120,000		120,000		120,000	
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	120,000	15.00	120,000	14.86	120,000	14.93
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	258,000	32.27	258,000	31.95	258,000	32.10
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	12,000	1.50	12,000	1.49	12,000	1.49
ยังไม่ได้จัดสรร	138,769	17.36	144,008	17.83	146,350	18.21
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	47,738	5.97	68,043	8.43	57,559	7.16
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	576,507	72.10	602,051	74.56	593,909	73.89
รวมหนี้สินและผู้ถือหุ้น	799,506	100.00	807,480	100.00	803,714	100.00
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	48.04		50.17		49.49	
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท) ต่อหุ้น	10.00		10.00		10.00	



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุด ณ ธันวาคม

	2561		2560		2559	
	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%
รายได้จากการรับประกันภัย						
เบี้ยประกันภัย	188,683	100.00	198,869	100.00	211,449	100.00
หัก เบี้ยประกันภัยต่อ	32,829	17.40	36,913	18.56	64,187	30.36
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	155,854	82.60	161,956	81.44	147,262	69.64
เงินสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้						
(เพิ่มขึ้น) ลดลงจากปีก่อน	927	0.49	(11,016)	(5.54)	12,687	6.00
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้	156,781	83.09	150,940	75.90	159,949	75.64
รายได้ค่าจ้างและบำเหน็จ	11,646	6.17	12,348	6.21	16,946	8.01
รายได้จากการลงทุนสุทธิ	20,194	10.70	20,769	10.44	21,743	10.28
กำไรจากการขายหลักทรัพย์	-	-	-	-	1,541	0.73
รายได้อื่น	7,510	3.98	10,202	5.13	8,289	3.92
รวมรายได้	196,131	103.94	194,259	97.68	208,468	98.58
ค่าใช้จ่าย						
ค่าสินไหมทดแทน - ดำเนินงานปกติ	73,976	39.21	57,855	29.09	65,783	31.11
หักค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการรับประกันภัย	(10,143)	(5.38)	(11,311)	(5.69)	(19,435)	(9.19)
รวม	63,833	33.83	46,544	23.40	46,348	21.92
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	29,767	15.78	31,579	15.88	34,834	16.47
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	53,544	28.38	55,118	27.72	49,085	23.21
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	43,297	22.95	46,447	23.35	48,177	22.78
รวมค่าใช้จ่าย	190,441	100.94	179,688	90.35	178,444	84.38
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	5,690	3.00	14,571	7.33	30,024	14.20
รายได้(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	510	0.27	(1,279)	(0.64)	(4,527)	2.14
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	6,200	3.27	13,292	6.69	25,497	12.06
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น						
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	561	0.30	2,367	1.19	(2,283)	(1.08)
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าสุทธิธรรมสุทธิของ						
เงินลงทุนเพื่อขาย	(20,305)	(10.76)	10,483	5.27	7,943	3.76
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(13,544)	(7.19)	26,142	13.15	31,157	14.74
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน(บาท)	0.52		1.11		2.12	



งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

หน่วย : พันบาท

	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น ผลกำไร (ขาดทุน) จากการ เปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย	รวม
			สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	120,000	258,000	12,000	146,349	57,560	593,909
กำไรสำหรับปี	-		-	13,292	-	13,292
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-		-	2,367	10,483	12,850
หุ้นปันผลจ่าย			-	-18,000	-	-18,000
	-		-	-	-	-
	-		-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	120,000	258,000	12,000	144,008	68,043	602,051
กำไรสำหรับปี	-		-	6,200	-	6,200
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-		-	561	-20,305	-19,744
เงินปันผลจ่าย	-		-	-12,000	-	-12,000
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	120,000	258,000	12,000	138,769	47,738	576,507



งบกระแสเงินสด
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561, 2560 และ 2559

หน่วย : พันบาท

	2561	2560	2559
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
เบี้ยประกันภัยรับจากการรับประกันภัยโดยตรง	183,254	186,118	181,424
เงินสดจ่ายเกี่ยวกับการรับประกันภัยต่อ	(25,855)	(29,391)	(31,468)
ดอกเบี้ยรับ	10,791	13,213	12,640
เงินปันผลรับ	8,824	9,519	9,352
รายได้อื่น	7,510	10,192	8,224
ค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรง	(46,263)	(46,487)	(49,157)
ค่าจ้างและบำเหน็จจากการรับประกันภัยโดยตรง	(18,000)	(18,538)	(18,089)
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	(53,544)	(55,118)	(49,085)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	(43,712)	(44,144)	(41,355)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(2,115)	(2,475)	(5,858)
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	(38,000)	(15,000)	(30,926)
เงินให้กู้ยืม	1,630	2,295	(151)
เงินฝากสถาบันการเงิน	-	30,000	43,337
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน	(15,480)	40,184	28,888



งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561, 2560 และ 2559

	2561	2560	2559
<u>กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน</u>			186,118
กระแสเงินสดได้มา			(29,391)
อสังหาริมทรัพย์หรือการขาย	-	129	13,213
อุปกรณ์		-	9,519
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน	-	129	10,192
<u>กระแสเงินสดใช้ไป</u>			(46,487)
อุปกรณ์	(195)	(714)	(18,538)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	(55,118)
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(195)	(714)	(44,144)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(195)	(585)	(2,475)
<u>กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน</u>			(15,000)
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	-	2,295
เงินปันผลจ่าย	(12,000)	(18,000)	30,000
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(12,000)	(18,000)	40,184
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	(27,675)	21,599	186,118
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	39,550	17,951	(29,391)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	11,875	39,550	13,213
<u>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</u>			
ให้เงินกู้ยืมเพื่อซื้อสินทรัพย์หรือการขาย	-	-	-
รับโอนทรัพย์สินเพื่อชำระหนี้เงินให้กู้ยืม	-	-	-



ตราส่วนทางการเงิน

คำอธิบาย		2561	2560	2559
<u>อัตราส่วนสภาพคล่อง</u>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	หมายเหตุ 1	3.26	3.59	3.48
อัตราหมุนเวียนเบี้ยประกันค้ำรับ (วัน)	360*เบี้ยประกันภัย&เบี้ยประกันต่อค้ำรับ(เฉลี่ย)/เบี้ยประกันภัยรับ	51.00	40.00	35.00
<u>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร</u>				
Retention Rate (%)	เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ/เบี้ยประกันภัยรับ	82.60	81.44	69.64
อัตราการจ่ายค่าสินไหมทดแทน (%)	ค่าสินไหมทดแทน/เบี้ยประกันที่ถือเป็นรายได้	40.71	30.84	28.98
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	กำไร(ขาดทุน)จากการรับประกันภัย/เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	-9.31	-3.83	4.58
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการรับประกัน (%)	หมายเหตุ 2	73.33	80.03	71.99
อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน (%)	หมายเหตุ 3	2.98	3.06	3.49
อัตราเบี้ยประกันภัยรับสุทธิ (เท่า)	เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ/ส่วนของผู้ถือหุ้น(เฉลี่ย)	0.26	0.27	0.25
อัตรากำไรสุทธิ (%)	กำไร(ขาดทุน)สุทธิ/รายได้รวม	3.38	6.89	14.26
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	กำไร(ขาดทุน)สุทธิ/ส่วนของผู้ถือหุ้น(เฉลี่ย)	1.05	2.22	4.32
<u>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u>				
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)	กำไร(ขาดทุน)สุทธิ/สินทรัพย์รวม(เฉลี่ย)	0.77	1.65	3.18
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	รายได้รวม/สินทรัพย์รวม(เฉลี่ย)	0.24	0.24	0.22
<u>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</u>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	หนี้สินรวม/ส่วนของผู้ถือหุ้น	0.39	0.34	0.35
Policy liability to capital fund (เท่า)	หมายเหตุ 5	0.27	0.22	0.23
อัตราส่วนเงินสำรองต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	เงินสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้/ส่วนของผู้ถือหุ้น	0.17	0.17	0.17
อัตราส่วนเงินสำรองต่อสินทรัพย์ (%)	เงินสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้/สินทรัพย์รวม	12.29	12.40	12.67
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	เงินปันผล/กำไรสุทธิ	96.15	90.09	70.75

หมายเหตุ

- (เงินลงทุนในหลักทรัพย์ + เงินสดและเงินฝากธนาคาร + สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ + เบี้ยประกันภัยค้ำรับ-สุทธิ + รายได้จากการลงทุนค้ำรับ) / หนี้สินหมุนเวียน
- (ค่าจ้างและบำเหน็จ - รายได้ค่าจ้างและบำเหน็จ + ค่าใช้จ่ายอื่นในการรับประกันภัย + ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน) / เบี้ยประกันที่ถือเป็นรายได้
- รายได้จากการลงทุน / เงินสดและเงินฝากธนาคาร + เงินลงทุนในหลักทรัพย์ + เงินให้กู้ยืม + เงินลงทุนอื่น (เฉลี่ย)
- รายได้รวม = เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ + รายได้จากการลงทุน + รายได้อื่น
- เงินสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ + สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมจ่าย / ส่วนของผู้ถือหุ้น



14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2561

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัท จักรูประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีกำไรสุทธิรวมทั้งสิ้น 6.20 ล้านบาท ลดลงจากปี 2560 ซึ่งมีผลกำไรสุทธิ 13.29 ล้านบาท ลดลงเป็นจำนวน 7.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 53.35 โดยรายได้หลักของทางบริษัทฯ แบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน ได้แก่

1. รายได้จากการรับประกันภัย ในปี 2561 บริษัทฯ มีเบี้ยรับประกันภัยรวบรวมทุกประเภทจำนวน 188.68 ล้านบาท ลดลงจากปี 2560 จำนวน 10.19 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.12 โดยส่วนใหญ่ลดลงในส่วนของประกันภัยประเภทอัคคีภัย ซึ่งเป็นผลมาจากภาวะเศรษฐกิจของประเทศที่ชะลอตัวลง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จ่ายเบี้ยรับประกันภัยต่อรวมจำนวน 32.83 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.40 ของเบี้ยประกันภัยรวม ส่วนความเสี่ยงภัยที่บริษัทฯ รับไว้เองมีจำนวน 155.85 ล้านบาท ประกอบด้วยเบี้ยประกันภัยรถยนต์ 102.43 ล้านบาท เบี้ยประกันอัคคีภัยจำนวน 30.30 ล้านบาท เบี้ยประกันภัยทางทะเลและลอจิสติกส์จำนวน 5.62 ล้านบาท เบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล 1.72 ล้านบาทและเบี้ยประกันภัยเบ็ดเตล็ดจำนวน 15.78 ล้านบาท ตามลำดับ

2. รายได้จากการลงทุน ในปี 2561 ประกอบด้วยดอกเบี้ยและเงินปันผลจำนวน 20.19 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 0.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.79 ส่วนอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนในปี 2561 มีอัตราร้อยละ 2.98 ลดลงจากปี 2560 ซึ่งมีอัตราร้อยละ 3.06

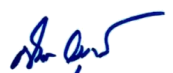
ในส่วนรายจ่าย บริษัทฯ มีรายจ่ายหลักอยู่ 2 ประเภท ได้แก่

- ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยจำนวน 190.44 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 10.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.98 ซึ่งในปี 2561 บริษัทฯ มีค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นในระหว่างปีจากการดำเนินงานปกติเป็นจำนวน 63.83 ล้านบาท โดยมีอัตราการจ่ายค่าสินไหมทดแทนคิดเป็นร้อยละ 40.71 ของเบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2560 ซึ่งมีอัตราการจ่ายค่าสินไหมทดแทนร้อยละ 30.84
- ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน ในปี 2561 มีจำนวน 43.30 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 3.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.78 โดยค่าใช้จ่ายที่มีสัดส่วนสูง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 799.51 ล้านบาท ลดลงจากปี 2560 จำนวน 7.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.99 โดยบริษัทฯ มีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ซึ่งประกอบด้วยหุ้นสามัญหุ้นกู้ สลากออมสิน เงินฝากสถาบันการเงินและพันธบัตรจำนวน 649.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2560 จำนวน 12.62 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.98 ซึ่งบันทึกเป็นมูลค่ายุติธรรม และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นแล้วจำนวน 47.74 ล้านบาท ในขณะที่เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินให้กู้ยืม และเงินลงทุนในหลักทรัพย์ (ไม่รวมตราสารทุนและเงินลงทุนทั่วไป) ในปี



2561 มีจำนวน 439.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2560 จำนวน 8.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.02 ซึ่งเป็นผลเนื่องมาจากในปี 2561 บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในหุ้นกู้เพิ่มขึ้น

สำหรับสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อและถูกหนีจากสัญญาประกันภัยต่อในปี 2561 จำนวน 33.92 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2560 ซึ่งมีจำนวน 32.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.08



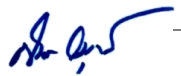
ลูกหนี้

ในปี 2561 บริษัทฯ มีเบี้ยประกันภัยค้างรับรวม 29.74 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 3.11 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 11.68 โดยสามารถแยกอายุลูกหนี้ได้ ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ระยะเวลาค้างรับ	ปี 2561			ปี 2560		
	จากผู้เอาประกันภัย	จากตัวแทนและนายหน้า ประกันภัย	รวม	จากผู้เอาประกันภัย	จากตัวแทนและนายหน้า ประกันภัย	รวม
1. ยังไม่ถึงกำหนดรับชำระ	1.49	21.41	22.90	1.80	17.28	19.08
2. ค้างรับไม่เกิน 30 วัน	0.07	3.90	3.97	0.08	2.82	2.90
3. ค้างรับ 31-60 วัน	-	1.86	1.86	-	1.37	1.37
4. ค้างรับ 61-90 วัน	-	0.25	0.25	0.22	1.56	1.78
5. ค้างรับ 91 วันถึง 1 ปี	-	0.76	0.76	-	0.33	0.33
6. ค้างรับมากกว่า 1 ปี	-	-	-	-	1.17	1.17
รวมเบี้ยประกันภัยค้างรับ	1.56	28.18	29.74	2.10	24.53	26.63
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	(0.76)	(0.76)	-	(1.50)	(1.50)
เบี้ยประกันภัยค้างรับสุทธิ	1.56	27.42	28.98	2.10	23.03	25.13

ซึ่งปี 2561 บริษัทฯ มีอัตราการหมุนเวียนเบี้ยประกันภัยค้างรับอยู่ที่ 51 วัน โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายในการเร่งรัดติดตามเบี้ยประกันภัยอย่างเคร่งครัดและรัดกุม เพื่อเป็นการดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ทางบริษัทฯ ได้วางไว้ในส่วนของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญบริษัทฯ ได้ตั้งไว้จำนวน 0.76 ล้านบาท ซึ่งเป็นการประมาณจำนวนหนี้สงสัยจะสูญ ณ วันสิ้นปี โดยการประมาณดังกล่าวอาศัยจากประสบการณ์ของบริษัทฯ ในการเก็บเงินจากลูกหนี้ ซึ่งคาดว่าเพียงพอ



เงินลงทุนในหลักทรัพย์

หน่วย : ล้านบาท

เงินลงทุนเพื่อขาย	ปี 2561					ปี 2560				
	ราคาทุน	กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	มูลค่ายุติธรรม	ร้อยละของเงินลงทุนในหลักทรัพย์ต่อสินทรัพย์รวม	ราคาทุน	กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	มูลค่ายุติธรรม	ร้อยละของเงินลงทุนในหลักทรัพย์ต่อสินทรัพย์รวม
<u>หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ</u>										
หุ้นทุน	40.50	63.24	-	103.74	12.98	40.50	58.10	-	98.60	12.21
<u>หลักทรัพย์เอกชน</u>										
หุ้นทุน	129.67	13.81	(17.38)	126.10	15.77	129.67	59.20	(32.25)	156.62	19.40
รวม	170.17	77.05	(17.38)	229.84	28.75	170.17	117.30	(32.25)	255.22	31.61

หน่วย : ล้านบาท

เงินลงทุนที่ถือจนครบกำหนด	ปี 2561		ปี 2560	
	ราคาทุนตัดจำหน่าย	ร้อยละของเงินลงทุนในหลักทรัพย์ต่อสินทรัพย์รวม	ราคาทุนตัดจำหน่าย	ร้อยละของเงินลงทุนในหลักทรัพย์ต่อสินทรัพย์รวม
<u>หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ</u>				
สลากออมทรัพย์	1.60	0.20	1.60	0.20
พันธบัตรต่างประเทศ	15.00	1.88	15	1.86
หุ้นกู้ – หุ้นกู้แปลงสภาพ	25.00	3.13	25	3.10
<u>หลักทรัพย์เอกชน</u>				
หุ้นกู้ – หุ้นกู้แปลงสภาพ	208.00	26.02	175.00	21.67
เงินฝากธนาคารพาณิชย์	169.93	21.25	164.93	20.42
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	0.34	0.04	0.34	0.04
รวม	419.87	52.52	381.87	47.29



ในปี 2561 บริษัทฯ ลงทุนในหลักทรัพย์ประกอบด้วยเงินลงทุนเพื่อขาย จำนวน 229.84 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 25.38 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 9.94 และลงทุนในเงินลงทุนที่ถือจนครบกำหนด จำนวน 419.87 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 38.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 9.95

สภาพคล่อง

ในปี 2561 เงินสดสุทธิที่ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทฯ มีจำนวนลดลงจากปี 2560 จำนวน 55.66 ล้านบาท ขณะที่เงินสดสุทธิที่ใช้ไปจากกิจกรรมลงทุนในปี 2561 มีจำนวน 0.19 ล้านบาท ลดลงจากปี 2560 จำนวน 0.39 ล้านบาท และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 11.88 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 27.67 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 3.26 เท่า ลดลงจากปี 2560 เท่ากับ 3.59 เท่า ซึ่งจำนวนทรัพย์สินหมุนเวียนที่บริษัทฯ มีอยู่สามารถนำไปชำระหนี้สินหมุนเวียนได้อย่างเพียงพอ และเป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่ทางบริษัทฯ ได้วางเอาไว้

หนี้สิน

หนี้สินของบริษัทฯ มีจำนวน 223.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 17.57 ล้านบาท จากปี 2560 ซึ่งมีหนี้สินรวม 205.43 ล้านบาท และในปัจจุบัน บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.39 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2560 ซึ่งมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.34 เท่า โดยหนี้สินของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จะประกอบด้วย เงินสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ ค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย สำรองค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้มีการรายงานให้บริษัททราบ เงินถือไว้จากการประกันภัยต่อ เงินค้างจ่ายเกี่ยวกับการประกันภัยต่อ ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน และหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี เป็นต้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวนทั้งสิ้น 576.51 ล้านบาท ในขณะที่ปี 2560 มี 602.05 ล้านบาท ลดลง 25.54 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนลดลง 20.30 ล้านบาท ซึ่งสาเหตุการลดลงของส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนมีผลมาจากดัชนีตลาดหลักทรัพย์ในปี 2561 มีการปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง และปี 2561 บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 12 ล้านบาท ขณะที่ปี 2560 บริษัทจ่ายเงินปันผลจำนวน 18 ล้านบาท

เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2561 ในอัตราร้อยละ 0.50 บาท จำนวน 12 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 6 ล้านบาท

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คำตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee) บริษัทฯ จ่ายคำตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท สอบบัญชีดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในรอบปีบัญชี 2561 มีจำนวนเงินรวม 1,300,000 บาท

1. ค่าบริการอื่น(non – audit fee) บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนอื่น ซึ่งได้แก่ ค่าสอบทานรายงานการดำรงเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง (RBC) จำนวน 200,000 บาท

แนวโน้มและกลยุทธ์ในปี 2562

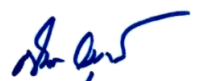
แนวโน้มของธุรกิจในปี 2562 คาดว่าเศรษฐกิจในประเทศมีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มขึ้น โดยมีแรงสนับสนุนที่สำคัญประกอบด้วย (1) การใช้จ่ายภาคครัวเรือนยังมีแนวโน้มขยายตัวในเกณฑ์ดี และสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจได้อย่างต่อเนื่อง (2) การปรับตัวดีขึ้นจากการลงทุนรวม โดยการลงทุนภาครัฐมีแนวโน้มเร่งตัวขึ้น และการลงทุนภาคเอกชนขยายตัวในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง (3) การปรับตัวดีขึ้นของภาคการท่องเที่ยว (4) การขยายตัวของเศรษฐกิจและปริมาณการค้าโลกที่สามารถสนับสนุนการขยายตัวของการส่งออกได้อย่างต่อเนื่อง (5) การเปลี่ยนแปลงทิศทางการค้า การผลิต และการลงทุนระหว่างประเทศ ทั้งนี้ คาดว่ามูลค่าการส่งออกสินค้าจะขยายตัวร้อยละ 4.6 การบริโภคเอกชน และการลงทุนรวมขยายตัวร้อยละ 4.2 และร้อยละ 5.1 ตามลำดับ อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 0.7 – 1.7 และบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 5.8 ของ GDP

จากการวิเคราะห์แนวโน้มเศรษฐกิจ ในปี 2562 ควรให้ความสำคัญกับ (1) การสนับสนุนการฟื้นตัวและขยายตัวของภาคการท่องเที่ยว โดยให้ความสำคัญกับจำนวนนักท่องเที่ยวจากตลาดจีนให้สามารถกลับเข้าสู่ภาวะปกติภายในไตรมาสแรกของปี 2562 ควบคู่กับการฟื้นฟูภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว (2) การขับเคลื่อนการส่งออกให้สามารถขยายตัวได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (3) การสนับสนุนการขยายตัวของการลงทุนภาคเอกชน (4) การดูแลเกษตรกรและผู้มีรายได้น้อยและการสร้างความเข้มแข็งให้กับ SMEs และเศรษฐกิจฐานราก (5) การขับเคลื่อนการลงทุนภาครัฐให้สามารถขยายตัวได้ตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง (6) การเตรียมความพร้อมด้านกำลังแรงงานและคุณภาพแรงงานให้มีเพียงพอต่อการรับการขยายตัวของภาคการผลิตและการลงทุน

ดังนั้น บริษัทฯ จึงตั้งเป้าหมายการดำเนินงานให้มีอัตราการเติบโตของเบี้ยประกันภัยรับที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีคุณภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ โดยทางบริษัทฯ จะเน้นให้ความสำคัญด้านการตลาดที่มุ่งเจาะกลุ่มผู้บริโภคที่มีศักยภาพสูง การพัฒนานวัตกรรมทั้งด้านผลิตภัณฑ์และบริการให้ครอบคลุมตรงตามความต้องการของกลุ่มผู้บริโภคมากขึ้น การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้ทันสมัยและหลากหลายเพื่อรองรับไทยแลนด์ 4.0 พร้อมทั้งรักษาการบริการที่ดีทั้งกับลูกค้าและคู่ค้าของบริษัทฯ เพื่อเป็นการเพิ่มความสามารถด้านการตลาดให้มีความกว้างขวางมากยิ่งขึ้น รวมถึงการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารจัดการด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นการช่วยลดผลกระทบจากความผันผวนที่จะเกิดขึ้นกับบริษัทฯ

15. ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

-ไม่มี-



การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

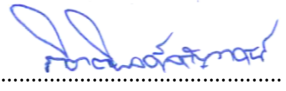
บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า

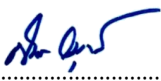
(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ มอบหมายให้ นางสาวพร รมบุตร เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวพร รมบุตร กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ / สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายสุกิจ จรรย์วาสน์	กรรมการผู้จัดการ	
2. นายพนธ์ จิตติพานิชยางกูร	กรรมการบริหาร	
3. นายกิตติพงศ์ จรรย์วาสน์	กรรมการบริหาร	

ชื่อ / สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ นางสาวพร รมบุตร	เลขานุการบริษัท	

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ

ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น (รวมคู่สมรส และบุตร)	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน
1. นายโสภณ กล้ายไม้ ณ อรุณา ประธานกรรมการ	67	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Texas Christian University สถาบัน IOD หลักสูตร DCP 105/2008	-	-	2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท จริญประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2. นายสมพล ไชยเชาวน์ ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	72	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Texas ADI University สถาบัน IOD หลักสูตร DAP 45/2005	-	-	2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการ	บริษัท จริญประกันภัย จำกัด (มหาชน) บมจ.นครหลวง แฟคตอรี
3. นายวรยุทธ เจริญเลิศ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	69	ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ Pittsburgh State University, U.S.A. สถาบัน IOD หลักสูตร DAP 45/2005	-	0.0017%	2557 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	บริษัท จริญประกันภัย จำกัด (มหาชน)
4. นายสุกิจ จริญวาสน์ กรรมการผู้จัดการ	73	ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ California State University at Long Beach สถาบัน IOD หลักสูตร DAP 39/2005	บิดา นายกิตติพงษ์ จริญวาสน์ และนายกิตติ จริญวาสน์	21.37%	2557 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท จริญประกันภัย จำกัด (มหาชน)
5. นางผดุง อาสิงสมานันท์ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	70	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบัน IOD หลักสูตร DAP 2550	-	-	2557 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	บริษัท จริญประกันภัย จำกัด (มหาชน)
6. นายพนธ์ ฐิติพานิชยางกูร กรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายยานยนต์	69	ประกาศนียบัตร วิทยาลัยพาณิชยการพระนคร IMDP 7/1996 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบัน IOD หลักสูตร DAP 40/2005	-	0.90%	ปัจจุบัน	กรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายยานยนต์	บริษัท จริญประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้น (รวมคู่สมรส และบุตร)	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน
7. นายกิตติพงศ์ จริญวาสน์ กรรมการบริหารและ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	45	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป City University of Seattle, U.S.A. IMDP 14/2006 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	บุตร นายสุกิจ จริญวาสน์ และเป็นน้องชาย นายกิตติ จริญวาสน์	5.89%	ปัจจุบัน	กรรมการบริหารและ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัท จริญประกันภัย จำกัด (มหาชน)
8. นายกิตติ จริญวาสน์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายการตลาด	48	Bachelor of Arts Business Management Whitworth University, U.S.A IMDP 22/2016 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	บุตร นายสุกิจ จริญวาสน์ และเป็นพี่ชาย นายกิตติพงศ์ จริญวาสน์	5.77%	ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่าย การตลาด	บริษัท จริญประกันภัย จำกัด (มหาชน)
9. นายสมชาย ว่องวิญญกร ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	64	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	-	ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	บริษัท จริญประกันภัย จำกัด (มหาชน)
10. น.ส.สุดารัตน์ วิวรรณะเดช ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	65	ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย IMDP 5/1993 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	0.01%	ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท จริญประกันภัย จำกัด (มหาชน)
11. น.ส.กัญญวรรณ ไตรศักดิ์สุริยันต์ ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	63	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี IMDP 5/1993 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	0.01%	ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	บริษัท จริญประกันภัย จำกัด (มหาชน)
12. นางสมใจ บัณฑิตกฤษดา ผู้จัดการฝ่ายอสังหาริมทรัพย์	62	ปวช. วิทยาลัยพาณิชยการพระนคร IMDP 7/1996 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	-	ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายอสังหาริมทรัพย์	บริษัท จริญประกันภัย จำกัด (มหาชน)
13. น.ส.ปณรดา อายุเจริญกุล ผู้จัดการฝ่ายเบ็ดเตล็ด	54	ปวช. วิทยาลัยพาณิชยการ ราชดำเนินธนบุรี IMDP 11/2002 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-	-	ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายเบ็ดเตล็ด	บริษัท จริญประกันภัย จำกัด (มหาชน)
14. นายนพพล สุวรรณกริย์กุล ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	48	ปริญญาโท การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยศรีปทุม	-	-	ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ	บริษัท จริญประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้น (รวมคู่สมรส และบุตร)	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน
15. นายวิสิทธิ์ ลิ้มเจริญสุข ผู้จัดการฝ่ายทางทะเลและลอจิสติกส์	73	วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ แผนกช่างสำรวจ	-	0.03%	ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายทางทะเลและ ลอจิสติก	บริษัท จริญประกันภัย จำกัด (มหาชน)
16. นางพรมพร ลำดับพงศ์ ผู้จัดการฝ่ายธุรการ	49	ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป (บัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม สถาบันประกันภัยไทย ปี 2546	-	-	ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายธุรการ	บริษัท จริญประกันภัย จำกัด (มหาชน)
17. นายโสมิต องค์กรสุวรรณ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ด้านบริหาร ความเสี่ยง	48	ปริญญาโท เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	-	-	ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ด้านบริหารความเสี่ยง	บริษัท จริญประกันภัย จำกัด (มหาชน)



เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

-ไม่มี-



เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

สำหรับปี 2561 บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	คุณวุฒิ	ประสบการณ์การทำงาน
นายศิลป์ชัย รักษาพล	บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ป.ชั้นสูง (จุฬาฯ) (CPIA)	41 ปี
นายธนาถ รักษาพล	บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บช.ด (จุฬาฯ กำลังศึกษา) บช.ม. (จุฬาฯ) บช.บ (จุฬาฯ เกียรตินิยมอันดับ 1) Diploma in Thai Financial Reporting – Dip TFR นักวิชาการประจำสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	13 ปี
นายชัชวาล เงินนาค	บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด	บช.บ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	25 ปี

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

นายศรชัย แก้วรากมุก (ส่วนกฎหมาย) ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน



เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-



เอกสารแนบ 5 อื่น ๆ

-ไม่มี-

